



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

1/2024. (04.26) számú Dékáni utasítás

A Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar bérpolitikai alapelveiről (BME KJK Grade rendszer működtetése)

Hatályba lépés napja: 2024.05.01.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez:

Felülvizsgálat:

szakmai megfelelés: Humánerőforrás Igazgatóság

jogi megfelelés: Jogi Igazgatóság

Felelős: Dékán

Kiadmányozó: Prof. Dr. habil Varga István, dékán

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (2) bekezdés, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR) 55. §. (5) bekezdés e) pontja, továbbá a BME munkaköri besorolási rendszeréről és bérpolitikai alapelveiről szóló 3/2016. (II. 1.) rektori és kancellári közös utasítás (a továbbiakban: RKKU) alapján a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) bérpolitikai alapelveiről szóló dékáni utasítást (a továbbiakban: Utasítás) az alábbiakban határozom meg.

I. fejezet **ÁLTALÁNOS RÉSZ**

1. § **A Szabályzat célja**

- (1) Jelen szabályzat célja az RKKU alapján az Egyetemen gyakorolt, törvényi alapkövetelményeken túlmutató munkaköri besorolási rendszer (a továbbiakban: Grade rendszer) Karon történő működési feltételeinek, szabályainak meghatározása.
- (2) A rendszer kialakításában meghatározó, hogy a Kar szakterületein hazai szinten kiemelkedő, nemzetközi szinten pedig elismert oktatási, kutatási és innovációs tevékenységet folytat. Az értékes tevékenység finanszírozását kisebb részben állami költségvetési források, nagyobb részben pedig saját bevételek biztosítják.
- (3) A Kar a Grade rendszert alkalmazásával:
 - a) elismeri munkatársai azon szakmai tudását, eredményeit és tapasztalatait, amelyek lehetővé teszik az oktatási, oktatásfejlesztési, kutatási és innovációs feladatok kari hagyományokhoz méltó teljesítését,
 - b) ösztönzi szervezeti egységeit és munkatársait arra, hogy a magas szintű tevékenység fenntartása és erősítése érdekében az éves állami költségvetésen kívül hazai és nemzetközi finanszírozási forrásokat nyerjenek el.

2. § **A Szabályzat hatálya**

- (1) Jelen Utasítás személyi hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységének oktató vagy kutató, valamint nem oktató vagy kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára.
- (2) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya a jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározott személyek számára az RKKU valamint a jelen Utasítás által meghatározott Grade rendszer alapján adható illetmény.
- (3) Jelen Szabályzat pénzügyi hatálya a jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározott személyek számára a 2024. április 1-ét követően jelen Grade rendszer alapján kötött szerződésekre vonatkozik.

II. fejezet KÜLÖNÖS RÉSZ

3. § A Grade rendszer szintjei

(1) A Grade rendszer 4 Grade szintet határoz meg, a kategóriákon belül pedig alsó és felső szintet különböztetünk meg. A fent hivatkozott Nftv. és Kjt. rendelkezésein túlmenően kategóriánként az 1. sz. mellékletben felsorolt feltételek közül egy kivételével valamennyinek meg kell felelni.

4. § Besorolási követelmények

(1) Az egyes munkaköri csoportokhoz tartozó 4 Grade szintet, valamint azokba történő besorolási követelményeket Jelen Utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Jelen Utasítás 2. számú melléklete (KJK Grade rendszer - Munkakör mátrix, havi bruttó illetmény) tartalmazza az egyes munkakörök Grade szintjei esetén adható legmagasabb havi bruttó illetményeket.

(3) Az oktató vagy kutató közalkalmazottak a Grade szintekhez tartozó 4.§ (1) bekezdés szerinti kritériumi megfelelés esetén, szervezeti egység vezetői (tanszékvezető, igazgató) javaslatra dékáni döntés alapján sorolhatóak be az adott Grade szintre. A nem oktató vagy kutató közalkalmazottak dékáni javaslatra, kancellári döntés alapján sorolhatóak be az adott Grade szintre.

5. § A besorolás folyamata

(1) A besorolást, illetve az ehhez kapcsolódó illetményemelést kinevezés módosítás rögzíti, amelynek időtartamát a szervezeti egység vezető javaslata alapján a Dékán 12, 6 vagy 3 hónapban állapítja meg.

(2) A Grade besorolásról szóló kinevezés módosítás kiadványozásával egyidejűleg az érintett közalkalmazott részére a szervezeti egység vezetője új, kiegészítő munkaköri leírás kiadásáról gondoskodik, amely rögzíti, hogy a kinevezés módosításban meghatározott időszakban a közalkalmazott az egyes feladatainak teljesítésére munkaidejének mekkora hányadát fordítja.

(3) A kinevezés módosításban a Grade besorolás alapján növelt egyösszegű illetményemelés kerül megállapításra. A projektekhez készült munkaköri leírás kiegészítés teljeskörűen figyelembe veszi az adott projekt elszámolási szabályait. Az oktatási tevékenységhez a Grade besorolás szerinti alapilletményből a munkaköri garantált alapilletmény felsőoktatási törvényből származtatott részarányát (egyetemi tanár 20%, docens 25%, adjunktus és tanársegéd 30%, kutatói munkakörök esetén a megfeleltethető oktatói munkakör 20%-a, azaz 4, 5 vagy 6%) kell naptári félévek átlagában minimálisan a költségvetési vagy SH pénzügyi központ(ok)hoz rendelni.

6. § Felülvizsgálat

(1) A közalkalmazott a Grade rendszerbe történő besorolásáról szóló kinevezés módosítás aláírásával vállalja, hogy a jelen Utasítás alapelveit megismerte, elfogadja és azokat magára nézve kötelezőnek tekinti.

- (2) A Dékán, a szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a Grade rendszerbe történő besorolás feltételeinek fennállását az RKKU-val összhangban 3 havonta felülvizsgálja.
- (3) A felülvizsgálat az RKKU-ban megfogalmazottakon túl kötelezően az alábbiakra terjed ki:
 - a) a közalkalmazott költségvetésen kívüli források megszerzésében nyújtott teljesítményére;
 - b) az érintett szervezeti egység pályázati és projekt eredményességére.
- (4) A felülvizsgálat eredményéről az érintett közalkalmazottat a szervezeti egység vezetője írásban tájékoztatja.
- (5) A felülvizsgálat eredménye alapján lehetséges a Grade rendszerbe sorolás megszüntetése, változatlanul hagyása vagy módosítása. Minden esetben szükséges az adott változáshoz kapcsolódó munkaügyi leírás és kinevezés módosítás elkészítése.
- (6) A Grade rendszerbe történő besorolás megszűnik a kinevezés módosításban meghatározott idő lejártával, továbbá megszüntethető közös megegyezéssel a Grade rendszer felülvizsgálata során annak eredménye alapján.

III. fejezet

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Utasítás 2024. május 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen Szabályzat megtalálható és letölthető a <https://kozlekedes.bme.hu/a-kar/szabalyzatok/>, valamint a <https://szabalyozastar.bme.hu/> oldalon.
- (3) Jelen Szabályzat gondozását a Dékáni Hivatal szervezeti egység végzi.

Budapest, 2024. 04. 26.

Prof. Dr. habil Varga István
dékán

Mellékeltek:

1. sz. melléklet: Munkatársak Grade szint követelményei
2. sz. melléklet: BME-KJK Grade rendszer - munkaköri mátrix, havi bruttó illetmény

1. sz. melléklet: Munkatársak Grade szint követelményei

1-es kategória: Grade 1

- 1 éves ipari/szakmai/kutatási tapasztalat
- projektekben szerzett minimum 1 éves tapasztalat

2-es kategória: Grade 2

- több éves ipari/szakmai/kutatási tapasztalat
- projektekben szerzett minimum 3 éves tapasztalat
- nemzetközi tapasztalat

3-as kategória: Grade 3

- több éves ipari/szakmai/kutatási tapasztalat
- projektekben szerzett minimum 5 éves tapasztalat
- nemzetközi tapasztalat
- tantárgyfejlesztési tevékenység

4-es kategória: Grade 4

- több éves ipari/szakmai/kutatási tapasztalat
- projektben szerzett minimum 5 éves tapasztalat
- projektvezetői tapasztalat
- jelentős nemzetközi tapasztalat
- tantárgyfejlesztési tevékenység

Kategóriánként a fenti feltételek közül egy kivételével valamennyinek meg kell felelni!

2. sz. melléklet: BME-KJK Grade rendszer - munkaköri mátrix, havi bruttó illetmény

Ssz.	Munkakör	Fizetési fokozat	Grade 1		Grade 2		Grade 3		Grade 4	
			alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső
1.	Egyetemi tanár	3	777 300	1 165 000	1 165 000	1 546 000	1 546 000	2 324 000	2 324 000	3 109 000
2.	Egyetemi tanár	2	755 200	1 132 000	1 132 000	1 502 000	1 502 000	2 258 000	2 258 000	3 020 000
3.	Egyetemi tanár	1	733 200	1 099 000	1 099 000	1 459 000	1 459 000	2 192 000	2 192 000	2 932 000
4.	Egyetemi docens (ha rendelkezik habilitációval)	4	623 200	934 000	934 000	1 240 000	1 240 000	1 863 000	1 863 000	2 492 000
5.	Egyetemi docens	3	557 200	835 000	835 000	1 108 000	1 108 000	1 666 000	1 666 000	2 228 000
6.	Egyetemi docens	2	535 200	802 000	802 000	1 065 000	1 065 000	1 600 000	1 600 000	2 140 000
7.	Egyetemi docens	1	513 200	769 000	769 000	1 021 000	1 021 000	1 534 000	1 534 000	2 052 000
8.	Egyetemi adjunktus	3	395 900	593 000	593 000	787 000	787 000	1 183 000	1 183 000	1 583 000
9.	Egyetemi adjunktus	2	381 200	571 000	571 000	758 000	758 000	1 139 000	1 139 000	1 524 000
10.	Egyetemi adjunktus	1	366 600	549 000	549 000	729 000	729 000	1 096 000	1 096 000	1 466 000
11.	Egyetemi tanársegéd	2	326 000	488 000	488 000	648 000	648 000	974 000	974 000	1 304 000
12.	Egyetemi tanársegéd (gyakornok)	1	326 000	488 000	488 000	648 000	648 000	974 000	974 000	1 304 000
13.	Mesteroktató	2	395 900	593 000	593 000	787 000	787 000	1 183 000	1 183 000	1 583 000
14.	Mesteroktató	1	373 900	560 000	560 000	744 000	744 000	1 117 000	1 117 000	1 495 000
15.	Kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó	3	777 300	1 165 000	1 165 000	1 546 000	1 546 000	2 324 000	2 324 000	3 109 000
16.	Kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó	2	755 200	1 132 000	1 132 000	1 502 000	1 502 000	2 258 000	2 258 000	3 020 000
17.	Kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó	1	733 200	1 099 000	1 099 000	1 459 000	1 459 000	2 192 000	2 192 000	2 932 000
18.	Tudományos főmunkatárs	3	557 200	835 000	835 000	1 108 000	1 108 000	1 666 000	1 666 000	2 228 000
19.	Tudományos főmunkatárs	2	535 200	802 000	802 000	1 065 000	1 065 000	1 600 000	1 600 000	2 140 000
20.	Tudományos főmunkatárs	1	513 200	769 000	769 000	1 021 000	1 021 000	1 534 000	1 534 000	2 052 000
21.	Tudományos munkatárs	-	366 600	549 000	549 000	729 000	729 000	1 096 000	1 096 000	1 466 000
22.	Tudományos segédmunkatárs	-	326 000	488 000	488 000	648 000	648 000	974 000	974 000	1 304 000
23.	Mérnökstanár	3	344 700	516 000	516 000	685 000	685 000	1 030 000	1 030 000	1 378 000
24.	Mérnökstanár	2	326 000	488 000	488 000	648 000	648 000	974 000	974 000	1 304 000
25.	Mérnökstanár	1	326 000	488 000	488 000	648 000	648 000	974 000	974 000	1 304 000
26.	Közalkalmazott	B-H	297 800	446 000	446 000	592 000	592 000	890 000	890 000	1 191 000
27.	Közalkalmazott	A	228 900	343 000	343 000	455 000	455 000	684 000	684 000	915 000