

**Budapesti Műszaki és
Gazdaságtudományi Egyetem
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar**

Lean folyamatfejlesztő specialista
szakirányú továbbképzési szak
Lean folyamatfejlesztő szakmérnök
szakirányú továbbképzési szak
Kötelező tárgy

TANTÁRGY ADATLAP ÉS TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

2020.09.01.

1. A tárgy neve:

SZERVEZET- ÉS MUNKAPSZICHOLOGIA
Organizational and Work Psychology

2. Alapadatok:

Tantárgykód	Szemeszter	Féléves óraszám előadás+gyakorlat+labor/követelmény	Kredit	Nyelv	Tárgy- félév
BMEKOMVS127	1.	8+4+0/f	3	magyar	1/1

3. A tantárgyfelelős személy és tanszék:

Név:	Beosztás:	Szervezeti egység:
Gerákné Dr. Krasz Katalin	egyetemi adjunktus	GTK Ergonómia és Pszichológia Tanszék

4. A tantárgy előadója:

Név:	Beosztás:	Tanszék, Int.:
Gerákné Dr. Krasz Katalin	egyetemi adjunktus	GTK Ergonómia és Pszichológia Tanszék
Dr. Kun Ágota	egyetemi adjunktus	GTK Ergonómia és Pszichológia Tanszék
Takács Veronika	tudományos segédmunkatárs	GTK Ergonómia és Pszichológia Tanszék

5. A tantárgy az alábbi témakörök ismeretére épít: -

6. Kötelező előtanulmányi rend:

Erős követelmény (a tárgy kreditjét kötelező megszerezni a felvétel előtt)	-
Gyenge követelmény (az előkövetelmény tárgyból aláírással kell rendelkezzen a felvételhez)	-
Párhuzamos követelmény (a tárgy csak a másik tárgy egyidejű felvételével vagy előzetes teljesítése esetén vehető fel):	-

7. A tantárgy célkitűzése:

A tantárgy célja, hogy a féléves munka során a hallgatók ismereteket szereznek az alábbi témakörökben:

Megismertetni a hallgatókat:

- a munka- és szervezetpszichológia feladataival, módszereivel, alkalmazási területeivel;
- az elégedettség, elkötelezettség és motiváció elméleti modelljeivel és gyakorlati alkalmazásának jelentőségével a munkahelyeken;
- a produktív és kontraproduktív munkahelyi viselkedés megjelenési formáival;
- a munkahelyi stressz és jóllét egyéni és szervezeti tényezőkre gyakorolt hatásával;
- az emberek viselkedése és a szervezeti viselkedés közötti összefüggésekkel;
- a szervezeti kultúra szerepével, jelentőségével, hatásaival és modelljeivel;
- a szervezeti változtatások menedzselésének feltételeivel, a sikeres és eredményes szervezeti beavatkozások emberi tényezőivel;
- vezetési stílusokkal, modellekkel, a vezetői szerepekkel, feladatokkal.

A hallgatók a kontaktórákon és az otthoni egyéni munka során a fenti témakörökben elsajátított ismeretek feldolgozásával mélyítik el szaktudásukat, és fejlesztik képességeiket.

8. A tantárgy jellege:

Órarendben előírt kontaktórával rendelkező tanegység.

9. A tantárgy részletes tematikája:

Tematika	elmélet	gyakorlat
	óra	
A munka- és szervezetpszichológia feladatai, módszerei, alkalmazási területei	1	
Munkahelyi elégedettség, elkötelezettség és motiváció	2	
Produktív és kontraproduktív munkahelyi viselkedési formák	1	
Munkahelyi stressz és jóllét egyéni és szervezeti szinten	1	1
Szervezeti kultúra modelljei, és hatásai. A szervezeti kultúra és a szervezeti stratégia, folyamatok összefüggései	1	1
A szervezeti változások menedzselésének feltételei, a szervezeti változtatásokkal szembeni ellenállás okai, kezelésük lehetőségei	1	1
Vezetési stílusok, modellek, szerepek és feladatok. A vezetési stílus és a szervezeti kultúra összefüggései. A vezetők szerepe a szervezeti kultúra formálásában és a változások menedzselésében	1	1

10. A tantárgy oktatásának módja: előadás és gyakorlati feladatok feldolgozása

11. Tanulási eredmények:

A tantárgy sikeres teljesítésével elsajátítható kompetenciák:

T Tudás

T.1.	Ismeri a munka- és szervezetpszichológia feladatait, módszereit, alkalmazási területeit.
T.2.	Birtokában van a produktív és kontraproduktív munkahelyi viselkedési formák ismérveinek.
T.3.	Tisztában van a szervezeti kultúra modelljeivel és hatásaival.
T.4.	Tudatában van a szervezeti változások menedzselésének feltételeivel.
T.5.	Ismeri a szervezeti változtatásokkal szembeni ellenállás okait, kezelésük lehetőségeit.
T.6.	Ismeri a vezetési stílusokat, modelleket, szerepeket és feladatokat.
T.7.	Tisztában van a vezetési stílus és a szervezeti kultúra összefüggéseivel.

K Képesség

K.1.	Képes mérni és értékelni a munkahelyi elégedettséget, elkötelezettséget és motivációt.
K.2.	Megfigyeli, méri, egyéni és szervezeti szinten a munkahelyi stressz és jólét hatásait.
K.3.	Átlátja a szervezeti kultúra és a szervezet stratégia, folyamatok összefüggéseit.
K.4.	Képes a szervezeti változtatásokkal kapcsolatos ellenállások okait feltárni, kezelni.
K.5.	Képes a változások eredményes menedzselésére.
K.6.	Képes a szervezeti kultúra megismerésére, feltárására.

A Attitűd

A.1.	Együtműködik a szervezeti kultúra kialakításában a különböző csoportokkal.
A.2.	Folyamatos ismeretszerzéssel bővíti tudását.
A.3.	Nyitott az az ismeretek elsajátítására.
A.4.	Igényévé válik a folyamatos önképzés.

Ö Önállóság és felelősség

Ö.1.	Felelősséget érez a produktív viselkedési formák erősítésére.
Ö.2.	Egyes helyzetekben – csapat részeként – együtműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában,

12. Követelmények

A megfogalmazott tanulási eredmények értékelése összegző tanulmányi teljesítményértékelés (beadandó dolgozat) alapján történik.

Összegző tanulmányi teljesítményértékelés (beadandó dolgozat): a tantárgy és tudás, képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja beadandó dolgozat formájában. A dolgozat alapvetően a tananyag ismeretének szintjére, alkalmazásának

képességére fókuszál és a kapcsolódó feladatok megoldásának képességét ellenőrzi. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg a gyakorlatvezetőkkel egyeztetve.

Teljesítményértékelés neve (típus)	Jele	Értékelt tanulási eredmények
Beadandó dolgozat	BD	T.1-7. K.1-6.

13. A teljesítményértékelések részaránya a minősítésben:

Jele	Részarány
BD	100%
Összesen	100%

14. Érdemjegy megállapítása:

Megszerzésének feltétele a TVSZ-ben előírt jelenléti követelmények teljesítésén túl, az összegző tanulmányi teljesítményértékelés (beadandó dolgozat) alapján, legalább a megszerezhető pontok 50%-ának teljesítésével, a kerekítés általános szabályait betartva.

15. Javítási és pótlási lehetőségek:

Beadandó dolgozat pótlása a pótlási időszak végéig.

16. Konzultációs lehetőségek:

Konzultációs időpontok előzetesen, e-mail-ben egyeztetve, e-mail cím: lean@lean.bme.hu

17. Jegyzet, tankönyv, felhasználható irodalom:

- A moodle rendszerben a tantárgyhoz feltöltött segédanyagok
- Klein S. (2001): Vezetés- és szerveztpsychológia, SHL Hungary Kft., Budapest
- Heidrich B. (2001): Szervezeti kultúra és interkulturális menedzsment, Humán Telex Consulting, Budapest
- Pataki B. (2013): Változásmenedzsment. Oktatási segédlet, BME, Budapest
- Bakacsi Gy. (2004): Szervezeti magatartás és vezetés, Aula Kiadó, Budapest
- Juhász Á. (2002): Munkahelyi stressz, munkahelyi egészségfejlesztés. BME, Munka- és szerveztpsychológiai szakképzés, Oktatási segédanyag.

18. A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka:

Kontakt óra	12
Félévközi készülés órákra	12
Felkészülés, a dolgozat elkészítése	66
Összesen	90

19. A tantárgy tematikáját kidolgozta:

Név:	Beosztás:	Tanszék, Int.:
Gerákné Dr. Krasz Katalin	egyetemi adjunktus	GTK Ergonómia és Pszichológia Tanszék