



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar
Hallgatói Önkormányzat

.../2020. (VI.15.) számú kari hallgatói szavazás határozata

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hatályba lépés napja: 2020. 06. 15.
Módosítás dátuma: 2024.05.XX.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomán követéséhez: -

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfelelőség: **Egyetemi Hallgatói Képviselő**
⇒ jogi megfelelőség: **Jogi Igazgatóság**

Jóváhagyás:

⇒ Egyetemi Hallgatói Képviselő: **Radácsi Kristóf Pollák Zsombor**, EHK elnök
⇒ Kari Tanács: **Dr. Varga István Mándoki Péter**, Dékán

Felelős: **Szatzer Martin Horváth Bence**, KHÖK elnök

Kiadmányozó: **Szatzer Martin Horváth Bence**, KHÖK elnök

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

1. § Kari Hallgatói Önkormányzat

formázott: Bal: 2,5 cm

formázott: Kiemelt

formázott: Betűtípus: Félkövér

formázott: Kiemelt

[1] megjegyzést írt: Frissíteni

2. § A Kari Hallgatói Önkormányzat bélyegzője	3
3. § A Kari Hallgatói Önkormányzat feladatai	4
4. § A Kari Hallgatói Önkormányzat felépítése	5
5. § Hallgatói Szavazás	5
III. FEJEZET KARI HALLGATÓI FÓRUM	7
6. § Kari Hallgatói Fórum	7
IV. FEJEZET HALLGATÓI KÉPVISELET	8
7. § Hallgatói Képviselő	8
8. § A Hallgatói Képviselő feladatai	9
9. § A Hallgatói Képviselő hatásköre	10
10. § A Hallgatói Képviselő működési rendje	10
11. § A Hallgatói Képviselő feladatai	12
12. § A Hallgatói Képviselő elnöke	14
V. FEJEZET HALLGATÓI KÉPVISELET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI	15
13. § Hallgatói Képviselő bizottságai	15
14. § Kari Diákjóléti Bizottság	16
15. § Kollégiumi Bizottság	16
16. § Mentor Gárda	16
17. § Rendezvényszervező Bizottság	17
18. § Oktatási Bizottság	17
19. § PR Bizottság	17
VI. FEJEZET KARI HALLGATÓI CSOPORTOK	18
20. § Kari Hallgatói Csoportok	18
VII. FEJEZET A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT LAPJA	18
21. § A Kari Hallgatói Önkormányzat lapja	18
VIII. Fejezet Hallgatói Iroda	19
22. § Hallgatói Iroda	19
IX. Fejezet Értelmező rendelkezések	19
23. § Értelmező rendelkezések	19
X. FEJEZET ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	19
24. § Átmeneti- és záró rendelkezések	19
A TISZTÚJÍTÓ SZAVAZÁS RENDJE	22
1. 24A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT INFORMÁCIÓS CSATORNÁINAK JEGYZÉKE	23
1. § A Kari Hallgatói önkormányzat információs csatornái	23
A KARI HALLGATÓI FÓRUM ÜGYRENDJE	24
1. § A Kari Hallgatói Fórum	24

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) 1992-ben alapított Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: KHÖK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendje, valamint az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (a továbbiakban:

formázott: Jobbra zárt

formázott: Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Automatikus

Alapszabály) alapján a Kar Kari Tanácsa és az Egyetemi Hallgatói Képviselte (a továbbiakban: EHK) jóváhagyása mellett megalkotta az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

1.§ I. FEJEZET KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

1. § Kari Hallgatói Önkormányzat

- (1) A KHÖK az Alapszabályban definiált Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) részeként működő, a Kar (2) bekezdésben meghatározott hallgatóinak érdekképviselését ellátó szervezet.
- (2) A Kari Hallgatói Önkormányzat tagja minden, a Karral hallgatói jogviszonyban álló hallgató, ide nem értve doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgatókat (a továbbiakban: hallgató). A kari hallgatói önkormányzati tagságra az egyetemi hallgatói önkormányzati tagságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A KHÖK jelen SZMSZ alapján működik, melyet a Kari Tanács, és az EHK jóváhagyása után a Kari Hallgatói Szavazás fogad el.
- (4) A KHÖK teljes neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Hallgatói Önkormányzat.
- (5) A KHÖK nevének rövidítése: BME KJK HÖK.
- (6) A KHÖK címe: BME KJK HÖK, Hallgatói Iroda, 1114 Budapest, Bartók Béla út 17. fsz. 3-6.
- (7) A BME KJK HÖK vezető testülete a Kar Hallgatói Képviselte (a továbbiakban: HK).
- (7)(8) Két félév között folytonos az Önkormányzati tagság, amennyiben a hallgató egymást követő két félévben hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

formázott: Sorköz: Többszörös 1,2 s.

2. § A Kari Hallgatói Önkormányzat bélyegzője

- (1) A HK ovális szervezetazonosító bélyegzőjének felirata:
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar
Hallgatói Képviselte
- (2) A szervezetazonosító bélyegző használatára a HK elnöke, valamint akadályoztatása esetén alelnöke jogosult. A HK elnöke írásban felhatalmazhat más személyt arra, hogy a rendelkezésére álló szervezetazonosító bélyegzőt vagy annak más sorszámmal ellátott további példányát az ügyek meghatározott csoportjára nézve általános jelleggel vagy egyes meghatározott esetekben használja.
- (3) A hivatalos levelezésben, kiadványokon, másolatok hitelesítésekor kizárólag hivatalos bélyegző alkalmazható, amely bélyegző csak a kiadványozó aláírásával együtt érvényes.
- (4) A bélyegző használója felelős annak rendeltetésszerű használatáért, biztonságos őrzéséért, a jogszerűtlen használat megelőzéséért. Azon időszakokban, amikor a bélyegző használatára jogosult személy a bélyegzőt nem tudja felügyelni, akkor gondoskodik az elzárásáról.

formázott: Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Automatikus

formázott: Jobbra zárt

- (5) A szervezetazonosító bélyegzőjének megrendeléséről, nyilvántartásbavételéről, érvénytelenítéséről, valamint selejtezéséről az Alapszabály 1. számú melléklete rendelkezik azzal, hogy az említett eljárásokban a HK oldaláról a HK elnöke jár el.

3. §

A Kari Hallgatói Önkormányzat feladatai

(1) A KHÖK

- a) támogatja a hallgatók szakmai, tudományos, sport, kulturális és közösségi tevékenységét;
- b) ellátja a hallgatók érdekképviseletét, érdekvédelmét, különösen az Alapszabályban rögzített területeken;
- c) gyakorolja a jogszabályokban és a belső szabályozóban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattevési és véleményezési jogokat;
- d) közreműködik a Kar vezetésében, a hallgatókat érintő programok szervezésében, döntések meghozatalában;
- e) feladata a tisztségviselőinek, képviselőinek, képviseleti feladatok ellátására felkészülő hallgatóknak képzése és mentorálása;
- f) feladata a hallgatói ügyekben történő általános tanácsadás, segítségnyújtás. Ennek keretében kari mentorhálózat működtetése;
- g) feladata a megfelelő tájékoztatás és kommunikáció a Kar és a KHÖK működéséről, a kari újságok, illetve egyéb kiadványok online vagy offline módon történő kiadása útján;
- h) feladata a hagyományörzés, kari identitás kialakítása és fenntartása, hallgatói szervezetek alumni találkozójának szervezése és támogatása;
- i) ellátja a hallgatók egyetemi és kari ügyeivel kapcsolatos **rá háruló feladatokat, részt vesz a hallgatók ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében;**
- ii) együttműködik és támogatja a **kari, öntevékeny körök és szakkollégiumok működését;**
- jj) feladata a külügyi kapcsolattartás, a hallgatói mobilitás támogatása;
- kk) feladata az országos hallgatói mozgalomban történő részvétel, kapcsolattartás a társönkormányzatokkal, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, más hallgatói szervezetekkel;
- ll) feladata a KHÖK számára rendelkezésre álló pénzeszközök hatékony, eredményes és gazdaságos – jogszabályokkal, belső szabályozókkal, valamint az Alapszabályban és jelen SZMSZ-ben rögzített feladatokkal harmonizáló – felhasználása;
- mm) együttműködik a Baross Gábor Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) vezetésével;
- nn) elősegíti az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezését;
- oo) kiadja a Közérő újságot;
- pp) az KHÖK céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat;
- qq) a KHÖK politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól nem fogad el.

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Sorkizárt, Behúzás: Bal: 1 cm, Függő: 1 cm

formázott: Betűtípus: 12 pt, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

4. §

A Kari Hallgatói Önkormányzat felépítése

- (1) A KHÖK a jogait jelen SZMSZ által rögzített módon, valamennyi tagja érdekeinek képviselete céljából gyakorolja.
- (2) Minden hallgató választói joggal rendelkezik, és a KHÖK bármelyik posztjára megválasztható.
- (3) A KHÖK a jogait az alábbi formákban, testületeken keresztül gyakorolja:
 - a) Kari Hallgatói Szavazás (a továbbiakban: Szavazás),
 - b) Kari Hallgatói Fórum (a továbbiakban: Fórum),
 - c) Kari Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: HK).
- (4) A KHÖK vezető testülete a HK.
- (5) Két Szavazás összehívása közötti időszakban a KHÖK jogait a HK gyakorolja.
- (6) A KHÖK tisztségviselője a HK elnöke.
- (7) A KHÖK elnöke és a HK elnöke egyazon személy.
- (8) A KHÖK képviselői az 5.§ (3) bekezdés a) pontban definiált Tisztújító Szavazáson mandátumot nyert KHÖK tagok, kivéve a KHÖK elnökét.
- (9) A KHÖK tisztségviselőjének és képviselőinek megbízatásukból fakadó feladataik ellátásának feltételeit biztosítani kell a vonatkozó szabályok szerint az Egyetemnek és az EHK-nak.

II. FEJEZET
HALLGATÓI SZAVAZÁS
5. §
Hallgatói Szavazás

- (1) A KHÖK legmagasabb döntéshozó fóruma a Szavazás.
- (2) A Szavazáson a hallgató egy szavazattal vehet részt, függetlenül attól, hogy az adott karral hány hallgatói jogviszonya van. Amennyiben a Szavazás az 5. § (3) bekezdés c) és d) pontokban meghatározott hatáskörben dönt, azon a Szavazás összehívója által meghatározott hallgatói részhalmozat~~at~~ vehet részt. A szavazás minden esetben titkosan történik.
- (3) A Szavazás kizárólagos, át nem ruházható hatásköre:
 - a) megválasztja a KHÖK képviselőit és tisztségviselőjét (a továbbiakban: Tisztújító Szavazás),
 - b) elfogadja, illetve módosítja a KHÖK SZMSZ-ét,
 - c) döntést hoz a jelen Szabályzat szerinti, nem tisztújítási célú kérdésekben,
 - d) véleményt nyilvánít a Szavazás összehívója által feltett kérdésben,
 - e) megválasztja a Kari Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: KDJB) tagjait, azaz a KHÖK tagjai által leadott rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatokat bíráló személyeket
- (4) Tisztújító Szavazás során minden (2) pontban meghatározott választó a tisztújítás során betöltésre kihirdetett poszt esetében, az indulók számától függetlenül, posztonként egy szavazatot adhat le, kivéve az EHK posztok esetében, ahol – mindkét EHK poszt meghirdetése esetében – két szavazattal élhet.
- (5) KDJB tagokat választó Szavazás során a hallgató minden jelölte egy igen vagy egy nem szavazatot~~ot~~ adhat~~nak~~ le.
- (6) Az éves rendes Tisztújító Szavazást úgy kell megszervezni, hogy ~~az mindig a tanév tavaszi félévében kerüljön kiírásra, illetve~~ annak végeredménye – amennyiben a Szavazást nem kell meghosszabbítani a jelen paragrafus (16) bekezdés szerint – a HK legutóbbi alakuló ülését követő egy éven belül megszülessen.
- (7) A nem tisztújítási célú Szavazást csak olyan kérdésben lehet tartani, mely
 - a) a KHÖK hatáskörébe tartozik és

- b) úgy kerül megfogalmazásra, hogy arra egyértelműen igennel vagy nemmel lehet válaszolni.
- (8) A Szavazás összehívását a hallgatók 15%-a, a HK, vagy az EHK kezdeményezheti. A szavazás lebonyolításáról az EHK kezdeményezése esetén az EHK, egyébként a HK gondoskodik.
- (9) A Szavazás történhet egy időben a Fórummal, mind a Szavazásra, mind a Fórumra vonatkozó feltételek biztosítása mellett.
- (10) A Szavazást annak időpontja előtt legalább két héttel, valamint kezdeményezését követően legfeljebb egy hónapon belül meg kell hirdetni a KHÖK hivatalos honlapján. A kihirdetésért a Szavazási Bizottság (továbbiakban: Bizottság) elnökének írásbeli megkeresése alapján a HK felel.
- (11) A Szavazás összehívásáról –a szavazásra kerülő kérdések megjelölésével –a Szavazás megkezdése előtt értesíteni kell a Kar dékánját, az EHK elnökét és a Kancellária ~~Értékesítési és Hallgatói~~ Szolgáltatási Igazgatóságát a Szavazás előtt legalább két héttel.
- (12) A Szavazás lebonyolításáért a ~~Szavazási~~ Bizottság ~~(a továbbiakban: Bizottság)~~ a felelős. A Bizottság tagjai:
- az Kar dékánja vagy az általa delegált kari oktató,
 - az EHK által kijelölt, nem a Karról delegált EHK képviselő,
 - a HK által felkért tagok,
 - a HK által a korábbi pontokban felsorolt személyek közül kijelölt személy, aki egyben a Bizottság elnöke.
- (13) A Bizottság tagjai a Tisztújító Szavazáson nem lehetnek jelöltek.
- (14) ~~Jelenléti szavazás esetén a~~ Bizottság tagjai
- ellenőrzik a megjelentek szavazásra való jogosultságát,
 - átadják a szavazólapot a megjelentnek,
 - ügyrendi kérdésben segítséget nyújtanak, de tartalmi ügyekben nem nyilatkozhatnak,
 - közül legalább két személynek mindig jelen kell lenni az urnás szavazás helyén a szavaztatás ideje alatt,
 - összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.
- (15) Elektronikus szavazás esetén a Bizottság tagjai
- biztosítják, hogy csak a szavazásra jogosult hallgató adhasson le érvényes szavazatot az erre szolgáló elektronikus rendszerben.
 - ügyrendi kérdésben segítséget nyújtanak, de tartalmi ügyekben nem nyilatkozhatnak.
 - a szavazás lezárását követően összegzik az erre szolgáló elektronikus rendszerben leadott szavazatokat.
- ~~(15)~~(16) A Szavazást úgy kell megszervezni, hogy a Szavazás során legalább öt munkanapon keresztül legalább napi két óra, de összesen legalább húsz óra álljon a hallgatók rendelkezésére a szavazatok leadására. A Szavazás megkezdése és előre meghirdetett lezárása között legfeljebb 14 nap lehet.
- ~~(16)~~(17) Amennyiben a Szavazás előre meghirdetett lezárásakor a résztvevők létszáma nem éri el az érvényességhez szükséges határértéket, a Szavazás időtartama a Bizottság a 22. § szerinti egyszerű többséggel meghozott döntése alapján legfeljebb további öt munkanappal meghosszabbítható. A Bizottság a döntéséről határozatot készít, melyet egy napon belül közzétesz a Szavazás során érintett KHÖK hivatalos honlapján.
- ~~(17)~~(18) A Szavazáson részt vett az a hallgató, aki aláírásával igazolja, hogy szavazólapját a Bizottságtól átvette. Elektronikus szavazás esetén a Szavazáson az a hallgató vett részt, aki a Szavazó Rendszerbe belépett.
- ~~(18)~~(19) A Szavazás érvényes

- a) a (3) bekezdés a)-d) pontjai szerinti esetekben, ha az adott Szavazásra jogosult teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók
- b) a (3) bekezdés e) pontja szerinti esetben, ha a Kar által hiánytalanul elbírált rendszeres szociális ösztöndíjra pályázók és érdemben elbírált kérelmű hallgatóinak elmúlt két féléves átlagának megfelelő számú hallgatói létszámnak legalább 25%-a igazoltan részt vett.

~~(19)~~(20) A Szavazás eredményes, ha érvényes, és a Szavazás eredménye egyértelműen megállapítható, és

- a) Tisztújító Szavazás esetén az adott tisztséget vagy képviselői posztot elnyerő, valamint onnan kimaradó jelölt között szavazategyenlőség nem áll fenn,
- b) a (3) bekezdés c)-e) pontjai esetén a feltett kérdésre az igen és a nem válaszok különböző számú szavazatot kaptak,
- c) a KHÖK SZMSZ-ének módosítására vonatkozóan az érvényes szavazatok legalább kétharmados támogató többsége esetén

~~(20)~~(21) A Tisztújító Szavazás, illetve a KHÖK SZMSZ-ének módosítására vonatkozó Szavazás eredménytelensége, illetve érvénytelensége esetén, valamint szavazategyenlőség esetén – amennyiben egyik jelölt sem vonja vissza jelöltségét írásban – a Szavazást az eredménytelenséget, illetve érvénytelenséget megállapító határozat közzétételétől számított egy hónapon belül ismételten össze kell hívni.

~~(21)~~(22) A szavazatok összeszámolásánál a Bizottság legalább 3 tagjának jelen kell lennie.

~~(22)~~(23) A Szavazásról –az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének megfelelően – emlékeztetőt készít a Bizottság az alábbiak szerint:

- a) Tisztújító Szavazás esetén fel kell tüntetni az összes hallgatói képviselőjelöltre leadott érvényes szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján a HK megválasztott mandátumos képviselőinek a listáját.
- b) A (3) bekezdés b)-d) pontjai szerinti Szavazás esetén fel kell tüntetni a kérdésre leadott érvényes igen és nem szavazatok számát.
- c) A (3) bekezdés e) pontja szerinti Szavazás esetén az összes bírálójelöltre leadott érvényes igen és nem szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján a KHÖK tagjai által leadott rendszeres szociális ösztöndíj és alptámogatás pályázatok bírálására jogosult bírálók listáját.

~~(23)~~(24) A Szavazás határozatait és állásfoglalásait 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni a Szavazás lebonyolításáért felelős szervezet hivatalos honlapján, illetve meg kell küldeni a Kar dékánjának, valamint az EHK elnökének. Az emlékeztető elkészítéséről és hitelesítéséről a Bizottság gondoskodik.

~~(24) A Szavazás elektronikusan is megtartható.~~

(25) A Szavazás összehívásának menetét, részletes szabályait, a Bizottság további feladatait, a szavazólapok kezelésének szabályait, illetve az elektronikus szavazás lebonyolításának feltételeit az Alapszabály 8. számú melléklete (Szavazási Ügyrend) valamint jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.-

(26) A HK képviselőinek és tisztségviselőjének jelölése a Tisztújító Szavazás előtti 2 hétben lehetséges. A jelölés lezárására a Szavazás okán meghirdetett Fórumon kerül sor. A szavazólistára az kerülhet fel, aki a Fórumon a jelölést szóban vagy hivatalos meghatalmazással, meghatalmazott útján vállalta.

(27) A Szavazás anonimitását elektronikus szavazás esetén is biztosítani kell.

(28) A szavazócédula tartalmazza a jelöltek nevét és az általuk betölteni kívánt poszt megnevezését.

(29) A jelen SZMSZ 7. § (5) bekezdés a) pontja szerinti tisztséget, valamint a 7. § (5) bekezdés b)-j) pontot szerinti képviselői posztot az a jelölt töltheti be, aki:

- a) a legtöbb érvényes szavazatot kapja és;
b) rendelkezik az érvényes szavazatok legalább 10%-ával.
(25)c) A Tisztújító Szavazás okán meghirdetett Fórumra a mandátummal rendelkező Hallgatói Képviselők írásos beszámolót készítenek az éves munkájukról. A képviselő a beszámolóját egy héttel korábban az KHÖK információs csatornáin keresztül (52. számú melléklet) közzéteszi.

formázott: Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Automatikus

formázott: Jobbra zárt

formázott: Behúzás: Bal: 2,27 cm, Függő: 1 cm, Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: a, b, c, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1 cm + Behúzás: 1,63 cm

formázott: Betűtípus: 12 pt

2.§ III. FEJEZET KARI HALLGATÓI FÓRUM

6. § Kari Hallgatói Fórum

- (1) A Fórummal kapcsolatos részletes szabályozást az Alapszabály 19. § tartalmazza. A Fórum ügyrendjét jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A Fórum vezető elnökét (továbbiakban: a Fórum elnöke) és jegyzőkönyvvezetőjét a KHÖK elnöke kéri fel a Fórum első napirendi pontjában. Ezt követően a KHÖK elnök átadja a Fórum levezetését a Fórum elnökének.
- (3) A Fórum meghívott vendégeinek és az Alapszabály 19. § (7) pontja szerint véleménynyilvánítási joggal illetett egyetemi és kari vezetők bemutatása a Fórum elnökének feladata.
- (4) A Fórum elnökének ismertetni kell a Fórumon résztvevőkkel a Fórum összehívásának okát és annak napirendi pontjait.
- (5) A Fórum elnökének kérésére a dékán, vagy az általa delegált oktató felbontja a jelölőurnát. A felbontás előtt igazolni kell a Fórum résztvevői számára a jelölőurna sértetlenségét.
- (6) A Fórum elnökének ellenőrizni kell a leadott jelölőlapok érvényességét, majd a jelölés elfogadására vonatkozó nyilatkozattételre kell felkérnie a jelölőlapot leadott hallgatókat. A leadott jelölés akkor érvényes, ha a hallgató a Fórumon megjelenik, és elfogadja a jelölését.
- (7) A jelöltek számára a Fórum elnöke rövid bemutatkozási lehetőséget biztosít. A Fórumon megjelentek esetében lehetőséget nyújt a felmerülő kérdések feltételére.
- (8) A bemutatkozásokat követően a Fórum elnökének ismertetnie kell a Szavazás pontos helyszíneit és időpontjait, valamint tájékoztatást kell adnia a Szavazási Bizottság elnökéről és tagjairól.
- (9) A Fórum utolsó napirendi pontjában a Fórum elnökének kérésére a dékán, vagy az általa kinevezett helyettes lezárja, majd aláírásával hitelesíti a szavazóurnát.
- (2)(10) A Fórum elnöke zárja le a Fórumot.

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial, 11 pt, Betűszín: Fekete

3.§ IV. FEJEZET HALLGATÓI KÉPVISELET

7. § Hallgatói Képviselő

- (1) A HK a KHÖK vezető és képviselői szerve, operatív irányító szervezete, amely felelős a jelen SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.
- (2) A Kari Tanács hallgató tagjait a HK delegálja tagjai közül. Amennyiben a HK létszáma nem éri el a Kari Tanácsban a hallgatókat megillető teljes létszámát, az EHK további tagokat delegál.

formázott: Jobbra zárt

formázott: Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Automatikus

(3) A Kari Tanács előkészítő bizottságainak, a Kar bizottságainak, a Kari Tanulmányi Bizottságnak, a Kari Fegyelmi Bizottságnak, Kari Jegyzetítő Bizottságnak és a Kari Kreditárviteli Bizottságnak a hallgató tagjait a HK delegálja tagjai közül. A HK tagjai az alakuló ülés alkalmával jelentkezhetnek a megjelölt bizottságok hallgatói delegálti kinevezésére, melyről a HK a vonatkozó szavazási szabályok betartásával szavaz. A hallgatói delegált kinevezése a következő alakuló ülésig, vagy a 10. § (7) pontjában feltüntetett pontok valamelyike alapján a delegált visszahívásáig tart. Ekkor a megüresedett delegálti kinevezésről a HK ismételten szavazást tart.

~~(3)~~(4) A Kari Szakbizottságok hallgatói tagjait a HK jelöli ki, a vonatkozó szavazási szabályok betartásával szavaz a jelöltekről.

~~(4)~~(5) A megválasztott HK mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás utáni alakuló ülésig, de legfeljebb a saját alakuló ülésétől számított egy évig tart. Amennyiben az előző alakuló üléstől számított egy éven belül nem alakul meg az új HK, jogait – a következő alakuló ülésig, – a korábbi HK gyakorolja.

~~(5)~~(6) A HK szavazati jogú tagjai (továbbiakban: a HK tagjai):

- a) a HK elnöke;
- b) az EHK - Tisztújító Szavazáson megválasztott - két tagja;
- c) a HK gazdasági felelőse;
- d) a HK juttatási-térítési felelőse;
- e) a HK kollégiumi felelőse;
- f) a HK tankör felelőse; és
- ~~g)~~ g) a HK utánpótlás felelőse;
- ~~h)~~ h) a HK oktatási és tanulmányi felelőse;
- ~~i)~~ i) a HK rendezvényfelelőse;
- ~~j)~~ j) a HK kommunikációfelelőse;
- ~~k)~~ k) a HK közéleti felelőse;
- ~~l)~~ l) a HK belső működési felelőse.

~~(6)~~(7) A HK tagjai az alábbi megbízásokat tölthetik be:

- a.) Alelnök;
- b.) Emlékeztetővezető;
- c.) Klubfelelős;
- d.) Esélymentor;
- e.) Külügyi felelős;
- f.) Mentor Gárda vezető;
- g.) Hallgatói Partnerkapcsolat Bizottság vezető;
- h.) Hallgatói Utánpótlási Bizottság vezető;
- ~~g-i.)~~ Fenntarthatósági felelős.

formázott: Betűszín: Automatikus

[2] megjegyzést írt: Új bekezdés, változtatás követés elvesztett

~~(7)~~(8) A HK elnökének javaslatára a HK - a HK képviselői közül - megválasztja az alelnökötelnökhelyetteset, több személy esetén alelnököketelnökhelyetteseket, aki(k) az elnököt akadályoztatása esetén helyettesíti(k), ide nem értve a 10. § (2) bekezdés rendelkezését. Az Alapszabály 20. § (4) bekezdésben szereplő alelnök feladatait a HK esetébenestében az elnökhelyettes látja el.

~~(8)~~(9) A HK póttagjai a Tisztújító Szavazáson jelentkezést benyújtó, de mandátumot nem nyert KHÖK tagok.

~~(9)~~(10) A hallgatói képviselő mandátuma megszűnését követően helyére az adott képviselői posztra jelöltek közül a legutóbbi Tisztújító Szavazás során elnyert szavazatok száma

szerinti sorrendben következő póttag nyer mandátumot, akit a HK elnöke egy héten belül értesít e-mailben.

~~(10)~~(11) Amennyiben a megüresedett mandátumok betöltésére vonatkozó rangsor nem állapítható meg, úgy a HK dönt a megüresedett mandátum(ok) betöltéséről a szavazategyenlőségben érintett póttagok közül.

~~(11)~~(12) Póttag hiányában a HK Tisztújító Szavazást ír ki a megüresedett képviselői posztra, és a HK tagjai közül delegál az adott posztra, míg a Tisztújító Szavazás eredményes és érvényes nem lesz.

~~(12)~~(13) A HK tanácskozási jogú tagjai lehetnek:

- a) a Tisztújító Szavazást követő 3 hónapon belül a HK döntése alapján kizárólag a póttagok közül kiválasztott hallgatók;
- b) a Tisztújító Szavazást követő 3 hónapon túl a HK döntése alapján a póttagok közül kiválasztott hallgatók, valamint a HK döntése alapján az általa kiírt tanácskozási jogú tagság betöltésére vonatkozó pályázaton nyert KHÖK tagok.

~~(13)~~(14) A HK tanácskozási jogú tagjai nem tölthetik be a 7. § ~~(65)~~ pontjában megnevezett posztokat, és azok feladatköreit nem gyakorolhatják.

~~(14)~~(15) A HK tanácskozási jogú tagjainak száma legfeljebb 8 fő lehet.

~~(15)~~(16) Amennyiben a tanácskozási jogú tag képviselői vagy tisztségviselői mandátumot nyer el, tanácskozási jogú tagsága megszűnik.

~~(16)~~(17) A HK a Kar 1. § (2) bekezdésben meghatározott hallgatóiból - az egyes feladatok ellátására - állandó vagy munkabizottságokat hozhat létre.

8. §

A Hallgatói Képviselő feladatai

(1) A HK

- a) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, elnökének, különböző feladatokat ellátó képviselőinek megválasztását vagy kiválasztását, biztosítja működésük feltételeit, megalkotja belső szabályait,
- b) segíti az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását,
- c) segíti a hallgatók egyetemi életbe történő beilleszkedését,
- d) folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit saját tevékenységéről, a hallgatókat és oktatókat érintő eseményekről,
- e) a folyamatos tájékoztatás biztosítása érdekében kijelöli a KHÖK minden tagja számára elérhető, hivatalos elektronikus információs csatornáját, valamint kiadhatja kari lapját,
- f) támogatja az Egyetem és a Kar által nyújtott, a hallgatókat az értelmiségi létre felkészítő szolgáltatásokat,
- g) támogatja a szabadidős tevékenységeket,
- h) az EHK felügyelete mellett irányítja a KHÖK gazdálkodását,
- i) képviseli a KHÖK érdekeit a kari bizottságokon és egyéb fórumokon,
- j) támogatja a kari közéletet, különösképpen a hallgatói csoportokat, a szakmai, kulturális és sportrendezvényeket,
- k) elősegíti a kari hagyományok ápolását,
- l) együttműködik az Egyetemmél a Kar Gólyatáborának megszervezésében,
- m) megszervezi tagjai továbbképzését,
- n) az EHK-tól pályázat útján elnyert éves működési támogatás felhasználásáról - a HDÖK Alapszabályában foglaltak szerint - beszámol,

- o) gondoskodik az SZMSZ-ben foglaltak, a Szavazás eredményének, valamint saját határozatainak végrehajtásáról.

9. §

A Hallgatói Képviselő hatásköre

- (1) A HK hatáskörét testületileg gyakorolja, mely hatáskör tovább nem delegálható.
- (2) A HK a KHÖK tevékenységét érintő kérdésekben gyakorolja hatáskörét, így különösen:
- a) él a belső szabályozókban a részére biztosított jogokkal, valamint ellátja az említett jogi eszközökben a KHÖK-re bízott, a HK által vállalt feladatokat;
 - b) beszámoltatja a KHÖK elnökét;
 - c) delegálja a Kari Tanács állandó- és eseti bizottságainak, valamint a kari szabályozókban rögzített más bizottságoknak hallgató tagjait,
 - ~~d) delegálja az egyetemi külső bizottságok kari tagjait;~~
 - ~~e) delegálja az egyetemi hallgatói bizottságok kari tagjait; értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre;~~
 - e) dönt egyéb szabályzatban rögzített hallgatói támogatások elosztásáról;
 - f) ellátja a hallgatók tekintetében a kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos belső szabályozókban rögzített feladatokat;
 - g) dönt a kari tanulmányi ösztöndíj elosztás elveiről;
 - h) meghatározott elvek alapján elosztja az ösztöndíjakat;
 - i) beszámoltatja az érintett hallgatói csoportokat tevékenységükről, az általa biztosított támogatások felhasználásáról;
 - j) bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit;
 - k) a Kar hallgatóit közvetlenül, vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakít ki, azt közzéteszi, és ennek megfelelően jár el,
 - l) kapcsolatot tart a Kar vezetésével;
 - m) gyakorolja azokat a kari szintű hallgatói kollektív jogokat, amelyeket jogszabály, vagy szabályzat nem utal más szervezet jogkörébe;
 - n) irányítja a KHÖK gazdálkodását;
 - o) bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit;
 - p) a Kollektív Jogok szabályzatának 2. § (1) bekezdés pontjaiban, 2. § (2) bekezdés a), b), c), d), e) f), g), h), k), l), m) pontjaiban, 2. § (3) bekezdésében, 2.§ (4) bekezdés a), b), c), e) pontjaiban, a 2. § (5) bekezdésben rögzített döntési, egyetértési, javaslattevési, véleményezési jogokkal kapcsolatban – melyeket az EHK saját hatáskörében gyakorol – véleményt formálhat;
 - q) A HK eljár mindazon hallgatókat érintő, kari szintű ügyekben, amelyeket belső szabályozó nem utal más szervezeti egység, testület, személy hatáskörébe.
 - r) A HK véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, egyetértési jogot gyakorol, vagy dönt minden olyan kérdésben, amely a Kar hallgatóit érinti.

10. §

A Hallgatói Képviselő működési rendje

- (1) A HK ülését össze kell hívni:
- a) Tisztújító Szavazás hivatalos eredményének napját követő két héten belül (alakuló ülés);
 - b) szorgalmi időszakban legalább kéthetenként;
 - c) egyéb időszakokban legalább havonta;
 - d) a Kari Tanács ülését megelőző egy héten belül;

- e) az EHK kérésére egy héten belül;
 - f) a HK tagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül;
 - g) ha a HK elnöke szükségesnek tartja.
- (2) A HK üléseit a HK elnöke, akadályoztatása esetén a HK elnök által írásban kijelölt HK tag, ennek hiányában a 7. § (6) pontja alapján megválasztott elnökhelyettes hívja össze és vezeti le.
- (3) A képviselők kötelesek az előre meghatározott ülések legalább 75%-án havonta, valamint a képviselők közül Kari Tanácsba delegált tagok kötelesek Kari Tanács üléseinek legalább kétharmadán félévente részt venni.
- (4) A hitelesített emlékeztető alapján érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás során a HK-ba jutott hallgatók részére a HK leköszönő elnöke alakuló ülést hív össze. Az alakuló ülésre a HK tagjává választott hallgatókon túl meg kell hívni tanácskozási joggal az EHK elnökét.
- (5) A HK ülései a KHÖK tagok számára nyíltak, de indokolt esetben, a 23. §-ban meghatározott abszolút többséggel a HK az ülésről a nyilvánosságot teljesen, vagy részben kizárhatja. A HK ülésein állandó meghívott az EHK elnöke és más, a HK elnöke által meghívott személyek.
- (6) A HK határozatképes, ha a tagok legalább 50%-a jelen van. A testület döntéseit nyíltan, a 23. § szerinti egyszerű többséggel hozza, kivéve az alábbi eseteket:
- a) nyílt szavazás, a 23. § szerinti minősített többség szükséges:
 - aa) tanulmányi- és egyéb kari ösztöndíjrendszer elfogadásához;
 - ab) az SZMSZ [és annak mellékleteinek](#) elfogadásakor vagy módosításakor;
 - b) titkos szavazás, a 23. § szerinti minősített többség szükséges:
 - ba) a HK valamely mandátummal rendelkező tagja lemondásának elfogadásához;
 - bb) a HK képviselőinek és tisztségviselőjének visszahívásához;
 - bc) a HK elnökhelyettesének kinevezéséhez és felmentéséhez
 - bd) valamely kari bizottság hallgató tagjainak delegálásához és felmentéséhez
 - be) [7. § 7\)-es bekezdés szerinti megbízások kinevezéséhez és felmentéséhez;](#) [Mentor Gárda vezető kinevezéséhez és felmentéséhez;](#)
 - bf) a HK tanácskozási jogú tagjainak kinevezéséhez és felmentéséhez.
 - c) titkos szavazás, a 23. § szerinti abszolút többség szükséges minden egyéb személyi kérdésben.
- (7) A 10. § (6) bekezdés bb) pontjában szereplő visszahívás – azaz a HK mandátumos tagja mandátumának megvonása akkor lehetséges, ha az alábbiak közül valamelyik fennáll:
- a) fegyelmi vagy etikai vétséget követ el, melyről fegyelmi határozat született,
 - b) 60 napig nem látja el kötelességeit, a testület munkájában nem vesz részt,
 - c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz,
 - d) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.
- A visszahívás kezdeményezésének indokairól az illetékes HK az EHK elnököt a visszahívás kezdeményezésétől számított két napon belül értesíti.
- (8) Az HK elnök kezdeményezésére a HK ülésen kívül elektronikus szavazás tartható az alábbi feltételek teljesülése mellett:
- a) döntés meghozatala során a szavazásban ~~résztvevők~~~~részt~~ ~~vevők~~ személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
 - b) szükség esetén az anonimitás biztosítható,
 - c) szavazás kezdő időpontja és záró időpontja között legalább 24 óra telik el,
 - d) a szavazás kezdő időpontjáig csatolni kell az előterjesztést,
 - e) a döntést követően a szavazásban részt vett HK tagok aláírásukkal hitelesítik a határozatot.

formázott: Jobbra zárt

formázott: Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Automatikus

- (9) A HK tagjai az ülésen beszámolókat, javaslatokat, indítványokat terjeszhetnek elő. Az ülésen szavazni kell minden, az ülésen résztvevő szavazati jogú tag által tett indítványról.
- (10) A HK üléseiről – az Egyetem SZMR-Szervezeti és Működési Rendjének megfelelő - emlékeztetőt kell készíteni, melyet a HK alakuló ülésén választott emlékeztetővezető köteles elkészíteni. Az emlékeztetővezető kinevezése és visszahívása a 7. § (3) pontjában részletezett kinevezésekhez hasonlóan történik. A HK az üléseiről készült emlékeztetőt köteles legkésőbb az ülést követő két héten belül nyilvánosságra hozni, elektronikusan az EHK részére megküldeni, valamint annak egy eredeti példányát – az EHK kérésére – az EHK-nak átadni.
- (11) A HK határozatairól az emlékeztetővezetőnek nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat a határozathozatalt követő két héten belül az HK honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (12) A KHÖK működésével kapcsolatban a KHÖK bármely tagja észrevétellel élhet a HK elnökének címzett postai, vagy hivatalos e-mail címre eljuttatott levélben. Az észrevételre a HK elnöke 7 napon belül köteles választ adni.
- (13) A KHÖK bármely tagja, akire vonatkozóan a HK határozata rendelkezést tartalmaz, a rendelkezés rá vonatkozó része ellen legkésőbb a közzétételtől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet. A jogorvoslatot az HK határozataival szemben a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. (2016. VII. 11.) szenátusi határozatában (továbbiakban: TVSZTanulmányi és Vizsgaszabályzat) rögzített Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el.
- (14) A HK tagjainak az ülés kezdetekor nyilatkozniuk kell jogviszonyuk érvényességéről.
- (15) A HK tagjai mandátumuk megszűnése után kötelesek a megválasztott HK tagoknak a folyamatban lévő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat és a KHÖK-kel kapcsolatos összes iratot rendben átadni, valamint ezalatt a képviselőkkel és tisztségviselővel együttműködni.
- (16) A HK tagjai az általuk végzett önkormányzati munkáról rendszeresen beszámolnak, ezen beszámoló alapján kerül a teljesítményük értékelésre. A teljesítményértékelésről, annak módszertanáról, gyakoriságáról, felhasználásáról és egyéb feltételeiről az Alapszabály 4. számú melléklete rendelkezik.
- (17) A HK tagjai és tanácskozási jogú tagjai a 8. § által taglalt feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el.
- (18) A HK tagjai és tanácskozási jogú tagjai a 8. § által taglalt feladatok ellátásáról, mind az ezeken túlmutató minden közéleti tevékenységükről külön-külön rendszeresen beszámolókat írnak, melyeket a HK honlapján nyilvánosságra hoznak.
- (19) A HK 13. §-ban meghatározott bizottságainak jelen SZMSZ 2. mellékletében 11. §-ban kijelölt vezetői a bizottsági ülést követő HK ülésen kötelesek a HK soron következő ülésén a bizottsági üléséről beszámolót tartani.

11. §

A Hallgatói Képviselők feladatai

- (1) A Hallgatói Képviselők feladatairól jelen SZMSZ 2. számú melléklete rendelkezik.

11. §

A Hallgatói Képviselők feladatai

Egyetemi Hallgatói Képviselő: képviseli a Kar hallgatóit és a HK véleményét, álláspontját az EHK-ban, kapcsolatot tart a HK és az EHK között. Figyelemmel kíséri a hallgatói kollektív jogok szabályzata változását, szükség szerint változtatását a megfelelő fórumon kezdeményezi.

formázott: Betűszín: Automatikus

formázott: Jobbra zárt

formázott: Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Automatikus

- ~~— folyamatos kapcsolatot tart az EHK-val;~~
- ~~— képviseli a kari hallgatói érdekeket és a HK álláspontját;~~
- ~~— rendszeresen tájékoztatja a HK-t az EHK-ban, a Szenátusban és az egyetemi bizottságokban történekről;~~
- ~~— tevékenységével segíti az EHK munkáját;~~

~~(1) törekszik a más Kari Hallgatói Önkormányzatokkal való jó kapcsolat kialakítására.~~

formázott: Sorköz: Többszörös 1,2 s.

~~— Gazdasági felelős:~~

- ~~— Részt vesz az EHK Külső Gazdasági Bizottságának ülésein, ahol aktívan közreműködik és elvégzi a bizottságtól kapott feladatokat;~~
- ~~— Figyelemmel követi a Támogatási Rend aktuális változásait és proaktívan implementálja azokat, biztosítva a szervezet számára a leoptimalisabb gazdasági keretek alkalmazását;~~
- ~~— Intézi és felügyeli a HK gazdasági ügyeit, biztosítva az optimális gazdálkodást;~~
- ~~— Koordinálja a KHÖK éves költségvetésének előkészítését;~~
- ~~— Folyamatosan tartja a kapcsolatot a gazdasági tevékenység során érintett felekkel, beleértve az intézményeket, vállalatokat és egyéb partnereket;~~
- ~~— Elvégzi és koordinálja a rendezvényekhez kapcsolódó finanszírozási feladatokat, biztosítva a megfelelő források rendelkezésre állását;~~
- ~~— Folyamatosan kommunikál a KHK mindenkori elnökével, rendszeresen egyeztetve és tájékoztatva őt a jelenlegi és tervezett gazdasági intézkedésekről és döntésekről;~~
- ~~— Gondoskodik a pénzügyi dokumentumok pontos és időszerű kezeléséről.~~

~~(2) feladata a HK gazdasági ügyvitele, továbbá végrehajtja a HK gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Képviseli a hallgatókat az EHK gazdasági ügyekkel foglalkozó bizottságaiban.~~

formázott

~~(3) **Juttatási-térítési felelős:** megszervezi és irányítja a hallgatói támogatásokkal kapcsolatos teendőket, különös tekintettel a szociális és tanulmányi alapon kapható juttatásokra, felelős a KDJB tevékenységéért. Figyelemmel kíséri a hallgatói támogatásokról, valamint a hallgatók által fizetett díjakról és térítésekről szóló szabályzatok változását, szükség szerint változtatásukat a megfelelő fórumon kezdeményezi. Képviseli a hallgatókat az EHK juttatási-térítési ügyekkel foglalkozó bizottságaiban.~~

~~(4) **Oktatási és tanulmányi felelős:** tagja a Kar Oktatási, Jegyzet, Tanulmányi, és a Tudományos Bizottságának. Részt vesz ezen testületek ülésein és munkájában. Figyelemmel kíséri az Oktatói Munka-Hallgatói Véleményezésének Szabályzat, a Felvételi Szabályzat, a Hallgatói Átvételi Szabályzat, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat, hallgatókat érintő rendelkezéseinek változását, szükség szerint változtatásukat a megfelelő fórumon kezdeményezi, valamint minden további oktatási területhez kapcsolódó szabályzatot. Elősegíti az oktatás színvonalának emelését, az oktatók és hallgatók közötti kommunikációt. Elkészíti minden szorgalmi időszak első hetéig a Kari Tanulmányi Bizottság jóváhagyására a teljesítményértékelési tervet. Évente felméri a hallgatói elégedettséget a tantervekkel és az oktatás színvonalával kapcsolatban, ezen eredményeket továbbítja a Kar vezetése felé.~~

~~Képviseli a hallgatókat az EHK oktatási és tanulmányi ügyekkel foglalkozó bizottságaiban. Felelős az Oktatási Bizottság munkájáért.~~

- (5) ~~**Rendezvényfelelős:** feladata a Kar hallgatói rendezvényeinek szervezésével kapcsolatos teendők koordinálása, kulturális programok szervezése, a kari rendezvények hagyományainak ápolása. Felelőse és kapcsolattartója a kari hagyományok ápolásával kapcsolatos rendezvényeknek. Felelős a Rendezvényszervező Bizottság munkájáért.~~
- (6) ~~**Kommunikációfelelős:** feladata a KHÖK kommunikációs, PR és marketing tevékenységeinek ellátása, a KHÖK információs esatornáinak kezelése. Képviseli a Kart az EHK posztjához kötődő ügyekkel foglalkozó bizottságaiban. Feladata a HK rendezvényeihez szponzoráció keresése, valamint a kapcsolattartói szerepkör betöltése a HK és a szponzor között. Felelős a PR Bizottság munkájáért.~~
- (7) ~~**Tankör és utánpótlás felelős:** feladata az elsőéves hallgatók közösségi életbe való beilleszkedésének és tanulmányi előmenetelük segítése, a tankörbeosztás elkészítése, az Egyetemi Polgári Ismeretek ütemtervének, tartalmának kialakítása. Részt vesz a kari hagyományok ápolásával foglalkozó öntevékeny körök oktató tevékenységeinek szervezésében. Feladata a HK bizottsági utánpótlás-nevelésének megvalósítása.~~
- (8) ~~**Kollégiumi felelős:** egy személyben a Kollégiumi Bizottság vezetője is. Intézi a KHÖK kollégiummal kapcsolatos ügyeit. Figyelemmel kíséri a Kollégium működését, a kollégiummal kapcsolatos szabályzatokat és azok hallgatókat érintő változásait, szükség szerinti változtatásukat a megfelelő fórumon kezdeményezi. Kapcsolatot tart a Kancellária kollégiumokért felelős igazgatóságával, a Kollégium vezetőivel. Képviseli a hallgatókat az EHK kollégiumi ügyekkel foglalkozó bizottságaiban. Felelős a Kollégiumi Bizottság munkájáért.~~
- (9) ~~**Közéleti felelős** feladata a Karon működő hallgatói csoportok (kiemelten a Köz hír) munkájának felügyelete és segítése, kapcsolattartás a hallgatói csoportok vezetői és a HK között. Képviseli a Kart az EHK sport ügyekkel foglalkozó bizottságaiban.~~
- (10) ~~A HK elnökének feladatait részletesen a 11. § tartalmazza.~~

12. §

A Hallgatói Képviselő elnöke

- (1) A KHÖK és a HK elnöke egyazon személy. Az elnök felelősséggel tartozik a HK működéséért. E felelősséget különösen a HK határozatainak aláírásával gyakorolja.
- (2) A HK elnökének tisztsége megszűnik a 7. § (54) pontban megjelölt megbízási idő lejártával, visszahívással, melyet a HK kezdeményezhet, lemondással, az elnök halálával, illetve a KHÖK tagsága megszűnésével, szüneteltetésével. Póttag hiányában a HK Tisztújító Szavazást hív össze a megüresedett tisztségviselői posztra. Ebben az esetben, míg az időközi Tisztújító Szavazás eredményes és érvényes nem lesz, ügyvivő jelleggel a HK korelnöke látja el az elnöki feladatokat.
- (3) A HK elnöke
- felel a HK működéséért,
 - képviseli a KHÖK-öt a kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol kari hallgatókat érintő kérdések merülnek fel;
 - kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, a HÖK más szervezeteivel, képviselőivel, az EHK elnökével, más kari hallgatói önkormányzatok vezetőivel, a karon működő hallgatói és más szervezetek, öntevékeny csoportok vezetőivel;
 - összehívja, szervezi és vezeti a HK üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, figyelemmel kíséri a KHÖK gazdálkodását;
 - beszámolókat, javaslatokat, indítványokat terjeszt a HK elé;

- f) testületi üléseken köteles beszámolni a HK-nak a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról;
 - g) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a KHÖK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új elnöknek való hiánytalan átadásáról;
 - h) feladatait és jogait a HK elnökhelyettesére, elnökhelyetteseire vagy kivételes esetben a HK hozzájárulásával a HK bármely tagjára írásban átruházhatja melyek tovább nem ruházhatók;
 - i) gyakorolja a belső szabályozókban részére biztosított jogokat;
 - j) képviseli a hallgatókat a releváns országos és nemzetközi fórumokon,
 - k) folyamatosan követi és értékeli a HK tagjainak munkáját;
 - l) kezdeményezheti a HK valamely tagjának visszahívását;
 - m) tanácskozási joggal részt vehet a KHÖK bármely testületének ülésén;
 - n) az SZMSZ módosítását a megfelelő fórumon kezdeményezi.
- (4) A HK elnöke vagy annak megbízottja a szorgalmi időszakban heti egy, vizsgaidőszakban kéthetente egy alkalommal fogadóórát tart a hallgatók számára a Hallgatói Irodában.

4.§ V. FEJEZET

HALLGATÓI KÉPVISELET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

13. §

Hallgatói ~~Képviselő-bizottságai~~ Képviselő bizottságai

- (1) A HK működésének elősegítés érdekében külső és belső bizottságokat működtet.
- (2) A HK állandó bizottságainak joga és kötelessége, hogy:
- a) véleményt nyilvánítson, és előterjesztéseket készítsen a HK részére;
 - b) gyakorolja a HK ~~által részére~~ által részére biztosított jogokat.
- (3) A HK az alábbi állandó külső bizottságokat működteti:
- a) a KDJB,
 - b) a Hallgatói Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: HKB),
 - c) a Mentor Gárda,
 - d) a Rendezvényszervező Bizottság (a továbbiakban: RB),
 - e) a Hallgatói Oktatási Bizottság (a továbbiakban: HOB),
 - f) a Hallgatói Utánpótlási Bizottság (a továbbiakban: HUB),
 - g) a Hallgatói PR/Partnerkapcsolati Bizottság (a továbbiakban: HPB).
- (4) A HK külső bizottságának tagja bármely a tagfelvételi pályázattal megválasztott KHÖK tag lehet.
- (5) A HK külső bizottsági tagságra vonatkozó pályázatot hirdet minden állandó bizottsága esetében, félévenként évente legalább egyszer, mely tagfelvételi pályázat részleteit a HK eseti határozatban rendezi. Tagfelvételi pályázattal kapcsolatos előterjesztést a HK bármely tagja benyújthat.
- (6) Eseti bizottság felállítását a HK bármely tagja javasolhatja. Az előterjesztésnek javaslatot kell tartalmaznia a bizottság vezetőjének személyére, az eseti bizottság feladatkörére, működésének idejére, valamint a meghatározott feladat teljesítéséről szóló beszámolás módjára és idejére. Az előterjesztésről a HK vita után nyílt szavazással, a vezető személyéről titkosan határoz.
- (7) A (6) bekezdés rendelkezéseitől eltérően az eseti bizottság a működési idejének lejártá előtt megszüntethető at a HK bármely tagja javasolhatja. Az előterjesztésről a HK vita után nyílt szavazással határoz. Az eseti bizottság feladatának elvégzése után a beszámolójának elfogadásával külön határozat nélkül is megszűnik.

formázott: Jobbra zárt

formázott: Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Automatikus

~~(4)~~(8) A bizottsági ülésekről a terület vezetői kötelesek beszámolni a HK ülésén.

(9) A HK bizottsági határozatképesek, ha tagjainak legalább 50%-a jelen van. Döntéseit a 1723. § szerinti egyszerű többséggel hozza.

(10) A HK külső és eseti bizottságainak üléseit egy héten belül össze kell hívni:

a.) a bizottság vezetőjének kérésére;

b.) a HK elnökének kérésére;

~~(5)c.)~~ a bizottság tagjainak legalább 20%-ának kérésére.

(11) A HK külső bizottságainak üléseit félévente, legalább egyszer össze kell hívni.

(12) A HK a posztokat ellátó képviselők tevékenységének segítése érdekében belső bizottságokat működtet.

(13) A HK állandó belső bizottságai a következők:

a.) tanulmányi és oktatási ügyekkel foglalkozó Oktatási Bizottság (továbbiakban: OB);

b.) a hallgatók szociális és a HK által kiírt pályázatokkal foglalkozó Juttatás-térítési Bizottság (továbbiakban: JB);

c.) a HK gazdasági és beruházási ügyeivel foglalkozó Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB);

d.) a hallgatók kollégiumi ügyeivel foglalkozó Kollégiumi Bizottság (KB);

e.) a HK rendezvényeivel foglalkozó Rendezvény és Partnerkapcsolati Bizottság (továbbiakban: RPB);

f.) a HK utánpótlásával foglalkozó Utánpótlási Bizottság (továbbiakban: UB);

g.) a HK stratégiai ügyeivel foglalkozó Stratégiai Bizottság.

(14) A HK belső bizottságairól jelen SZMSZ 2. számú melléklete rendelkezik.

(15) A HK külső bizottságairól jelen SZMSZ 3. számú melléklete rendelkezik.

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 10 pt

formázott

formázott: Betűtípus: 10 pt

14. §

Kari Diákjóléti Bizottság

(1) A KDJB tagjai:

a) a HK juttatási térítési felelőse, aki egy személyben a KDJB vezetője;

b) a Szavazáson megválasztott tagok.

(2) A KDJB feladata, hogy részt vegyen a hallgatók szociális helyzetének megítélésében félévente egyszer, a Térítési és Juttatási Szabályzat 3. számú mellékletében található pontrendszer és eljárásrend alapján.

(3) A KDJB üléseit a KDJB vezetője hívja össze, és vezeti le.

(4) A KDJB tagot a KDJB vezető javaslata alapján a HK 23. § szerinti minősített többség döntésével menti fel.

(5) A KDJB tagjai és vezetője bírálói mandátumuk tagságuk megszűnte után kötelesek a megválasztott KDJB vezetője, illetve tagjainak a lezárt és függő ügyeket, a bizottság tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint ezalatt az új tagokkal együttműködni.

15. §

Kollégiumi Bizottság

(1) A KB tagjai:

a.) a HK kollégiumi felelőse, egy személyben a KB vezetője;

b.) a HK közéleti felelőse;

c.) a Kollégium kollégiumi mentorai;

d.) a HK kollégiumi felelőse által javasolt, és a HK által megválasztott további tagok.

~~(2) A tagok megválasztásáról, felmentéséről a HK kollégiumi felelősének javaslata figyelembevételével a HK az alakuló ülése után legkésőbb egy hónapon belül dönt.~~

~~(3) A KB feladatai:~~

~~a.) javaslatokat tesz a HK felé a kollégium állapotának fenntartása és javítása ügyében, elősegíti a kollégium házirendjének betartatását;~~

~~b.) gondoskodik a HK kollégiummal kapcsolatos határozatainak végrehajtásáról;~~

~~(4) A KB üléseit a KB vezetője hívja össze, és vezeti le.~~

~~(5)(1) A KB tagjai és vezetője mandátumuk megszűnte után kötelesek a megválasztott KB vezetőjének, illetve tagjainak a lezárt és függő ügyeket, a bizottság tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint ezalatt az új tagokkal együttműködni.~~

16. §

Mentor Gárda

~~(1) A Mentor Gárda tagjai:~~

~~a.) A Mentor Gárda vezetője, akit a HK elnökének javaslatára a HK választ a HK-mandátumos vagy tanácskozási jogú tagjai közül;~~

~~b.) a Mentor Gárda vezetője által javasolt, és a HK által megválasztott további tagok.~~

~~(2) A Mentor Gárda vezetője felelős a Mentor Gárda munkájáért.~~

~~(3) A tagok megválasztásáról, felmentéséről a Mentor Gárda vezető javaslata figyelembevételével a HK dönt.~~

~~(4) A Mentor Gárda feladata az első éves hallgatók kari közösségbe történő beilleszkedésének, valamint tanulmányi előmenetelüknek segítése, a kari hagyományok átadása.~~

~~(5) A Mentor Gárda üléseit a Mentor Gárda vezetője hívja össze, és vezeti le.~~

~~(6)(1) A Mentor Gárda tagjai és vezetője megbízatásuk megszűnte után kötelesek a megválasztott Mentor Gárda vezetőnek, illetve tagjainak a lezárt és függő ügyeket, a bizottság tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint ezalatt az új tagokkal együttműködni.~~

17. §

Rendezvényszervező Bizottság

~~(1) Az RB tagjai:~~

~~a.) a HK rendezvényfelelőse az RB vezetője;~~

~~b.) a HK rendezvényfelelőse által javasolt, és a HK által megválasztott további tagok.~~

~~(2) A tagok megválasztásáról, felmentéséről a HK rendezvényfelelősének javaslata figyelembevételével a HK dönt.~~

~~(3) Az RB feladata a kari hagyományokon alapuló, továbbá a hallgatói igényekhez igazodó rendezvények szervezése, lebonyolítása és felügyelete.~~

~~(4) Az RB üléseit az RB vezetője hívja össze, és vezeti le.~~

~~(5)(1) Az RB tagjai és vezetője mandátumuk megszűnte után kötelesek a megválasztott RB vezetőjének, illetve tagjainak a lezárt és függő ügyeket, a bizottság tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint ezalatt az új tagokkal együttműködni.~~

18. §

Oktatási Bizottság

~~(1) Az Oktatási Bizottság tagjai:~~

~~a.) a HK oktatási és tanulmányi felelőse az Oktatási Bizottság vezetője;~~

~~b.) az Oktatási Bizottság vezetője által javasolt, és a HK által megválasztott további tagok.~~

- ~~(2) A tagok megválasztásáról, felmentéséről az Oktatási Bizottság vezetőjének javaslata figyelembevételével a HK dönt.~~
- ~~(3) Az Oktatási Bizottság feladata a kari tanulmányi és oktatási ügyekben segíteni a HK oktatási és tanulmányi felelősét.~~
- ~~(4) Az Oktatási Bizottság üléseit az Oktatási Bizottság vezetője hívja össze, és vezeti le.~~
- ~~(5)(1) Az Oktatási Bizottság tagjai és vezetője mandátumuk megszűnte után kötelesek a megválasztott Oktatási Bizottság vezetőnek, illetve tagjainak a lezárt és függő ügyeket, a bizottság tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint ezalatt az új tagokkal együttműködni.~~

19. § PR Bizottság

- (1) A PR Bizottság tagjai:
- a.) a HK kommunikációfelelőse a PR Bizottság vezetője;
 - b.) a PR Bizottság vezetője által javasolt, és a HK által megválasztott további tagok.
- ~~(2) A tagok megválasztásáról, felmentéséről a PR Bizottság vezetőjének javaslata alapján a HK dönt.~~
- ~~(3) A PR Bizottság feladata a kari rendezvények, hagyományok őrzésének támogatása, szponzorkeresésen keresztül.~~
- ~~(4) A PR Bizottság üléseit a PR Bizottság vezetője hívja össze, és vezeti le.~~
- ~~(5)(1) A PR Bizottság tagjai és vezetője mandátumuk megszűnte után kötelesek a megválasztott PR Bizottság vezetőnek, illetve tagjainak a lezárt és függő ügyeket, a bizottság tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint ezalatt az új tagokkal együttműködni.~~

5.§ VI. FEJEZET KARI HALLGATÓI CSOPORTOK

1420. § Kari Hallgatói Csoportok

- (1) A karon kari Hallgatói Öntevékeny Körök (a továbbiakban: Kör) és kari szakkollégiumok (a továbbiakban együtt: kari hallgatói csoport) alakulhatnak.
- (2) A Kar bármely hallgatói és/vagy doktorandusz jogviszonnal rendelkező személye hallgatói csoport tagja lehet.
- (3) A Karon működő hallgatói csoportokról a HK nyilvántartást vezet, valamint tájékoztatja az EHK-t. Kari hallgatói csoport megalakulását követően, a HK közéleti felelősének hivatalos e-mail címére küldött levélben kérni kell annak nyilvántartásba vételét. A kari hallgatói csoport nyilvántartásba vételének feltételeiről az Alapszabály 3. mellékletének 1. §-a, a nyilvántartásba vétel folyamatáról az Alapszabály 3. mellékletének 2. §-a rendelkezik.
- (4) A hallgatói csoport nyilvántartásba vételét a HK nem tagadhatja meg, ha az megfelel az Alapszabály 3. számú mellékletében írt feltételeknek, azzal, hogy a szakkollégium tekintetében a HK a döntést megelőzően kikéri a Műegyetemi Szakkollégiumok Közösségének javaslatát.
- (5) Az Alapszabály 3. mellékletének 2. § (12) pontja szerint a hallgatói csoport csak akkor használhatja a Kar nevét, ha erre a HK elnöke – a HK javaslatára – írásbeli engedélyt ad. A HK csak már nyilvántartásba vett kari hallgatói csoport névhasználati engedélyezését javasolhatja.

- (6) Kari hallgatói csoport nyilvántartásba vételhez szükséges adatokról és okiratokról, a nyilvántartásba vétel folyamatáról, a nyilvántartásba való felvétellel kapcsolatos döntések elleni jogorvoslat módjáról, a hallgatói csoport működésének általános szabályairól, a kari hallgatói csoport adataiban beállt változások bejelentésének módjáról, illetve határidejéről, valamint a nyilvántartásból való törlésről az Alapszabály 3. számú melléklete rendelkezik.
- (7) A KHÖK költségvetésében a hallgatói csoportok számára elkülönített keretről nyújtott támogatásban kizárólag nyilvántartásba vett kari hallgatói csoport részesülhet.

6.§

7.§ VII. FEJEZET

A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT LAPJA

1521. §

A Kari Hallgatói Önkormányzat lapja

- (1) A KHÖK a Kar hallgatóinak és oktatóinak tájékoztatására kari újságot ad ki.
- (2) A Kari Hallgatói Önkormányzat lapjáról jelen SZMSZ 4. számú melléklete rendelkezik.
- (2) ~~Az újság neve: Köz hír.~~
- (3) ~~Az újság felelős kiadója az Egyetem.~~
- (4) ~~Az újság felelős szerkesztője a HK elnöke és az EHK Köz hírért felelős személye.~~
- (5) ~~Az újság megjelenésért felelős személye a HK közéleti felelőse.~~
- (6) ~~A megjelenésért felelős személy feladatai:~~
- a) ~~vezeti és felügyeli a szerkesztőség munkáját;~~
- b) ~~megszervezi a lap kinyomtatását és terjesztését;~~
- e) ~~a HK-nak és bizottságainak az újságban információ közléséhez helyet biztosít.~~
- (7)(3) ~~Az operatív munkát a főszerkesztő irányítja. A főszerkesztő kinevezéséről és felmentéséről a HK dönt a közéleti felelős javaslata alapján.~~

8.§ VIII. FEJEZET

A HALLGATÓI KÉPVISELET HONLAPJA

1623. §

A Hallgatói Képviselő honlapja

- (1) A KHÖK a hallgatók tájékoztatására honlapot tart fent.
- (2) A honlap kezelésének ügyrendjéről az 5. számú melléklete rendelkezik.
- (3) A honlap a HK elsődleges tájékoztatási felülete.

8.9.§ IXVIII. Fejezet Hallgatói Iroda

1722. § Hallgatói Iroda

- (1) A KHÖK a hallgatók számára Hallgatói Irodát működtet.
- (1) A Hallgatói Iroda működési (tárgyi, anyagi) feltételeit a HK biztosítja.
- (2) A Hallgatói Iroda a Kollégiumban működik. Címe: 1114 Budapest, Bartók Béla út 17. fsz. 3-6.
- (3) ~~A hallgatói iroda ügyrendjéről az 5. számú melléklet rendelkezik. A Hallgatói Iroda vezetője a HK elnöke által kinevezett irodavezető.~~

formázott: Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Automatikus

formázott: Jobbra zárt

formázott: Betűtípus: 10 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 1 cm, Többszintű + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 1 cm, Többszintű + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 1 cm, Többszintű + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm

formázott: Betűtípus: 10 pt

formázott: Normál, Nincs felsorolás vagy számozás, Tabulátorok: 1 cm, Balra zárt

formázott: Betűtípus: 10 pt, Nem Kiskapitális

formázott: Normál, Sorkizárt, Nincs felsorolás vagy számozás, Tabulátorok: 1 cm, Balra zárt

formázott: Betűtípus: 10 pt

formázott: Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial, 11 pt, Betűszín: Fekete

formázott: Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Automatikus

formázott: Jobbra zárt

(4)(3) A Hallgatói Iroda működési rendjét a HK készíti el.

9-§10.§ IX. Fejezet Értelmező rendelkezések

1823. § Értelmező rendelkezések

- (1) Jelen SZMSZ-ben rögzített szavazások során az alábbiakat kell érteni:
 - a) az egyszerű többség a jelenlévők legalább 50%-ának azonos szavazatát jelenti,
 - b) az abszolút többség az adott testület összlétszámának legalább 50%-ának azonos szavazatát jelenti,
 - c) a minősített többség az adott testület összlétszámának legalább kétharmadának azonos szavazatát jelenti.
- (2) A 8. § által taglalt feladatok ellátására csak és kizárólag a HK tagjai, illetve tanácskozási jogú tagjai jogosultak.

10-§11.§ XI. FEJEZET ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1924. § Átmeneti- és záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat a Szavazáson való elfogadással lép hatályba. Az SZMSZ előterjesztője a HK, jóváhagyja a Kari Tanács és az EHK.
 - (2) Jelen SZMSZ-ben nem érintett kérdésekben az Alapszabály, belső szabályozók, valamint az ide vonatkozó jogszabályok az irányadók.
 - (3) Az SZMSZ jóváhagyásától számítva hatályukat veszti(k) a KHÖK korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata(i).
 - (4) Az SZMSZ részét képezi a Függelék, mely tartalmazza az SZMSZ hatályos mellékleteinek listáját. A Függelék a HK köteles saját hatáskörben frissíteni bármely melléklet címének módosítását követő egy héten belül.
 - (5) Az Önkormányzat felhatalmazza a HK-t, hogy a jelen szabályzat mellékleteit saját hatáskörben módosítsa és gondozza.
 - (6) Jelen szabályzat és mellékleteinek értelmezésével kapcsolatban a HK jogosult állásfoglalás kibocsátására.–
- (7) Jelen Szabályzat elérhető és letölthető a <https://szabalyozastar.bme.hu/> oldalon és a HK honlapján.

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 1 cm

formázott: Betűtípus: 10 pt

formázott

formázott: Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 10 pt, Betűszín: Automatikus

(4)

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial, 11 pt, Betűszín: Fekete

Budapest, 2024. 05. XX. 26.

formázott: Normál, Sorkizárt

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

Formázott táblázat

Szatzer Martin Horváth-Bence
elnök
BME KJK HÖK

Radácsi Kristóf Pollák Zsombor
elnök
BME HÖK

Dr. Varga István Mándoki Péter
dékán
BME KJK

|

|

formázott: Jobbra zárt
formázott: Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Automatikus



formázott: Jobbra zárt

formázott: Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Automatikus

Függelék-Mellékletek:

Az SZMSZ hatályos mellékleteinek listája:

1. számú melléklet: A Kari Hallgatói Tisztújító Szavazás rendje
2. számú melléklet: A Kari Hallgatói Önkormányzat információs csatornái
3. számú melléklet: A Kari Hallgatói Fórum Rendje
 - a. 1. számú melléklet: A Kari Hallgatói Képviselőtársaság rendje, feladatai
 - b. 2. számú melléklet: A Kari Hallgatói Képviselőtársaság bizottságaihoz, posztjaihoz kötődő feladatkörök.
 - c. 3. számú melléklet: A Kari Hallgatói Képviselőtársaság Külső Bizottságainak ügyrendje
 - d. 4. számú melléklet: A Kari Hallgatói Önkormányzat lapja
 - a-e. 5. számú melléklet: A Kari Hallgatói Önkormányzat információs csatornái, a Hallgatói Iroda

2.§ A TISZTÚJÍTÓ SZAVAZÁS RENDEJE

1. §

A Kari Hallgatói Tisztújító Szavazás

- (1) A HK képviselőinek és tisztségviselőjének jelölése a Tisztújító Szavazás előtti 2 hétben lehetséges. A jelölés lezárására a Szavazás okán meghirdetett Fórumon kerül sor. A szavazólistára az kerülhet fel, aki a Fórumon a jelölést szóban vagy hivatalos meghatalmazással, meghatalmazott útján vállalta.
- (2) A Szavazás anonimitását elektronikus szavazás esetén is biztosítani kell.
- (3) A szavazócédula tartalmazza a jelöltek nevét és az általuk betölteni kívánt poszt megnevezését.
- (4) A jelen SZMSZ 7. § (5) bekezdés a) pontja szerinti tisztséget, valamint a 7. § (5) bekezdés b) j) pontot szerinti képviselői posztot az a jelölt töltheti be, aki:
 - a) a legtöbb érvényes szavazatot kapja és;
 - b) rendelkezik az érvényes szavazatok legalább 10% ával.
- (5) A Tisztújító Szavazás okán meghirdetett Fórumra a mandátummal rendelkező Hallgatói Képviselők írásos beszámolót készítenek az éves munkájukról. A képviselő a beszámolóját egy héttel korábban az KHÖK információs csatornáin keresztül (2. számú melléklet) közzéteszi.

formázott: Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Automatikus

formázott: Jobbra zárt

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial, 11 pt, Betűszín: Fekete

formázott: Többszintű + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,54 cm

formázott: Többszintű + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,54 cm

~~3.§ — A KARI HALLGATÓI
ÖNKORMÁNYZAT INFORMÁCIÓS
CSATORNÁINAK JEGYZÉKE~~

~~1.§~~

~~A Kari Hallgatói önkormányzat információs csatornáit~~

- ~~(1) A HÖK annak információs csatornáin keresztül ad tájékoztatást, tesz közzé hirdetéseket, illetve szolgáltat egyéb információkat.~~
- ~~(2) A tájékoztatás, vagy egyéb információs szolgáltatás megvalósulnak tekinthető, ha a (3) bekezdés szerinti fő információs csatornák közül legalább az egyikben megtörténik az adott információ közzététele.~~
- ~~(3) A BME KJK HÖK hivatalos információs csatornája a HK honlapja (www.kozlekhkar.hu).~~
- ~~(4) A BME KJK HÖK egyéb információs csatornáit:~~
 - ~~a) a Köz hír,~~
 - ~~b) a HÖK Facebook oldala (www.facebook.com/KJKHOK),~~
 - ~~e) a Kollégium hirdető táblái,~~
 - ~~d) a Kollégiumban található hirdető televízió,~~
 - ~~e) az St. épület földszinti hirdető táblája,~~
 - ~~f) a J épület földszinti hirdető táblája,~~
 - ~~g) az L épület földszinti hirdető táblája.~~

formázott: Jobbra zárt

formázott: Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Automatikus

[4] megjegyzést írt: Külön melléklet

4.§ A KARI HALLGATÓI FÓRUM ÜGYRENDJE

1.§ A Kari Hallgatói Fórum

- (1) A Fórum levezető elnökét (továbbiakban: a Fórum elnöke) és jegyzőkönyvvezetőjét a KHÖK elnöke kéri fel a Fórum első napirendi pontjában. Ezt követően a KHÖK elnök átadja a Fórum levezetését a Fórum elnökének.
- (2) A Fórum meghívott vendégeinek és az Alapszabály 19. § (7) pontja szerint véleménynyilvánítási joggal illetett egyetemi és kari vezetők bemutatása a Fórum elnökének feladata.
- (3) A Fórum elnökének ismertetni kell a Fórumon résztvevőkkel a Fórum összehívásának okát és annak napirendi pontjait.
- (4) A Fórum elnökének kérésére a dékán, vagy az általa delegált oktató felbontja a jelölőurnát. A felbontás előtt igazolni kell a Fórum résztvevői számára a jelölőurna sértetlenségét.
- (5) A Fórum elnökének ellenőrizni kell a leadott jelölőlapok érvényességét, majd a jelölés elfogadására vonatkozó nyilatkozattételre kell felkérnie a jelölőlapot leadott hallgatókat. A leadott jelölés akkor érvényes, ha a hallgató a Fórumon megjelenik, és elfogadja a jelölését.
- (6) A jelöltek számára a Fórum elnöke rövid bemutatkozási lehetőséget biztosít. A Fórumon megjelentek esetében helyt ad a felmerülő kérdések feltételére.
- (7) A bemutatkozásokot követően a Fórum elnökének ismertetnie kell a Szavazás pontos helyszíneit és időpontjait, valamint tájékoztatást kell adnia a Szavazási Bizottság elnökéről és tagjairól.
- (8) A Fórum utolsó napirendi pontjában a Fórum elnökének kérésére a dékán, vagy az általa kinevezett helyettes lezárja, majd aláírásával hitelesíti a szavazóurnát.
- (9)(1) A Fórum elnöke zárja le a Fórumot.