



DÉKÁN

**8/2017. (08.31.) sz. dékáni utasítás
a személyi anyagok nyilvántartásáról**

A kari személyi anyagok nyilvántartásáról az alábbi utasítást adom ki:

Az alábbi táblázat tartalmazza, hogy a személyi anyagok közül mely dokumentumokat kell a Dékáni Hivatalban őrizni.

| Személyi iratok jegyzéke |
|--|
| Kinevezés, kinevezés megszüntetése, áthelyezésekkel kapcsolatos okmányok |
| Munkaköri leírás, okmányok-, igazolványok másolata, személyi adatlap |
| Összeférhetlenségi nyilatkozat (3. sz. melléklet) |
| Oktatói, kutatói nyilatkozat (4. sz. melléklet) |

Jelen utasítás hatálya kiterjed a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar minden szervezeti egységére.

A személyi iratok időszakonkénti felülvizsgálatára, aktualizálására vonatkozó előírásokat a hatályos dékáni utasítások tartalmazzák.

Budapest, 2017. augusztus 31.

Dr. Varga István s.k.
dékán

