



**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR**

4/2020. (2020.10.01.) sz. dékáni utasítás

**a hallgatói fizetési kedvezményekre irányuló kérelmek
elbírálása során alkalmazandó szempontrendszerrel és a kari eljárásrendről**

Hatályba lépés napja: 2020. október 1.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: A hallgatói fizetési kedvezményekre irányuló kérelmek elbírálása során alkalmazandó szempontrendszerrel és a kari eljárásrendről szóló 2/2019. (09.18.) sz. dékáni utasítás

Felülvizsgálat:

- szakmai megfelelés: Dékáni Hivatal
- jogi megfelelés: Jogi Igazgatóság

Felelős: Dr. Mészáros Ferenc oktatási dékánhelyettes

Kiadmányozó: Dr. Mándoki Péter dékán

Tartalom

1. § [Az utasítás célja, értelmezési és végrehajtási elvei]	3
2. § [Az utasítás hatálya].....	3
3. § [Fizetési kedvezmények fedezete]	3
4. § [Fizetési kedvezmények közös szabályai]	4
5. § [Önköltségi díj megfizetése alóli mentesítésre vonatkozó szabályok].....	4
6. § [Részletfizetésre és halasztásra vonatkozó szabályok].....	5
7. § [Fizetési kedvezmények számításának szabályai]	5
8. § [Záró rendelkezések]	6

A hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rend 41. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § [Az utasítás célja, értelmezési és végrehajtási elvei]

(1) A jelen Utasítás célja, hogy egységes szempontrendszer kialakításával biztosítsa a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) térítési és juttatási szabályzatáról szóló IX./3./2018-2019. számú szenátusi határozat (a továbbiakban: TJSz) 10. §-ában, valamint 14. § (7) bekezdésében foglaltaknak való megfelelést a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) vonatkozásában.

(2) Jelen Utasítás rendelkezéseit

- a) az Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. számú szenátusi határozat (a továbbiakban: TVSz) és a TJSz; továbbá
- b) a hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás (a továbbiakban: RKKU)

rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.

(3) Ha a jelen Utasítás eltérő követelményt nem támaszt, akkor a határidők számítására, a döntés alakjára, tartalmára és közlésére, a kérvények elbírálására a TVSz, a TJSz és az RKKU rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

2. § [Az utasítás hatálya]

(1) A jelen Utasítás személyi hatálya kiterjed

- a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló minden olyan személyre, aki a Kar által gondozott valamely képzés hallgatója a TJSz 2. § (1)-(3) bekezdései szerint (a továbbiakban: hallgató);
- b) a Karral részismereti képzési jogviszonyban álló személyre;
- c) a Karral vendéghallgatói jogviszonyban álló személyre;
- d) a dékánra és az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesre; és
- e) a Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB) elnökére és tagjaira.

(2) A jelen utasítás tárgyi hatálya az önköltség és a többletkreditdíj mint fizetési kötelezettség kapcsán adható fizetési kedvezményekre, az erre irányuló kérelmek elbírálására vonatkozó eljárásra terjed ki.

3. § [Fizetési kedvezmények fedezete]

- (1) Az alap- és mesterképzési szakokon, nappali és levelező munkarendben tanuló hallgatók nem részesülhetnek fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentességben, számukra a Compass Ösztöndíjrendszerben kínál könnyítést a kar.
- (2) A doktorandusz képzésben résztvevő személyek fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetül tanulmányi évenként legfeljebb 15 millió forint fordítható.
- (3) A szakirányú továbbképzésben részt vevő személyek fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetül tanulmányi évenként a szak aktuális félévére beiratkozott hallgatói csoport által fizetendő önköltségdíj keretösszegének huszonöt százaléka, de szakonként legfeljebb egy millió forint fordítható.

- (4) A részismereti képzési és vendéghallgatói jogviszonyban álló személyek fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetéül tanulmányi évenként legfeljebb ötszázezer forint fordítható.
- (5) A többletkreditdíj esetében adható fizetési mentesség fedezetéül a tanulmányi fél-évenként legfeljebb százezer forint fordítható.
- (6) Az (1)–(3) bekezdés szerinti tényleges, féléves keretösszegeket a dékán határozza meg és a Kar honlapján az adott a tanulmányi félév szorgalmi időszakának első napját tizenöt nappal megelőzően közzéteszi.
- (7) A (2)–(5) szerint meghatározott és (6) bekezdés szerint közzétett keretösszegeket – figyelemmel a fizetési mentességet igénylő személyek létszámára – a dékán átcsoportosíthatja.

4. § [Fizetési kedvezmények közös szabályai]

- (1) A Kar által a TJSz 10. § (2) bekezdése szerinti önköltségi díjakat a képzés megkezdésének időpontja szerinti felsorolásban a kari honlap erre a célra szolgáló hivatalos weboldala tartalmazza (<http://www.kozlekedes.bme.hu>). Ugyanezek az adatok megtalálhatók a Központi Tanulmányi Hivatal hivatalos weboldalán (<http://www.kth.bme.hu>) is a „Gyakran ismételt kérdések” menüpontban.
- (2) A szakirányú továbbképzési szakok kivételével, ha az önköltségi díj a szemeszterben két részletben kerül kiadásra: és az 1. részlet az alapidíj, a 2. részlet pedig az adott félévben felvett kreditekkel arányos kreditdíj, akkor az 1. részlet megfizetése az aktív félévre történő beiratkozás feltétele.
- (3) A szakirányú továbbképzési szakok esetében a (2) bekezdés szerinti 1. részlet megfizetése nem feltétele a féléves beiratkozásnak, ugyanakkor a megfizetésének határideje nem lehet későbbi, mint a 2. részlet megfizetésére meghatározott határidő.
- (4) A más szabályzatban a fizetési mentességre, részletfizetésre, valamint a fizetési határidő módosítására (a továbbiakban: halasztás) irányuló kérelem benyújtására meghatározott határidő jogvesztő.

5. § [Önköltségi díj megfizetése alóli mentesítésre vonatkozó szabályok]

- (1) Az önköltség alapidíjából teljes vagy részleges mentesség kizárólag esélyegyenlőségi alapon, a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság javaslatának csatolásával kérelmezhető Neptun kérvényben (RKKU 3. § (4) bekezdés).
- (2) A fix önköltségi díj, illetve az alapidíjból és kreditdíjból álló önköltségi díj kreditarányos részének csökkentését a hallgató Neptun kérvényben kérelmezheti kétféle szempont szerint (a két szempont szerint külön-külön vagy együttesen is kérelmezhető a kedvezmény):
 - (a) az utolsó két aktív félévében elért tanulmányi eredményei alapján,
 - (b) szociális szempontok alapján.
- (3) Amennyiben az önköltségi díj gyakorlati díj elemet is tartalmaz, akkor az adható kedvezmény szempontrendszerre és mértéke megegyezik az önköltségi díj kreditarányos részére vonatkozó szempontrendszerrel és mértékkel.
- (4) A különböző szempontok szerinti önköltségi díj csökkentések összeadódnak, a csökkentés mértéke azonban nem haladhatja meg a kiírt kreditdíj összegét.
- (5) A kedvezmény mértékére a Kari Tanulmányi Bizottság tesz javaslatot, a tényleges kedvezményről a dékán hoz döntést.
- (6) A kedvezmény kizárólag arra a tanulmányi félévre szól, amelyben a Hallgató az önköltség díjcsökkentési kérelmet benyújtotta.

- (7) A TJSz 12. § (4) bekezdése szerinti többletkreditdíj csak kreditarányos részt tartalmaz, erre a díjtípusra kedvezmény kérelem a RKKU 7. §-ban leírtak szerint az erre a célra szolgáló Neptun kérelmekben adható le. Az adható kedvezmény szempontrendszere és mértéke megegyezik az önköltségi díj kreditarányos részére vonatkozó szempontrendszerrel és mértékkel.
- (8) A részleges fizetési mentességet ezer forintra kerekítve kell meghatározni a kerekítés szabályai szerint.
- (9) Ha a fizetési mentesség számított mértéke a fizetési kötelezettséget, vagy a fizetési kötelezettség azon részét, amelyre mentesség adható meghaladná, akkor a fizetési mentesség mértéke a fizetési kötelezettségre vagy annak mentesítéssel csökkenthető részére vonatkozik (visszatérítés kizárása).

6. § [Részletfizetésre és halasztásra vonatkozó szabályok]

- (1) Az önköltségi díj elengedése vagy mérséklése tekintetében megadott kedvezmény mértékétől függetlenül a Hallgató Neptun kérvényben kérelmezheti az önköltségi díj mindkét részlete esetében a megfizetések határidejének módosítását és a tételek több részletben történő megfizetését (RKKU 3. § (3) és (4) bekezdések).
- (2) Az RKKU 3. § (9) szerinti döntéshozó a fix díj, az alapidíj, illetve a kreditdíj halasztásra irányuló kérelmet – a (3)–(4)bekezdésben foglalt kivételekkel –
 - a) a KTB javaslata szerint hagyja jóvá, ha az eredeti és a módosított fizetési határidő között negyvenöt napnál kevesebb van és fizetési határidő nem későbbi, mint a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap; vagy
 - b) legfeljebb negyvenöt nap halasztást engedélyezve vagy a fizetési határidőt vizsgajelentkezés kezdetét megelőző napban meghatározva hagyja jóvá, ha az eredeti kérelem, illetve a KTB javaslata ezt meghaladó halasztásra irányult.
- (3) Az alapidíj esetében legfeljebb negyvenöt nap halasztás engedélyezhető.
- (4) Az alapidíj kivételével ugyanazon fizetési kötelezettség tekintetében legfeljebb kétszer engedélyezhető halasztás.
- (5) Önköltség esetében a részletfizetésre irányuló kérelem tárgyában az RKKU 3. § (9) szerinti döntéshozó a kérelmet akkor hagyja jóvá, ha az abban foglalt fizetési határidők és a fizetendő díj megosztása a TJSz 10. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelel.
- (6) Többletkredit díj esetében részletfizetés akkor engedélyezhető, ha annak összege a harmincezer forintot meghaladja.
- (7) Többletkredit díj vonatkozásában halasztás esetén a fizetési határidő legkésőbbi napja a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap, részletfizetés esetén az utolsó részlet fizetési határideje a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap.
- (8) Lejárt határidejű fizetési kötelezettség esetén halasztás vagy részletfizetés nem engedélyezhető.
- (9) Kérelem alapján történő részletfizetés esetén
 - a) a fizetendő díj legfeljebb öt részletre bontható; és
 - b) a részlet fizetési határidejének módosítása újabb kérelem alapján nem engedélyezhető.

7. § [Fizetési kedvezmények számításának szabályai]

A fizetési kedvezmények számításának kari szabályait az 1. számú melléklet tartalmazza.

8. § [Záró rendelkezések]

- (1) Jelen utasítás a kancellári egyetértés megadásának napját követő napon lép hatályba és rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Jelen utasítást a Kar Dékáni Hivatala gondozza.
- (3) Jelen utasítás megtalálható és letölthető a Kar honlapján, a <http://www.kozlekedes.bme.hu> oldalon.
- (4) Jelen utasítás hivatalos rövid megjelölése: KJK Fkut.

Budapest, 2020. október 1.



Dr. Mándoki Péter
dékán

Egyetértési záradék a hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás 4. § (3) bekezdés alapján

Budapest, 2020. október 1.

Egyetértetek:



Kötán Attila Bertalan
kancellár

A fizetési kedvezmények számításának kari szabályai

I. A doktori képzésben részt vevő személyekre vonatkozó rendelkezések

A kérelmezőnként meghatározott pontszám alapján a következő mértékű mentesség adható a keretösszeg erejéig:

- ha a pontszám eléri vagy meghaladja a 150 pontot, akkor a fix önköltségi díj tíz százalékát kell a kérelmezőnek megfizetnie;
- ha a pontszám eléri vagy meghaladja a 100 pontot, de nem éri el a 150 pontot, akkor a fix önköltségi díj huszonöt százalékát kell a kérelmezőnek megfizetnie;
- ha a pontszám eléri vagy meghaladja az 50 pontot, de nem éri el a 100 pontot, akkor a fix önköltségi díj ötven százalékát kell a kérelmezőnek megfizetnie;
- ha a pontszám eléri vagy meghaladja a 20 pontot, de nem éri el az 50 pontot, akkor a fix önköltségi díj hetvenöt százalékát kell a kérelmezőnek megfizetnie;
- ha a pontszám nem éri el a 20 pontot, akkor a kérelmező részére mentesség nem adható.

Ha a keretösszeg a vonatkozó rendelkező rész szerint meghatározott teljes vagy részleges mentességek esetén kimerülne, akkor a kedvezmény mértékét arányosan addig kell csökkenteni, amíg az fedezetet nem nyújt a mentességekre.

A fix önköltségdíj megfizetése alóli teljes vagy részleges mentességre kizárólag a HEB javaslata alapján van lehetőség.

A díjcsökkentés alapjául szolgáló doktorandusz egyéni pontszám (D_i) a következők szerint határozandó meg:

$$D_i = 1,5 \cdot S + T_2 + Z + X + E,$$

ahol:

S az ESZR pontozási szempontjai szerint adott szociális pontszám, elvileg 0..100 között változhat (jellemző maximális értéke kb. 80)

T_2 a második tanulmányi pontszám, mely az előző (aktív) féléves súlyozott tanulmányi átlag hússzorosa, 40..100 között változhat;

Z a tanulmányokban való előrehaladást kifejező pontszám, melyet a következő módon kell meghatározni:

- ha a megszerzett kreditek száma kevesebb, mint az abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma, akkor

$$Z = \frac{\text{megszerzett kreditek száma}}{\text{abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma}} \cdot 50;$$

- ha a megszerzett kreditek száma több, mint az abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma, akkor

$$Z = \frac{\text{abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma}}{\text{megszerzett kreditek száma}} \cdot 50.$$

X a képzési tervben, mintatantervben előírtakon túlmutató tanulmányi teljesítést kifejező pontszám, melyet a következő módon kell meghatározni:

$$X = \left(\frac{\text{heti átlagos oktatási tevékenység kontaktárában kifejezve}}{\text{képzési teremben előírt heti kontaktóra tartási kötelezettség}} - 1 \right) \cdot 200$$

E a HEB javaslata alapján adott pontszám, figyelemmel a fogyatékos, sajátos nevelési igény jellegére, súlyosságára; értéke legfeljebb 100 pont lehet.

II. A szakirányú továbbképzésben részt vevő személyekre vonatkozó rendelkezések

A kreditdíjra vonatkoztatott fizetési kedvezmény kérelmezéséhez a hallgatónak elengedhetetlen az adott szakirányú továbbképzés gondozásáért felelős szervezeti egység vezetőjétől ezirányú támogató nyilatkozatot beszerezni és a kérelemhez mellékelni.

A kérelmezőnként meghatározott pontszám alapján a következő mértékű mentesség adható a keretösszeg erejéig:

- ha a pontszám eléri vagy meghaladja a 150 pontot, akkor a kreditdíj megfizetése alól mentesül a kérelmező (teljes mentesség);
- ha a pontszám eléri vagy meghaladja a 100 pontot, de nem éri el a 150 pontot, akkor a kreditdíj huszonöt százalékát kell a kérelmezőnek megfizetnie;
- ha a pontszám eléri vagy meghaladja az 50 pontot, de nem éri el a 100 pontot, akkor a kreditdíj ötven százalékát kell a kérelmezőnek megfizetnie;
- ha a pontszám eléri vagy meghaladja a 20 pontot, de nem éri el az 50 pontot, akkor a kreditdíj hetvenöt százalékát kell a kérelmezőnek megfizetnie;
- ha a pontszám nem éri el a 20 pontot, akkor a kérelmező részére mentesség nem adható.

Ha a keretösszeg a vonatkozó rendelkező rész szerint meghatározott teljes vagy részleges mentességek esetén kimerülne, akkor a kedvezmény mértékét arányosan addig kell csökkenteni, amíg az fedezetet nem nyújt a mentességekre.

Az alapdíj megfizetése alóli teljes vagy részleges mentességre kizárólag a HEB javaslata alapján van lehetőség.

A díjcsökkentés alapjául szolgáló szakirányú továbbképzés szakos hallgató egyéni pontszám (Sz_i) a következők szerint határozandó meg:

$$Sz_i = 1,5 \cdot S + T_2 + Z + E,$$

ahol:

S az ESZR pontozási szempontjai szerint adott szociális pontszám, elvileg 0..100 között változhat (jellemző maximális értéke kb. 80)

T_2 a második tanulmányi pontszám, mely az előző (aktív) féléves súlyozott tanulmányi átlag harmincszorosa, 60..150 között változhat;

Z a tanulmányokban való előrehaladást kifejező pontszám, melyet a következő módon kell meghatározni:

- ha a megszerzett kreditek száma kevesebb, mint az abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma, akkor

$$Z = \frac{\text{megszerzett kreditek száma}}{\text{abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma}} \cdot 50;$$

- ha a megszerzett kreditek száma több, mint az abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma, akkor

$$Z = \frac{\text{abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma}}{\text{megszerzett kreditek száma}} \cdot 50.$$

E a HEB javaslata alapján adott pontszám, figyelemmel a fogyatékoság, sajátos nevelési igény jellegére, súlyosságára; értéke legfeljebb 100 pont lehet,

III. *A részismereti képzési és vendéghallgatói jogviszonyban álló személyek*

A díjcsökkentés alapjául szolgáló egyéni pontszám (V_i) a következők szerint határozandó meg:

$$V_i = S + T_2 + E,$$

ahol:

S az ESZR pontozási szempontjai szerint adott szociális pontszám, elvileg 0..100 között változhat (jellemző maximális értéke kb. 80)

T_2 a második tanulmányi pontszám, mely

vendéghallgató esetében az előző (aktív) féléves súlyozott tanulmányi átlag húszszorososa,

részismereti képzés hallgatója esetén az előző féléves részismereti tanulmányok súlyozott átlagának húszszorososa, ennek hiányában az oklevél-szerzéssel lezárt tanulmányok teljes tanulmányi idejére számított halmozott súlyozott átlagának húszszorososa,

amelynek értéke 40..100 között változhat;

E a HEB javaslata alapján adott pontszám, figyelemmel a fogyatékoság, sajátos nevelési igény jellegére, súlyosságára; értéke legfeljebb 100 pont lehet.