

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar
Dékáni Hivatal**

**Dr. Varga István
Dékán Úr részére**

Tárgy: Pályázat a BME KJK Dékani Hivatal hivatalvezetői megbízás elnyerésére

Tisztelt Dékán Úr!

Alulírott, Bónáné Mózer Krisztina a BME Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Dékani Hivatal vezetője, szeretném újra megpályázni a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem honlapján, valamint a kozigallas.hu portálon meghirdetett „hivatalvezető” pozíciót.

Mellékletek:

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Nyilatkozatok
- Oklevél és nyelvvizsgamásolatok

Dunaharaszti, 2023. június 20.

Tisztelettel: Bónáné Mózer Krisztina

MOTIVÁCIÓS LEVÉL

2015. december óta dolgozom a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Dékáni Hivatalában, először titkárságvezetői feladatokat láttam el, majd 2016. augusztusában elnyertem a hivatalvezetői pozíciót.

Ez idő alatt alkalmam volt a Kar, a Tanszékek és a Dékáni Hivatal működését alaposan megismerni. Az egyetemi adminisztrációs és igazgatási területen az elmúlt évek alatt több helyen ment végbe átalakulás, amely rendre komoly kihívás elé állította a kari működést is, amelyeknek sikerült megfelelni. Az igazgatási és adminisztrációs folyamatok átalakulása, az egyetemi szervezetben bekövetkező változásokhoz való igazodás a jövőben is jelentős feladatot állít a kar elé. Az itt töltött évek során olyan belső kapcsolatrendszert alakítottam ki az egyetemi szintű igazgatási rendszerben, amely jó támpontot adhat a jövőben is a változó szabályozási rendszerhez való igazodásban.

Mivel pályafutásom javát a versenyszférában töltöttem, így más aspektusból közelítettem meg a feladatokat és lendületet vittem a mindennapi munkavégzésbe. Irányításom alatt levezényeltem egy kari belső ellenőrzést és két kari leltározást és egy kari szintű selejtezést. Tavaly ősszel megszerveztem és végig követtem a fűtési célú energiafelhasználás csökkentése érdekében tett teljes épületlezárások miatti kari szintű költözködést. Amelynek során két kari épület három tanszéke és a Dékáni Hivatal került teljes lezárás alá. Megszerveztem és lebonyolítottam két Kari Tanács, két Szenátusi Tanács és egy Közalkalmazotti Tanács választást, valamint 7 kari diplomaosztót és Nyílt Napot, továbbá több kari rendezvényt és eseményt, többek között a karunk megalakulásának 70. évfordulója alkalmából szervezett KJK70 rendezvényt is. Hetedik éve koordinálom a karon az Új Nemzeti Kiválóság Programot és harmadik éve a Kooperatív Doktori Program pályázatot. 14 féléven keresztül végeztem el fellebbezés mentesen a kari mesterképzésekre jelentkező hallgatók felvételi eljárásának intézményi felelősségkörébe tartozó feladatokat. Az elmúlt 4 év során a felügyeletem alatt teljes felújításon esett át a Sotczek épület kis előadóterme is.

Viszonylag rövid idő alatt sikerült a kollégák tiszteletét és megbecsülését kivívnom. Kollégáim kommunikatív, felelősségteljes, pozitív hozzáállású embernek ismernek. Jó vezetői képességű, rugalmas és dinamikus, terhelhető, kitartó és elkötelezett ember vagyok, aki magával tudja ragadni kollégáit, valamint fejlett problémamegoldó képességem is alkalmassá tesz ennek a pozíciónak a betöltésére.

Sikerült kialakítani a hivatalban egy olyan stabil munkaerő állományt, akik pontosan tudják, hogy mi a feladatuk és ezáltal képesek önállóan tevékenykedni. A zökkenőmentes munkavégzést a kollégák munkamorálja és a hivatal légköre biztosítja.

Határozott célom, hogy folytassam a kitűzött célokért végzett elhivatott munkát, és a Dékáni Hivatal működését még hatékonyabbá és gördülékenyebbé tegyem.

Jövőbeli hivatalvezetői feladatok, kihívások és elképzelések

A hivatalvezetői pozíció betöltésével fő feladatommként a kar dékánjának munkáját kívánom segíteni – a hivatali ügyrendben foglaltak alapján, feladat- és hatáskör szerint – a kar igazgatási, gazdálkodási, ügyviteli és szervezési feladatainak ellátásában.

A Dékáni Hivatal eredményes és magas színvonalú munkájának záloga elsősorban a jogszabályok belső szabályzatok maradéktalan betartásával végzett feladatellátás, a megfelelő információáramlás és a Hivatal egyes szervezeti egységeinek együttműködése.

Fontosnak tartom az állandó törvényi és egyetemi változások alapján a Hivatal működéshez szükséges szabályzatok folyamatos felülvizsgálatát és szükség esetén módosítását. Az egyetemi SZMR módosításával, hamarosan a kari SZMSZ és a szervezeti egységek ügyrendjének módosítása is napirendre kerül.

A Dékáni Hivatal az elkövetkező egy évben több olyan feladattal fog szembesülni, amihez szükség van egy átlátható, érthető és hatékony koordinációra, amelyet megbízatásom folytatásával teljes mértékben meg tudok valósítani.

A kar és a Dékáni Hivatal a következő évek során is számos kihívással fog szembenézni, legyen szó akár új szakok és levelező képzések indításáról, vagy új telephelyek létesítéséről, vagy a 2024-ben bevezetésre kerülő új felvételi rendszerről és persze mindezek mellett a kar hallgatói létszámának tervezett növeléséről. Ezen feladatok megkívánják, hogy a hivatali szervezeten belül a munka szervezése, a feladatok delegálása és ellenőrzése folyamatos és szakszerű legyen. Az elmúlt években hivatalvezetőként megszerzett tapasztalatom, kiépített kapcsolatrendszerem valamint a kar vezetői által elismert munkám a garancia arra, hogy ezeket a feladatokat a jövőben is a legmagasabb szakmai elvárásoknak megfelelően teljesítem.

Céлом fenntartani az elmúlt években sikerrel kialakított produktív és hatékony szakmai légkört, amelyben a kollégák a munkaköri feladatok alapján, szakmai önállóságukat megtartva végzik munkájukat, és érzik, hogy kérdés vagy probléma esetén segítségre találnak személyemben. Hiszek a csapatmunkában, az aktív tudástranszferben, így munkám során kiemelt figyelmet kívánok fordítani a csapatépítésre, a kar belső kommunikációjának fejlesztésére, együttműködésben a kar vezetőivel munkámat továbbra is a lendületesség, a hatékonyság és a pontosság hármasság pillérére építem, amelynek fontos eleme a konfliktusmentes és hatékony problémamegoldás.

Bízom benne, hogy pályázatom elnyeri a kar vezetőinek tetszését és továbbra is lehetőségem lesz folytatni elkötelezett szakmai munkámat a Dékáni Hivatal hivatalvezetőjeként.

Budapest, 2023. június 20.

Bónáné Mózer Krisztina

Nyilatkozatok

Alulírott Bónáné Mózer Krisztina hozzájárulok ahhoz, hogy pályázati anyagomat, személyes adataimat a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

Alulírott Bónáné Mózer Krisztina hozzájárulok ahhoz, hogy pályázati anyagomat, személyes adataimat – az egyetemi intranet útján – a Kar polgárai harmadik személyként megismerhetik.

Alulírott Bónáné Mózer Krisztina nyilatkozom arról, hogy a hivatalvezetői pályázat kapcsán nem áll fenn összeférhetlenségi ok.

Alulírott Bónáné Mózer Krisztina nyilatkozom arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségemnek – a megbízás kiadása előtt – eleget teszek.

Alulírott Bónáné Mózer Krisztina nyilatkozom arról, hogy a pályázatot kiíró, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathat (meghallgathatnak).

Budapest, 2023. június 20.



Bónáné Mózer Krisztina