



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Sz-II. /2/2020-2021. (X. 26.) számú Szenátusi határozat

**A BME KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályba lépés napja: 2021. január 1. napján

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: VIII./2016-2017. számú szenátusi határozattal elfogadott **Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.**

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfelelés: **Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Kari Tanácsa**

⇒ jogi megfelelés: **Jogi Igazgatóság**

Felelős: **Dr. Mándoki Péter, dékán**

Kiadmányozó: **Dr. Józsa János, rektor és Kotán Attila, kancellár**

<i>A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása</i>	14
16. §	14
IV. Fejezet.....	14
A KAR IRÁNYÍTÁSA	14
17. §	14
A dékán	14
18. §	15
A dékánhelyettesek és a hivatalvezető	15
19. §	15
A tanszékvezető és tanszékvezető-helyettes	15
20. §	16
A Műszaki Továbbképző Központ igazgatója.....	16
21. §	16
A Kar irányításának és vezetésének jogi és más eszközei	16
22. §	17
A kari belső szabályozókra vonatkozó részletszabályok.....	17
23. §	17
A kari irányítás ütemezése	17
24. §	18
A testületi előterjesztés szabályai	18
25. §	18
A Kari Tanács előterjesztési rendje.....	18
26. §	19
A testületi ülések dokumentumai	19
27. §	19
A testületek szavazási rendje	19
28. §	20
Az irányítási tevékenység nyilvánossága	20
29. §	20
Átmeneti és záró rendelkezések	20
1. számú melléklet: A kar által gondozott szakok és képzések	21
2. számú melléklet: A Kar által gondozott tantárgyak.....	22
3. számú melléklet: A Kar szervezeti egységei	23

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés e) pont eb) alpontjában, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: SzMR) 3. § (4) és a 17. § (1) bekezdés a) pont harmadik francia bekezdésében, foglaltak alapján a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz) az alábbiakban határozza meg:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az SzMSz hatálya

- (1) Az SzMSz hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységére, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, a Karnál foglalkoztatott személyre (a továbbiakban kari alkalmazott), valamint az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló olyan személyre, aki a kar által gondozott állami ösztöndíjas és önköltséges teljes- vagy rész idejű, alap-, mester-, doktori-, vagy szakirányú továbbképzés hallgatója (a továbbiakban: hallgató).
- (2) Jelen SzMSz – az SzMR mellékleteként – a kari sajátosságokat tartalmazza és így a kettő együttesen határozza meg a Kar szervezeti és működési rendjét.

2. §

A Kar

- (1) A Kar az SzMR 4. § (1) bekezdése alapján az Egyetem oktatási és tudományos, kutatási, valamint innovációs feladatokat végző átfogó szervezeti egysége. A Kar vezetője a dékán.
- (2) A Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar alapításának éve 1951.
- (3) A Kar:
 - a) neve magyarul: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar (rövidítése: BME-KJK)
 - b) neve angolul: Faculty of Transportation Engineering and Vehicle Engineering
 - c) neve németül: Fakultät für Verkehrswesen und Fahrzeugwesen
 - d) neve franciául: Faculté d'Ingénierie de Transport et de Véhicules
 - e) neve oroszul: Факультет Инженеров Транспорта и Транспортных Средств
 - f) székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
 - g) telephelyei: 3100 Salgótarján, Füleki út 175.
3100 Salgótarján, Rákóczi út 180.
6000 Kecskemét, Izsáki út 10.
8900 Zalaegerszeg, Fészek u. 4.
 - h) levelezési cím: 1521 Budapest Pf. 91.
 - i) bélyegzője: körbélyegző Magyarország címerével, felirata:
 - j) BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM,
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar, dékán

3. §

A Kar tevékenységi körei

- (1) A Kar tevékenységi körei az alábbiak:
 - a) osztatlan képzés (kifutó képzés);
 - b) műszaki felsőoktatási alapképzés (BSc);
 - c) műszaki felsőoktatási mesterképzés (MSc);
 - d) doktori (PhD) képzés;
 - e) szakirányú továbbképzés;
 - f) alap-, alkalmazott és kísérleti kutatások és fejlesztések végzése diszciplináris és interdiszciplináris tudományterületeken, továbbá alaptevékenységen kívüli alkalmazott kutatás és fejlesztési területeken;
 - g) innovációs és technológia transfert támogató tevékenység végzése a kutatási eredmények hasznosításához;
 - h) tudásközponti tevékenység végzése;
 - i) továbbképzés, felnőttképzés végzése.

- (2) A Kar tevékenységi köreinek kormányzati funkció szerinti felosztása:

014030	Természettudományi, műszaki alapkutatás
015010	Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
036010	Igazságügyi szakértői tevékenység
041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
048010	Gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
049020	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
055010	Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
093010	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések
094120	Szakirányú továbbképzés
094210	Felsőfokú oktatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés

- (3) A Kar által gondozott, hallgatói jogviszonnyal járó képzések:
 - a) képzési területe: műszaki;
 - b) képzési ág: gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki;
 - c) alapképzési szak: jármű üzemmérnöki, közlekedésmérnöki, járműmérnöki, logisztikai mérnöki;
 - d) mesterképzési szak: közlekedésmérnöki, logisztikai mérnöki, járműmérnöki, autonóm járműirányítási mérnöki.

- (4) A Kar által gondozott szakok és képzések felsorolását az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.

- (5) A Kar által gondozott tantárgyak felsorolását az SzMSz 2. számú melléklete tartalmazza.

- (6) A Kar részt vesz más karok által gondozott képzések közlekedési, jármű, logisztikai és munkavédelmi diszciplínákkal kapcsolatos alap-, mester- és továbbképzéseiben.
- (7) A Kar által folytatott tudományos kutatások tudományterületei és tudományági besorolása a következő: műszaki tudományok területen anyagtudományok és technológiák, gépészeti tudományok, közlekedés- és járműtudományok, gazdálkodás- és szervezéstudományok (közlekedésgazdaságtan és logisztika), valamint multidiszciplináris műszaki tudományok.

4. §

Együtműködés külső intézményekkel

- (1) A Kar az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából hazai vagy külföldi szervezettel vagy természetes személlyel megállapodás alapján együttműködhet. A megállapodást írásba kell foglalni az együttműködésért felelős szervezeti egység megjelölésével.
- (2) A dékán és a tanszékvezetők a belső szabályozókban meghatározott keretek között a – a Kari Tanács, a Dékáni Tanács, a Tanszékvezetői Értekezlet, valamint a Kancellária illetékes szervezeti egységeinek tájékoztatásával – a saját hatáskörükbe tartozó ügyekben köthetnek együttműködési megállapodást.

II. Fejezet

A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

5. §

A kari szervezeti egységek

- (1) A Kar az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:
 - a) oktatási, valamint tudományos kutatási és innovációs (a továbbiakban: oktatási és kutatási) feladatokat végző tanszékekre;
 - b) más kari szervezeti egység szakfelelősségi körébe nem sorolt szakirányú továbbképzést szervező Műszaki Továbbképző Központra;
 - c) a kari gazdálkodási, igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatokat ellátó, valamint az oktatás és kutatás irányítását segítő Dékáni Hivatalra az SzMR 4. §-ban meghatározott feltételekkel összhangban.
- (2) A Kar szervezeti egységeit az SzMSz 3. számú melléklete sorolja fel.
- (3) A szervezeti egységek dékáni utasítással kiadott ügyrendjük alapján működnek.
- (4) A szervezeti egységek ügyrendjében különösen rögzíteni kell az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdése szerint az ügyrend kötelező tartalmi elemeit:
 - a) a szervezeti egység által folytatott oktatás és tudományos kutatások tudományterületeit és tudományágait;
 - b) a szervezeti egység vezetőjének munka- és feladatkörét az egyetemi SzMR-ben foglaltak figyelembe vételével;
 - c) a szervezeti egység vezetőjének jogait és köteleességét az egyetem SzMR-ben foglaltak figyelembe vételével;
 - d) helyettesítés rendjét;
 - e) a szervezeti egységen belüli részegységek felsorolását;

- f) a szervezeti egységen belüli munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök és a hatáskörök gyakorlásának módját;
- g) a szervezeti egység tevékenységével összefüggő igazgatási, gazdálkodási és más feladatok végzésének rendjét;
- h) a szervezeti egység által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását;
- i) a szervezeti egységen belüli részegységek működési rendjét

6. §

A Kari Hallgatói Önkormányzat és Doktorandusz Önkormányzat

- (1) A Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kari HÖK) a Kari Tanács összlétszámának egynegyedét delegálja a Kari Tanácsba. A Kari HÖK által delegáltak közül egy tag a Kari Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: kari HK) elnöke.
- (2) A Kari Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: kari DOK) a Kari Tanácsba 1 fő tagot delegálhat.
- (3) A kari HÖK és a kari DOK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

III. Fejezet

A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

7. §

A Kar működési alapelvei

- (1) A Kar működése és vezetése stratégiai és operatív részből áll.
- (2) A Kar egyszemélyi stratégiai és operatív felelős vezetője a dékán.
- (3) A Kar stratégiai döntéshozó, javaslattételi, véleményező és a döntések végrehajtását ellenőrző szerve a Kari Tanács. A Kari Tanács elnöke a dékán.
- (4) A Kar vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában kari szintű állandó és eseti bizottságok működnek közre.
- (5) A dékán a Kar vezetésével járó operatív feladatai végrehajtásának előkészítésében és megszervezésében a Tanszékvezetői Értekezletre támaszkodik.
- (6) A tanszékek között a munkamegosztás tárgyi elvű, diszciplínák szerinti.
- (7) A tanszéket tanszékvezető vezeti, akinek egy helyettese lehet.
- (8) A dékánt munkájában dékánhelyettesek és az általa közvetlenül irányított hivatalvezető segíti.
- (9) A Kar szerves részét képezi a Műszaki Továbbképző Központ, melynek élén igazgató áll.

8. §

A Kari Tanács, összetétele, létszáma és tagjainak megválasztása

- (1) A Kari Tanács a Kar döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.
- (2) Az SzMR 29. § (4) bekezdése alapján a kari tanácsi tagságra, a Kari Tanács tagjainak jogaira és kötelezettségeire, tagjainak megbízására az SzMR Szenátusra és annak tagjaira megállapított rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A Kari Tanács összes szavazati jogú tagjainak száma: 35 fő, melynek összetétel a következő

Szavazati jogú tagok	
Dékán	1 fő
Tanszékvezetők	6 fő
Tanszékvezető-helyettesek	6 fő
Igazgató/Műszaki Továbbképző Központ	1 fő
Az oktató-kutatók választással delegált képviselői	9 fő
A nem oktató-kutató közalkalmazottak választással delegált képviselője	1 fő
Kari szakszervezeti delegált képviselője	1 fő
Hallgatói Önkormányzat delegált tagjai	9 fő
Doktorandusz Önkormányzat delegált tagja	1 fő
Összesen	35 fő

- (3) A Kari Tanács 9 fő *oktató-kutató tagjának* az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és a karon munkát végző valamennyi oktató és kutató választó és választható. A választási eljárás két részből áll, jelölésből és a tényleges szavazásból. A jelölési eljárás során a Humánerőforrás Igazgatóság által összeállított, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és a karon munkát végző valamennyi oktató és kutató névsorából áll össze a kari jelölőlista. Ezek a jelölőlisták szervezeti egységenként kerülnek átadásra, a szervezeti egység vezető által kijelölt közalkalmazottaknak, akik segítik a jelölési szakasz lebonyolítását. A jelölés első szakaszában a szavazati joggal rendelkező oktató-kutató közalkalmazottak tetszőleges számú jelöltet javasolhatnak. A szervezeti egységeknél összeállított - a jelölések számát is tartalmazó - listák kari összesítése a szavazólap. A szavazólapon a megválasztandó tagok számának maximum kétszeresét elérő, legtöbb jelölést kapott személy szerepelhet.

Titkos szavazás eredményeként, a leadott szavazatok száma alapján megállapított sorrend szerint válnak a jelöltek a Kari Tanács tagjává, illetve póttagjává.

Szavazategyenlőség esetén az előzetesen több jelölést kapott személy lesz a Kari Tanács tagja, a másik a póttagja. Azonos jelölésszám esetén ezen személyekre vonatkozóan megismétlendő a szavazás.

A választás megszervezéséért és lebonyolításáért, a közreműködők megbízásáért a dékán a felelős.

- (4) A Kari Tanács 1 fő *nem oktató-kutató tagjának* az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és a karon munkát végző valamennyi nem oktató - kutató választó és választható. A választási folyamat a (4) bekezdésben foglalt eljárás szerint történik.
- (5) A szavazás szervezeti egységenként az alábbi eljárás módok egyikével történik:

- a) titkos, közvetlen, szavazással,
 - b) elektronikus hírközlőeszköz által, titkos szavazással (amennyiben az technikai úton biztosított).
- (6) A szavazás módjáról a dékán dönt.
- (7) A választási eljárás mindkét szakasza abban az esetben érvényes, ha a szavazati joggal rendelkező közalkalmazottak legalább 60 %-a szavazott.
- (8) A Kari Tanács ülésére tanácskozási joggal meghívottak:
- a) az Egyetem rektora, kancellárja,
 - b) a Kar előző ciklusbeli dékánja,
 - c) a dékánhelyettesek,
 - d) a Dékáni Hivatal vezetője, egyben a Kari Tanács titkára,
 - e) a Szenátus választott (kari) tagjai,
 - f) a Kar képzéseiben közreműködő más karok 1-1 képviselője,
 - g) az oktatáspolitikáért, illetve a közlekedésért felelős minisztériumok képviselője.
- (9) A Kari Tanács ülésére, az előterjesztők javaslata alapján az egyes napirendi pontokhoz a dékán további személyeket is meghívhat.

9. § A Kari Tanács tagjai

- (1) A Kari Tanács választott tagjainak megbízatása négy évre szól.
- (2) A dékán Kari Tanácsi tagsága dékáni megbízatása idejével esik egybe.
- (3) A Kari Tanácsi tagság megszűnik
- a) a mandátum lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) a delegált tag visszahívásával,
 - d) a tag halálával,
 - e) a közalkalmazotti (hallgatói) jogviszony, illetve munkaviszony megszűnésével,
 - f) a dékán, a tanszékvezetők és a tanszékvezető-helyettesek, valamint a Műszaki Továbbképző Központ igazgatója esetében a vezetői megbízás megszűnésével.
- (4) A Kari Tanács tagja bármikor lemondhat tisztségéről.
- (5) A delegált tagot az őt delegáló testület egyszerű többségű szavazással bármikor visszahívhatja az egyetemi szabályozóknak megfelelően.
- (6) Amennyiben a választott tag időközben hivatalból származó mandátumot is szerez, úgy választott tagsága automatikusan megszűnik és helyére választott póttag kerül.
- (7) Ha a Kari Tanácsi tagság a (3) bekezdés a) - e) pontjában meghatározott módon szűnik meg, akkor a választott tag esetén a listán következő póttag kerül a helyére, delegált tag esetében új tag delegálásáról 30 napon belül kell gondoskodni, illetve a (3) bekezdés f) pont teljesülése esetén a megüresedett tisztséget betöltő személy lesz a tag.

10. §
A Kari Tanács feladat- és hatásköre

- (1) A Kari Tanács a Kar – Szenátus által átruházott jogkörben eljáró – döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.
- (2) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik:
 - a) a Kar éves költségvetésének, a költségvetés módosításának jóváhagyása és költségvetési beszámolójának elfogadása,
 - b) a Kar dékáni és más vezetői pályázatainak rangsorolása,
 - c) a Kar szervezeti struktúrájának meghatározása, döntés a kari szervezeti egységek létrehozásáról, átalakításról, megszüntetéséről,
 - d) a Kar stratégiai céljait tartalmazó tervek, valamint az éves munkatervének és üléstervének megállapítása,
 - e) a kari testületek és bizottságok létesítése és megszüntetése, vezetőinek megválasztása,
 - f) a Szenátus által közvetlenül, vagy más belső szabályozóban az átfogó szervezeti egységre ruházott hatáskörök gyakorlása,
 - g) a kari kitüntetések, díjak alapítása és adományozása, illetve a Szenátus által átruházott jogkör alapján a BME Humánpolitikai Szabályzatában meghatározott címek és díjak adományozása,
 - h) a Záróvizsga Bizottságok elnökeinek megválasztása, döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy kari belső szabályozó a hatáskörébe utal,
- (3) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátus számára:
 - a) a Kar SzMSz-ének elfogadására, illetve módosítására,
 - b) az Egyetem képzési programjának a Kar által gondozott részére, a képzési program részeként új képzések indítására, képzések megszüntetésére, szüneteltetésére, a Képzési Kódex szerint.
 - c) kitüntetések adományozására a Humánpolitikai Szabályzat szerint.
- (4) A Kari Tanács véleményt nyilváníthat:
 - a) humánpolitikai kérdésekben a Humánpolitikai Szabályzat előírásai szerint,
 - b) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
 - c) továbbá minden olyan a Kart is érintő kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.

11. §
A Kari Tanács működésének rendje

- (1) A Kari Tanács hatáskörét – ide értve a 12. §-ban meghatározott módon – gyakorolhatja. A dékán szükség szerint, de félévenként legalább három alkalommal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a Kari Tanácsot. A dékán – egy napon túl – rendkívüli tanácsulást is összehívhat. A rendkívüli ülésre nem vonatkoznak a kari tanácsi előterjesztésekre előírt rendelkezések, ugyanakkor a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a soron kívüli ülés összehívásának indokát és napirendjét. A dékán kezdeményezésére a Kari Tanács ülésen kívül elektronikus formában, levélszavazat vagy egyéb elektronikus szavazást megvalósító rendszeren keresztül is szavazhat – titkos szavazást igénylő személyi kérdéseket kivéve – és döntést hozhat, ha
 - a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,

- b) legalább egy munkanappal a szavazást elrendelő dékáni felhívás kiküldésében megjelölt szavazási véghatáridőt megelőzően a döntést megalapozó elektronikus vagy papíralapú dokumentációt eljuttatják a Kari Tanács szavazati jogú tagjai számára,
 - c) az előterjesztés és a határozati javaslat megfogalmazására egyértelmű támogató vagy elutasító szavazatot lehet leadni. Más szavazat érvénytelen,
 - d) a dékán – legkésőbb a szavazással egyidejűleg – nem javasolja a Kari Tanács ülésének összehívását,
 - e) a döntés akkor érvényes, ha a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a dékán dokumentált és nyilvánosságra hozott.
- (2) A Kari Tanácsot 15 napon belül – de 3 napon túl – össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak egyharmada, vagy a kari HK elnöke – a napirend megjelölésével – írásban kéri. A kérelmet a dékán részére kell benyújtani.
- (3) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tarthat, ahol a dékán – a Kar hagyományai szerint – tisztsége jelvényeit viselheti.
- (4) A Kari Tanács ülései – a Kar közalkalmazottjai, hallgatói számára – nyilvánosak. A Kari Tanács egyszerű többségi határozattal zárt ülést rendelhet el, amelyen a szavazati jogú tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.
- (5) A Kari Tanács valamennyi tagja a Kar egészének érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében:
- a) a Kari Tanács munkájában legjobb tudása szerint közreműködni,
 - b) a Kari Tanács ülésén lehetőség szerint a teljes időtartamban részt venni.
- (6) A Kari Tanács valamennyi tagját indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattevési jog illeti meg.
- (7) A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a dékánhoz, dékánhelyettesekhez, a Dékáni Hivatal vezetőjéhez illetve a HK elnökéhez kérdést intézni. Amennyiben a Kari Tanács ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 30 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (8) A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel a (7) bekezdésben felsorolt vezetőknek, akik 30 napon belül írásban kötelesek válaszolni.
- (9) A Kari Tanács tagjai jogukat személyesen és elektronikus hírközlő eszköz útján gyakorolhatják. A Kari Tanács tanszékvezető és tanszékvezető-helyettes tagjai és a kari HÖK elnöke akadályoztatása esetén az ülésen helyettesítővel képviseltetheti magát. A helyettesítő személy szavazati joggal rendelkezik.
- (10) A Kari Tanács tagja a titkárnak jelenti be, ha előre láthatólag valamely okból a Kari Tanács soron következő ülésén nem tud részt venni.
- (11) A Kari Tanács üléséről, hangfelvétel, határozatairól a 26. § pontja szerinti írásos jegyzőkönyvi kivonat készül. Ezek megőrzéséről a Dékáni Hivatal gondoskodik az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

- (12) A Kari Tanács ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai és hangfelvételei a Kar közalkalmazottjai és hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembe vételével – nyilvánosak.
- (13) A Kari Tanács jegyzőkönyvének 26. § (3) pontja szerinti kivonatát az ülést követő két héten belül a Dékáni Hivatal vezetője a Kar honlapján közzé teszi és a Kari Tanács tagjainak elektronikus formában is megküldi.
- (14) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalkor ellenőrizni kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.
- (15) A Kari Tanács határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szavazati többségével hozza meg, kivéve azokat az eseteket, amelyekben egyetemi belső szabályozók, vagy más jogszabályok az összes szavazati jogú tag kétharmadának szavazati többségét írják elő:
- a) a Szenátusnak címzett javaslatokhoz a Kari SzMSz elfogadására, illetve módosítására (beleértve az SzMSz mellékleteit is),
 - b) a dékán visszahívásának kezdeményezéséhez.
- (16) A Kari Tanács titkosan szavaz
- a) személyi kérdésekben,
 - b) döntése alapján más ügyekben.
- (17) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le.
- (18) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – a (14) bekezdésben előírt – határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (19) A Kari Tanács működésére az SzMR 29.-30. §-aiban, valamint – a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben – a Szenátus működésére – az SzMR 22. § és 46. § - és testületekre – az SzMR 44. -45. §§-ai - vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

12. §

A Kari Tanács elektronikus hírközlő eszköz útján történő működése

- (1) A Kari Tanács ülését elektronikus hírközlő eszközök igénybevételén keresztül is megtarthatja, amennyiben annak technikai feltételei biztosíthatók. Technikai feltétel különösen, hogy az eszköz alkalmas arra, hogy
- a) az ülésen megjelentek személyazonossága kétséget kizárólag megállapítható legyen;
 - b) képes a tag, illetve meghívott akaratát pontosan közvetíteni;
 - c) egyszerre biztosítja a tagok és meghívottak képi és hang megjelenését;
 - d) lehetővé teszi tagok és meghívottak szabad párbeszédét, vitáját;
 - e) valamennyi tag és meghívott hozzáfér az eszközhöz, az eszköz megválasztása nem érinthet hátrányosan tagot vagy tagok csoportját;
 - f) használatával együtt biztosított olyan elektronikus rendszer, amelyben a nyílt és a titkos szavazások egyaránt lebonyolíthatók.

- (2) A Kari Tanács ülésének elektronikus hírközlő eszköz útján történő megtartásáról a dékán, mint a Kari Tanács elnöke dönt és erről, valamint a technikai tudnivalókról a meghívóban tájékoztatja a tagokat és meghívottakat.
- (3) A Kari Tanács az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott ülés technikai lebonyolítása érdekében az ülés nyilvánosságát korlátozhatja.
- (4) Az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott Kari Tanács titkosan szavazhat, ha egy másik telekommunikációs eszközt egyazon időben alkalmazva fejezi ki a Kari Tanács a döntését.
- (5) A Kari Tanács tagjai szavazatukat kézfeltartással is megerősített – „igen” – „nem” – „tartózkodom” kijelentéssel, szóban adják meg a nem titkos szavazást igénylő napi rendi pontoknál.

13. §

A Kari Tanács bizottságai

- (1) A Kari Tanács saját működésének segítése érdekében véleményező bizottságokat, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, továbbá átruházott jogkörökben döntések meghozatalára állandó és eseti bizottságokat hoz, illetve hozhat létre.
- (2) A bizottságok feladat- és hatáskörének, valamint működésének szabályait a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező bizottsági ügyrendek rögzítik.
- (3) A bizottságok önálló döntési, átruházott döntési és javaslatvetési jogkörei a bizottságok ügyrendjének a Kari Tanácsi elfogadásakor lépnek hatályba.
- (4) A Kari Tanács bármely szavazati jogú vagy állandó meghívott tagja tanácskozási joggal részt vehet a Kari Tanács által létrehozott bizottságok ülésein.
- (5) A Kari Tanács bizottságait a bizottságok elnökei hívják össze. Az állandó bizottságok ülésére a soron következő rendes kari tanácsi ülést megelőzően kerül sor.
- (6) A dékán létrehozhat saját munkáját, előterjesztéseit előkészítő eseti dékáni bizottságokat.
- (7) A Kari Tanács bizottságaiba:
 - a) a bizottság elnökét és tagjait dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választja meg.
 - b) a kari HÖK a Kari Tanácsban lévő hallgatói képviselők számarányának megfelelő számú hallgatót delegálhat, kivéve a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon eljáró testületeket, ahol a kari HÖK szavazati jogú képviselőjének mértéke ötven százalék, de a Kari Tanács egyetértésével a delegált hallgatók száma ezt meghaladhatja.
- (8) A Kari Tanács állandó bizottságai:
 - a) Oktatási Bizottság,
 - b) Tudományos Bizottság,
 - c) Gazdasági Bizottság,
 - d) Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: Kari Tanulmányi Bizottság),
 - e) Kari Kreditárviteli Bizottság
 - f) Közlekedés- és Járműtudományok Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács,
 - g) Kandó Kálmán Doktori Iskola Tanács
 - h) Doktori Tanulmányi Bizottság,
 - i) Fegyelmi Bizottság,

- j) Jegyzet Bizottság,
- k) PR Bizottság
- l) Záróvizsga Bizottság.

- (9) A Karon további egyéb állandó bizottságok is működnek.
- (10) A Kari Tanulmányi Bizottság tagjainak fele hallgató.
- (11) A kari Kreditáviteli Bizottságnak a kari HK döntésétől függően legalább 1 fő és legfeljebb az összes tag 1/4-ét kitevő hallgató tagja van.
- (12) Jelen § (8) bekezdés d) és e) pontja szerinti bizottságnak az elnöke - a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata alapján - az oktatási dékánhelyettes. A nem hallgató tagjait a Kari Tanács választja, hallgató tagjait pedig a kari HK delegálja.
- (13) Az eseti bizottságok összetételét, ügyrendjét, feladat- és hatáskörét a vonatkozó jogszabályok és egyetemi belső szabályozók szerint az eseti bizottság létrehozását elrendelő kari tanácsi határozat állapítja meg.
- (14) A Záróvizsga Bizottsági elnököket, a dékán előterjesztésére a Kari Tanács választja meg, a többi tagról a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rendelkezik.
- (15) Jelen paragrafusban foglalt bizottságok ülései a jelen SzMSz 12. § szerint elektronikus hírközlő eszköz útján is lebonyolíthatók.

14. § Egyéb kari szintű testületek

- (1) A dékán munkájának segítésére – tanácsadási feladattal – Dékáni Tanácsot működtethet. Ennek elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a kari HK elnöke és a reprezentatív szakszervezet kari képviselője.
- (2) A karon Tanszékvezetői Értekezlet működik, amely a dékán tanácsadó testülete, véleményével segíti őt feladatai megoldásában. Az Értekezlet vezetője a dékán, tagjai a tanszékvezetők és a tanszékvezető-helyettesek - tanszékenként legalább egy fő vezetői megbízatású személy -, állandó meghívottjai a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a kari HK elnöke és a Műszaki Továbbképző Központ vezetője.
- (3) A dékán – általa fontosnak tartott kérdésekben – kari oktatói-kutatói értekezletet hívhat össze.

15. §

A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása

- (1) A Szenátus két kari oktató-kutató tagját a Karon választják meg. Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és a Karon munkát végző minden oktató és kutató választó és választható. A választás során biztosítani kell, hogy szavazati jogával minden oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott élhessen.
- (2) A Szenátus két kari oktató-kutató tagjának megválasztása a jelen SzMSz 8. § (4) bekezdésben leírtaknak megfelelően történik.

16. §

A Szenátus nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott tagjainak megválasztása

- (1) A Szenátus nem oktató-kutató közalkalmazott tagjait az érintettek választói testületének értekezlete választja meg.
- (2) A választói testület értekezletét a Közalkalmazotti Tanács elnöke hívja össze és egyidejűleg felkéri a Kar dékánját a küldöttek megválasztásának lebonyolítására az SzMR 21. §-át alapul véve.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti értekezlet által a kari küldöttek megválasztása a jelen SzMSz 8. § (5) bekezdésében leírtaknak megfelelően történik.

IV. Fejezet

A KAR IRÁNYÍTÁSA

17. §

A dékán

- (1) A dékánnak, mint átfogó szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatásköre különösen:
 - a) a Kar képviselete, valamint a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselete, továbbá e hatáskörben együttműködési megállapodások kötése,
 - b) a Kar oktatási és szakmai munkájának, valamint gazdálkodásának irányítása,
 - c) a Kar éves költségvetési tervének és az előző évi források felhasználásáról szóló beszámoló elkészítése és elfogadásra a Kari Tanács elé terjesztése,
 - d) kari ügyekben kötelezettségvállalási és a Kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása a vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók szerint,
 - e) a kari humánpolitikai munka irányítása, szervezése,
 - f) a Karon foglalkoztatottak felett munkáltatói jogok gyakorlása a Humánpolitikai Szabályzat és a munkáltatói jogokról szóló külön rektori-kancellári közös utasítás szerint,
 - g) a kari szervezeti egységek irányítása és ellenőrzése,
 - h) a Kari Tanács ülésének előkészítése és a határozatainak végrehajtása,
 - i) a Kar kezelésében lévő tárgyi eszközök optimális kihasználásának biztosítása,
 - j) a belső szabályozóknak megfelelő együttműködés kialakítása az Egyetem átfogó szervezeti egységeivel a Kar által kezelt helyiségek, építmények üzemeltetésében, karbantartásában és felújításában,
 - k) a jogszabályokban, a kari szabályzatokban és más egyetemi belső szabályozóban megállapított, egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,

- l) javaslattétel kitüntetések adományozására a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - m) kari kitüntetés adományozása a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - n) eljárás minden kari ügyben, melyet egyetemi belső szabályozó, szenátusi, rektori és kancellári döntés vagy jelen SzMSz a hatáskörébe utal.
- (2) A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a Szenátus döntéseiről, a Kari Tanácsi határozatok végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. Köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a Kari Tanács javaslatától vagy véleményétől eltért. A dékán kikéri a Kari Tanács véleményét a vezetői megbízások kapcsán.
- (3) A dékán felelős:
- a) egyszemélyi vezetőként hozott döntéseiért, a kari stratégiai célok teljesüléséért;
 - b) a jogszabályok, az egyetemi és a kari szabályozók betartásáért és betartatásáért;
 - c) a rendelkezésre álló források, eszközök felhasználásának, valamint a belső szabályzatokban hatáskörébe utalt szakmai feladatok végrehajtásának összhangjáért;
 - d) a Kar gazdálkodásában, a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért és
 - e) a tervezési, beszámolási és információszolgáltatási kötelezettségei teljesítéséért.
- (4) Ha a dékán nem tud részt venni a Szenátus ülésén, akkor – tanácskozási – joggal a dékán által kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.

18. §

A dékánhelyettesek és a hivatalvezető

- (1) A dékánt munkájában dékánhelyettesek és az általa közvetlenül irányított hivatalvezető segítik, személyüket a Kari Tanács véleményének meghallgatásával a dékán bízta meg.
- (2) A dékánt akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.
- (3) A karon
- a) oktatási,
 - b) tudományos és nemzetközi, valamint
 - c) gazdasági
- dékánhelyettes segíti a dékán munkáját.
- (4) A dékánhelyettesek közötti munkamegosztásnak és a dékánhelyettesek hatáskör meghatározásának módját, valamint a hivatalvezető feladatait és hatáskörét a 1/2017. (02.13.) dékáni utasítás rögzíti, a megbízás rendjét a Humánpolitikai Szabályzat 30. §-a szabályozza.
- (5) A dékánhelyettesek hatáskörükben a Kar képviselőjeként járnak el.

19. §

A tanszékvezető és tanszékvezető-helyettes

- (1) A tanszékvezető feladat- és hatásköre különösen:
- a) a tanszéken foglalkoztatottak tájékoztatása, munkájuk irányítása és ellenőrzése,
 - b) a tanszék képvisellete,
 - c) a tanszéken folytatott oktatási tevékenység és tudományos kutatómunka irányítása, koordinálása, valamint a publikációs és innovációs tevékenység szervezése, összehangolása,

- d) a tanszéki gazdálkodás irányítása,
 - e) a tanszék humánpolitikai tevékenységének irányítása,
 - f) a tanszéki adminisztráció irányítása,
 - g) minden olyan jogkör gyakorlása és kötelezettség teljesítése, amelyet egyetemi szervezetszabályozó eszköz a feladat- és a hatáskörébe rendel.
- (2) A tanszékvezetőt akadályoztatása esetén a tanszékvezető-helyettes helyettesíti, aki egyébként a tanszékvezető munkáját segíti, munkáját a tanszékvezető irányítása alapján végzi.
 - (3) A tanszékvezető munkájának megsegítésére a dékán – a tanszékvezető javaslatára – tanszékenként egy tanszékvezető-helyettest nevezhet ki A tanszékvezető-helyettes által ellátott feladatokat a kinevezési okmánya tartalmazza.
 - (4) A tanszékvezető 4 évente, valamint megbízásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak a tanszék tevékenységéről.
 - (5) A tanszékvezetők munkájának segítésére tanszéki értekezletet kell működtetni, ennek szabályait a tanszékek Ügyrendje rögzíti.

20. §

A Műszaki Továbbképző Központ igazgatója

- (1) A Műszaki Továbbképző Központ igazgatójának feladat- és hatásköre különösen:
 - a) a továbbképző központban foglalkoztatottak tájékoztatása, munkájának irányítása és ellenőrzése;
 - b) a továbbképző központ képviselője;
 - c) a továbbképző központ által a BME Szenátusa által elfogadott Képzési Kódexnek és más, az oktatás szervezését szabályozó belső szabályoknak megfelelően folytatott, más kari szervezeti egység szakfelelősségi körébe nem sorolt szakirányú továbbképzés(ek) és az ahhoz kapcsolódó tudományos kutatómunka szervezése, irányítása, koordinálása, összehangolása, együttműködésben a tantárgyfelelős tanszékekkel;
 - d) a továbbképző központ gazdálkodásának irányítása;
 - e) a továbbképző központ humánpolitikai tevékenységének irányítása;
 - f) a továbbképző központ adminisztrációjának irányítása;
 - g) minden olyan jogkör gyakorlása és kötelezettség teljesítése, amelyet egyetemi szervezetszabályozó eszköz a feladat- és a hatáskörébe rendel.
- (2) Az igazgató 4 évente, valamint megbízásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak a továbbképző központ tevékenységéről.

21. §

A Kar irányításának és vezetésének jogi és más eszközei

- (1) A kari irányítás és vezetés – figyelemmel az SzMR 36. § (3) bekezdésében foglaltakra – szervezetszabályozó eszközei:
 - a) a kari SzMSz;
 - b) a Kari Tanács határozat;
 - c) a Kari Tanács egyedi határozata;
 - d) az SzMSz-ben felhatalmazott testületek határozatai;
 - e) a dékáni utasítás.
 - f) a vezetői utasítás.

- (2) A Kari irányítás és vezetés más eszközei:
 - a) a dékán és dékánhelyettesek által kiadott körlevelek,
 - b) a dékán és dékánhelyettesek által kiadott tájékoztatók.
- (3) A Kari Tanácsi határozatok, a dékáni utasítások és körlevelek nyilvántartásáról és közzétételéről a Dékáni Hivatal gondoskodik.
- (4) A Kari Tanács által létrehozott egyéb állandó és eseti bizottságok, valamint a jogszabály, vagy szabályzat alapján létrehozott más testületek jogszabályban, vagy szabályzatban meghatározott hatáskörben véleményezési és javaslattételi jogot gyakorolhatnak.

22. §

A kari belső szabályozókra vonatkozó részletszabályok

- (1) A dékánt a kari szervezeti egységek, illetve a Karral jogviszonyban álló személyek tekintetében megilleti az utasítás adásának a joga. Továbbá a Karon vezetői megbízással rendelkező személyt a közvetlenül alárendelt szervezeti egység, illetve személyek tekintetében megilleti az utasítás adásának a joga. Az utasítás csak a szervezeti egységek működésére, illetve a személyek feladatvégzésére vonatkozhat.
- (2) Az utasítás nem ütközhet a jogszabályi előírásokba, illetve az Egyetem szervezetszabályozó eszközeiben foglaltakkal nem lehet ellentétes. Amennyiben ezek az utasítások előzetes hozzájárulást igényelnek valamely testület, vagy személy részéről, illetve valamely testületnek vagy személynek véleményezési, javaslattételi, egyetértési joga van az utasítás tervezetéről, úgy azokat előzetesen be kell szerezni. Nem mellőzhető a bejelentési, felterjesztési kötelezettség akkor sem, ha azt jogszabály vagy szabályzat, illetve utasítás előírja.
- (3) Az utasítás a kibocsátó által hatályon kívül helyezhető. A hatályon kívül való helyezésről a kibocsátással megegyező módon értesíteni kell az érintetteket.
- (4) A dékán és helyettesei a feladatkörükben körleveleket, tájékoztatókat adhatnak ki, amelyekben értesítik a szervezeti egységeket a hatályba lépő jogszabályok, egyetemi rendelkezések alkalmazásáról, a szükséges intézkedésekről, illetve az egységes kari eljárási rendről.

23. §

A kari irányítás ütemezése

- (1) A Kari Tanács munkaterv és ülésterv alapján végzi tevékenységét.
- (2) A Kari Tanács a tanév első ülésén meghatározza a Kar adott tanévi feladatait tartalmazó munkatervét és elfogadja a Kari Tanács üléstervét. Az elfogadott ülésterven kívül további előterjesztésekre javaslatot a Kari Tanács tagjai tehetnek. Az előterjesztéseket a Kari Tanács ülését megelőzően legalább egy héttel meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak. A Kari Tanács üléstervében szereplő előterjesztéseket az illetékes kari tanácsi bizottsággal előzetesen véleményeztetni kell.
- (3) A dékán rendkívüli tanácsülést hívhat össze. A rendkívüli ülésre nem vonatkozik a kari tanácsi előterjesztésekre előírt rendelkezések, ugyanakkor a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés összehívásának indokát és napirendjét.

24. §
A testületi előterjesztés szabályai

- (1) Előterjesztést, módosító javaslatot a Kari Tanács ülésére annak szavazati jogú tagja tehet.
- (2) A testületi ülésre benyújtott írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztés szakmai indokait, előzményeit, sajátosságait,
 - b) az előterjesztés fő célkitűzéseit,
 - c) az SzMR által meghatározott esetekben a közreműködők, véleményezők álláspontjának ismertetését,
 - d) a várható hatásokat, beleértve a költségkihatásokat is,
 - e) más előterjesztéssel szakmai anyaggal való kapcsolatot,
 - f) a végrehajtásért felelős személy(ek) és a végrehajtás határidejének (részhatáridőknek) a megjelölését. A határozati javaslatban több felelőst, valamint több határidőt is meg lehet jelölni. Több felelős esetén – ha az előterjesztés eltérően nem rendelkezik – az elsőként megnevezett köteles a koordinációt megszervezni és felel a határidőre történő végrehajtásért.
 - g) a hatálybalépés pontos időpontját. Ha szükséges, akkor rendelkezni kell a korábbi határozat hatályon kívül helyezéséről, vagy módosításáról is, valamint az esetleges átmeneti rendelkezésekről.
- (3) A határozati javaslatokat röviden és egyértelműen kell megszövegezni úgy, hogy a határozat tartalmát jegyzőkönyv, emlékeztető és az előterjesztés nélkül is értelmezni lehessen.
- (4) A 25. § (8) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével – indokolt – esetben szóbeli előterjesztés tehető.

25. §
A Kari Tanács előterjesztési rendje

- (1) Az előterjesztést az előterjesztőnek elektronikusan a Kari Tanács ülése előtt legalább tíz nappal kell benyújtania a Kari Tanács titkárának.
- (2) Az előterjesztéseket a Kari Tanács ülése előtt legalább egy héttel a Dékáni Hivatal elektronikus formában megküldi a Kari Tanács tagjainak.
- (3) A Kari Tanács üléstervében nem szereplő előterjesztések rendje megegyezik az ülésterv szerinti előterjesztések rendjével.
- (4) Nem kell véleményeztetni a kari véleményező bizottsággal a szavazást nem igénylő előterjesztéseket.
- (5) A kari véleményező bizottságokhoz – figyelemmel azok munkatervére – úgy kell az előterjesztéseket benyújtani, hogy ezen testületek véleményeit a Kari Tanács tagjai az előterjesztésekkel együtt kaphassák meg. Az írásbeli módosító javaslatokat a Kari Tanács titkárjához legkésőbb a Kari Tanács ülése előtti napon lehet benyújtani. Kivételes esetben, a dékán engedélyével lehetőség van az ülés napján is benyújtani módosító javaslatot, ebben az esetben a benyújtott módosító javaslatokat a Kari Tanács létszámának megfelelő példányszámban a javaslattevőnek kell elkészítenie.

- (6) Az e paragrafusban meghatározott határidők elmulasztása esetén a mulasztók gondoskodnak az előterjesztések megfelelő testületekhez történő eljuttatásáról.
- (7) Határidő után benyújtott, valamint szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Kari Tanács egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni. A szóban megfogalmazott előterjesztésekre, határozati javaslatokra a jegyzőkönyvben utalni kell, szövegüket a hangfelvétel tartalmazza.

26. §

A testületi ülések dokumentumai

- (1) A Kari Tanács üléseiről jegyzőkönyvet, a Dékáni Tanács üléseiről, valamint a bizottsági ülésekről emlékeztetőt kell készíteni, amelyről a Kari, illetve a Dékáni Tanács, illetve a bizottság titkára gondoskodik.
- (2) A bizottsági, testületi ülésről készült emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen elhangzott témák megnevezését, az egyes ügyekben hozott bizottsági, testületi véleményt, állásfoglalást. Az emlékeztetőt a készítője írja alá, és a tanács, a bizottság, a testület elnöke hitelesíti.
- (3) A Kari Tanácsi jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a jelenléti ívet és a kimentésüket kérők listáját
 - b) a kiküldött meghívót,
 - c) az írásos és szóbeli előterjesztéseket,
 - d) az írásban benyújtott módosító javaslatokat,
 - e) a szavazati arányokat is tartalmazó határozatokat, amelyet a Dékán ír alá és a Kari Tanács két szavazati jogú tagja hitelesít,
 - f) az ülésről készült hangfelvételt tartalmazó linket,
 - g) az előterjesztésekhez kapcsolódó, a Kari Tanács tagjaihoz a kiküldött napirenddel, vagy módosító javaslatként eljuttatott más írásos dokumentumokat különösen: testületi vélemények, állásfoglalások.

27. §

A testületek szavazási rendje

- (1) A testület elnöke rendel el szavazást. Szavazást kérhet a testület bármely tagja, elrendeléséhez egyszerű többségi szavazás szükséges.
- (2) Személyi kérdésben – több jelölt esetén – az illetékes testület egyenként és titkosan szavaz, a szavazás eredményét akkor lehet nyilvánosságra hozni, ha a testület már minden jelöltről szavazott.
- (3) Nem szavazhat az a testületi tag, akit jogszabály, vagy szabályzat – az érintett ügykörrel összefüggő döntésben – összeférhetetlennek tart, illetve az, akitől az ügy tárgyilagossága megítélésére egyéb okból nem várható.
- (4) A szavazási rend szabályait a Kar minden testülete, bizottsága esetén értelemszerűen alkalmazni kell.

28. §

Az irányítási tevékenység nyilvánossága

- (1) A Kari Tanács jegyzőkönyveit, a SzMSz-ben említett testületek és bizottságok emlékeztetőit, az egész Karra vonatkozó utasításokat, körleveleket a kari honlapon nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A kari tanácsi határozatokról, valamint a Dékáni Tanács állásfoglalásairól, illetve az utasításokról és körlevelekről nyilvántartást kell vezetni az Iratkezelési Szabályzat szerint. Az érvényben lévő határozatoknak a kari honlapon folyamatosan elérhetőnek kell lenniük.

29. §

Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Az SzMSz az elfogadását kimondó Szenátusi döntést követően 2021. január 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg a 2017. március 1-én hatályba lépett kari SzMSz hatályát veszti.
- (2) A jelen SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben a BME más szabályzatainak, így különösen az SzMR és a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- (3) Jelen Szabályzat megtalálható és letölthető a <https://kozlekedes.bme.hu/a-kar/szabalyzatok/> oldalon.
- (4) Jelen Szabályzat gondozását a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Dékáni Hivatala végzi.

Budapest, 2021. január 1.

Budapest, 2021. január 1.



1. számú melléklet: A kar által gondozott szakok és képzések

- (1) BSc alapszintű képzés:
 - a) jármű üzemmérnöki
 - b) közlekedésmérnöki (alapképzés)
 - c) járműmérnöki (alapképzés)
 - d) logisztikai mérnöki (alapképzés)

- (2) MSc mesterszintű képzés:
 - a) közlekedésmérnöki (mester szak)
 - duális közlekedésmérnöki (mester szak)
 - b) logisztikai mérnöki (mester szak)
 - duális logisztikai mérnöki (mester szak)
 - c) járműmérnöki (mester szak)
 - duális járműmérnöki (mester szak)
 - d) autonóm járműirányítási mérnöki (mester szak)
 - duális autonóm járműirányítási mérnöki (mester szak)

- (3) Doktori (PhD) képzés:
 - a) közlekedés- és járműtudományok (PhD képzés)

- (4) Szakirányú továbbképzés:
 - a) közlekedési műszaki szakértő szakirányú továbbképzési szak
 - b) lean folyamatfejlesztő specialista szakirányú továbbképzési szak
 - c) lean folyamatfejlesztő szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - d) logisztikai folyamatfejlesztő specialista szakirányú továbbképzési szak
 - e) logisztikai folyamatfejlesztő szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - f) munkavédelmi szakirányú továbbképzési szak
 - g) munkavédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - h) munka-, tűz-, környezetvédelmi és minőségügyi rendszerkoordinátor szakirányú továbbképzési szak
 - i) specialista munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálása területén szakirányú továbbképzési szak
 - j) alapszintű anyagmozgató gépész szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - k) alapszintű építésgépesítési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - l) alapszintű járműgépész szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - m) alapszintű járműipari tervező szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - n) alapszintű járműtechnikai menedzser szakirányú továbbképzési szak
 - o) alapszintű karbantartó és járműfenntartó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - p) alapszintű közlekedési gazdasági szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - q) mesterszintű anyagmozgató gépész szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - r) mesterszintű építésgépesítési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - s) mesterszintű járműgépész szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - t) mesterszintű járműipari tervező szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - u) mesterszintű járműtechnikai menedzser szakirányú továbbképzési szak
 - v) mesterszintű karbantartó és járműfenntartó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - w) mesterszintű közlekedési gazdasági szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - x) mesterszintű műszaki diagnosztikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - y) közlekedési menedzser szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - z) közlekedési menedzser szakember szakirányú továbbképzési szak

2. számú melléklet: A Kar által gondozott tantárgyak

- (1) BSc alapszintű képzés:
 - a) közlekedésmérnöki (alapképzés): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/bsc-tantervek/>
 - b) járműmérnöki (alapképzés): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/bsc-tantervek/>
 - c) logisztikai mérnöki (alapképzés): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/bsc-tantervek/>
- (2) MSc mesterszintű képzés:
 - a) közlekedésmérnöki (mester szak): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/msc-tantervek/>
 - b) járműmérnöki (mester szak): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/msc-tantervek/>
 - c) logisztikai mérnöki (mester szak): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/msc-tantervek/>
 - d) autonóm járműirányítási mérnöki (mesterszak): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/msc-tantervek/>
 - e) duális járműmérnöki (mester szak): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/msc-tantervek/>
- (3) Doktori (PhD) képzés: <https://kozlekedes.bme.hu/phd/jelenlegi-hallgatoknak/>
- (4) Szakirányú továbbképzések: <https://kozlekedes.bme.hu/felvetelizoknek/szakiranyu-tovabbkepzes/>

3. számú melléklet: A Kar szervezeti egységei

- (1) A Kar oktatási és kutatási szervezeti egységei
 - a) Anyagmozgatási és Logisztikai Rendszerek Tanszék
Department of Material Handling and Logistics Systems
 - b) Gépjárműtechnológia Tanszék
Department of Automotive Technologies
 - c) Közlekedés- és Járműirányítási Tanszék
Department of Control for Transportation and Vehicle Systems
 - d) Közlekedésüzemi és Közlekedésgazdasági Tanszék
Department of Transport Technology and Economics
 - e) Repüléstudományi és Hajózási Tanszék
Department of Aeronautics and Naval Architecture
 - f) Vasúti Járművek és Járműrendszeranalízis Tanszék
Department of Railway Vehicles and Vehicle System Analysis
- (2) A Kar továbbképzési szervezeti egysége
 - a) Műszaki Továbbképző Központ
Postgraduate Training Center for Technical Sciences
- (3) A Kar dékáni hivatala
 - a) Dékáni Hivatal
Dean's Office

