



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Sz-II. /2/2020-2021. (X. 26.) számú Szenátusi határozat

**A BME KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályba lépés napja: **2021. január 1. napján**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: **VIII./2016-2017. számú szenátusi határozattal elfogadott Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.**

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfelelés: **Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Kari Tanácsa**

⇒ jogi megfelelés: **Jogi Igazgatóság**

Felelős: **Dr. Mándoki Péter, dékán**

Kiadmányozó: **Dr. Józsa János, rektor és Kotán Attila, kancellár**

<i>A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása</i>	14
16. §	14
IV. Fejezet.....	14
A KAR IRÁNYÍTÁSA	14
17. §	14
A dékán	14
18. §	15
A dékánhelyettesek és a hivatalvezető	15
19. §	15
A tanszékvezető és tanszékvezető-helyettes	15
20. §	16
A Műszaki Továbbképző Központ igazgatója.....	16
21. §	16
A Kar irányításának és vezetésének jogi és más eszközei	16
22. §	17
A kari belső szabályozókra vonatkozó részletszabályok.....	17
23. §	17
A kari irányítás ütemezése	17
24. §	18
A testületi előterjesztés szabályai	18
25. §	18
A Kari Tanács előterjesztési rendje.....	18
26. §	19
A testületi ülések dokumentumai	19
27. §	19
A testületek szavazási rendje	19
28. §	20
Az irányítási tevékenység nyilvánossága	20
29. §	20
Átmeneti és záró rendelkezések	20
1. számú melléklet: A kar által gondozott szakok és képzések	21
2. számú melléklet: A Kar által gondozott tantárgyak.....	22
3. számú melléklet: A Kar szervezeti egységei	23

3. § A Kar tevékenységi körei

- (1) A Kar tevékenységi körei az alábbiak:
- a) osztatlan képzés (kifutó képzés);
 - b) műszaki felsőoktatási alapképzés (BSc);
 - c) műszaki felsőoktatási mesterképzés (MSc);
 - d) doktori (PhD) képzés;
 - e) szakirányú továbbképzés;
 - f) alap-, alkalmazott és kísérleti kutatások és fejlesztések végzése diszciplináris és interdiszciplináris tudományterületeken, továbbá alaptevékenységen kívüli alkalmazott kutatás és fejlesztési területeken;
 - g) innovációs és technológia transzfert támogató tevékenység végzése a kutatási eredmények hasznosításához;
 - h) tudásközponti tevékenység végzése;
 - i) továbbképzés, felnőttképzés végzése.
- (2) A Kar tevékenységi köreinek kormányzati funkció szerinti felosztása:
- | | |
|--------|--|
| 014030 | Természettudományi, műszaki alapkutatás |
| 015010 | Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés |
| 036010 | Igazságügyi szakértői tevékenység |
| 041170 | Műszaki vizsgálat, elemzés |
| 048010 | Gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés |
| 049010 | Máshova nem sorolt gazdasági ügyek |
| 049020 | K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció |
| 055010 | Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés |
| 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 082043 | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme |
| 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 083020 | Könyvkiadás |
| 083030 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 093010 | Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések |
| 094120 | Szakirányú továbbképzés |
| 094210 | Felsőfokú oktatás |
| 095020 | Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés |
| 097010 | Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés |
- (3) A Kar által gondozott, hallgatói jogviszonnyal járó képzések:
- a) képzési területe: műszaki;
 - b) képzési ág: gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki;
 - c) alapképzési szak: jármű üzemmérnöki, közlekedésmérnöki, járműmérnöki, logisztikai mérnöki;
 - d) mesterképzési szak: közlekedésmérnöki, logisztikai mérnöki, járműmérnöki, autonóm járműirányítási mérnöki.
- (4) A Kar által gondozott szakok és képzések felsorolását az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A Kar által gondozott tantárgyak felsorolását az SzMSz 2. számú melléklete tartalmazza.

- f) a szervezeti egységen belüli munkakörökhez tartozó feladat- és hatáskörök és a hatáskörök gyakorlásának módját;
- g) a szervezeti egység tevékenységével összefüggő igazgatási, gazdálkodási és más feladatok végzésének rendjét;
- h) a szervezeti egység által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását;
- i) a szervezeti egységen belüli részegységek működési rendjét

6. §

A Kari Hallgatói Önkormányzat és Doktorandusz Önkormányzat

- (1) A Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kari HÖK) a Kari Tanács összlétszámának egynegyedét delegálja a Kari Tanácsba. A Kari HÖK által delegáltak közül egy tag a Kari Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: kari HK) elnöke.
- (2) A Kari Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: kari DOK) a Kari Tanácsba 1 fő tagot delegálhat.
- (3) A kari HÖK és a kari DOK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

III. Fejezet

A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

7. §

A Kar működési alapelvei

- (1) A Kar működése és vezetése stratégiai és operatív részből áll.
- (2) A Kar egyszemélyi stratégiai és operatív felelős vezetője a dékán.
- (3) A Kar stratégiai döntéshozó, javaslattételi, véleményező és a döntések végrehajtását ellenőrző szerve a Kari Tanács. A Kari Tanács elnöke a dékán.
- (4) A Kar vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában kari szintű állandó és eseti bizottságok működnek közre.
- (5) A dékán a Kar vezetésével járó operatív feladatai végrehajtásának előkészítésében és megszervezésében a Tanszékvezetői Értekezletre támaszkodik.
- (6) A tanszékek között a munkamegosztás tárgyi elvű, diszciplínák szerinti.
- (7) A tanszéket tanszékvezető vezeti, akinek egy helyettese lehet.
- (8) A dékánt munkájában dékánhelyettesek és az általa közvetlenül irányított hivatalvezető segíti.
- (9) A Kar szerves részét képezi a Műszaki Továbbképző Központ, melynek élén igazgató áll.

- a) titkos, közvetlen, szavazással,
 - b) elektronikus hírközlőeszköz által, titkos szavazással (amennyiben az technikai úton biztosított).
- (6) A szavazás módjáról a dékán dönt.
- (7) A választási eljárás mindkét szakasza abban az esetben érvényes, ha a szavazati joggal rendelkező közalkalmazottak legalább 60 %-a szavazott.
- (8) A Kari Tanács ülésére tanácskozási joggal meghívottak:
- a) az Egyetem rektora, kancellárja,
 - b) a Kar előző ciklusbeli dékánja,
 - c) a dékánhelyettesek,
 - d) a Dékáni Hivatal vezetője, egyben a Kari Tanács titkára,
 - e) a Szenátus választott (kari) tagjai,
 - f) a Kar képzéseiben közreműködő más karok 1-1 képviselője,
 - g) az oktatáspolitikáért, illetve a közlekedésért felelős minisztériumok képviselője.
- (9) A Kari Tanács ülésére, az előterjesztők javaslata alapján az egyes napirendi pontokhoz a dékán további személyeket is meghívhat.

9. § A Kari Tanács tagjai

- (1) A Kari Tanács választott tagjainak megbízatása négy évre szól.
- (2) A dékán Kari Tanácsi tagsága dékáni megbízatása idejével esik egybe.
- (3) A Kari Tanácsi tagság megszűnik
- a) a mandátum lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) a delegált tag visszahívásával,
 - d) a tag halálával,
 - e) a közalkalmazotti (hallgatói) jogviszony, illetve munkaviszony megszűnésével,
 - f) a dékán, a tanszékvezetők és a tanszékvezető-helyettesek, valamint a Műszaki Továbbképző Központ igazgatója esetében a vezetői megbízás megszűnésével.
- (4) A Kari Tanács tagja bármikor lemondhat tisztségéről.
- (5) A delegált tagot az őt delegáló testület egyszerű többségű szavazással bármikor visszahívhatja az egyetemi szabályozóknak megfelelően.
- (6) Amennyiben a választott tag időközben hivatalból származó mandátumot is szerez, úgy választott tagsága automatikusan megszűnik és helyére választott póttag kerül.
- (7) Ha a Kari Tanácsi tagság a (3) bekezdés a) - e) pontjában meghatározott módon szűnik meg, akkor a választott tag esetén a listán következő póttag kerül a helyére, delegált tag esetében új tag delegálásáról 30 napon belül kell gondoskodni, illetve a (3) bekezdés f) pont teljesülése esetén a megüresedett tisztséget betöltő személy lesz a tag.

- b) legalább egy munkanappal a szavazást elrendelő dékáni felhívás kiküldésében megjelölt szavazási véghatáridőt megelőzően a döntést megalapozó elektronikus vagy papíralapú dokumentációt eljuttatják a Kari Tanács szavazati jogú tagjai számára,
 - c) az előterjesztés és a határozati javaslat megfogalmazására egyértelmű támogató vagy elutasító szavazatot lehet leadni. Más szavazat érvénytelen,
 - d) a dékán – legkésőbb a szavazással egyidejűleg – nem javasolja a Kari Tanács ülésének összehívását,
 - e) a döntés akkor érvényes, ha a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a dékán dokumentált és nyilvánosságra hozott.
- (2) A Kari Tanácsot 15 napon belül – de 3 napon túl – össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak egyharmada, vagy a kari HK elnöke – a napirend megjelölésével – írásban kéri. A kérelmet a dékán részére kell benyújtani.
 - (3) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tarthat, ahol a dékán – a Kar hagyományai szerint – tisztsége jelvényeit viselheti.
 - (4) A Kari Tanács ülései – a Kar közalkalmazottjai, hallgatói számára – nyilvánosak. A Kari Tanács egyszerű többségi határozattal zárt ülést rendelhet el, amelyen a szavazati jogú tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.
 - (5) A Kari Tanács valamennyi tagja a Kar egészének érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében:
 - a) a Kari Tanács munkájában legjobb tudása szerint közreműködni,
 - b) a Kari Tanács ülésén lehetőség szerint a teljes időtartamban részt venni.
 - (6) A Kari Tanács valamennyi tagját indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi jog illeti meg.
 - (7) A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a dékánhoz, dékánhelyettesekhez, a Dékáni Hivatal vezetőjéhez illetve a HK elnökéhez kérdést intézni. Amennyiben a Kari Tanács ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 30 napon belül írásban köteles válaszolni.
 - (8) A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel a (7) bekezdésben felsorolt vezetőknek, akik 30 napon belül írásban kötelesek válaszolni.
 - (9) A Kari Tanács tagjai jogukat személyesen és elektronikus hírközlő eszköz útján gyakorolhatják. A Kari Tanács tanszékvezető és tanszékvezető-helyettes tagjai és a kari HÖK elnöke akadályoztatása esetén az ülésen helyettesítővel képviseltetheti magát. A helyettesítő személy szavazati joggal rendelkezik.
 - (10) A Kari Tanács tagja a titkárnak jelenti be, ha előre láthatólag valamely okból a Kari Tanács soron következő ülésén nem tud rész venni.
 - (11) A Kari Tanács üléséről, hangfelvétel, határozatairól a 26. § pontja szerinti írásos jegyzőkönyvi kivonat készül. Ezek megőrzéséről a Dékáni Hivatal gondoskodik az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

- (2) A Kari Tanács ülésének elektronikus hírközlő eszköz útján történő megtartásáról a dékán, mint a Kari Tanács elnöke dönt és erről, valamint a technikai tudnivalókról a meghívóban tájékoztatja a tagokat és meghívottakat.
- (3) A Kari Tanács az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott ülés technikai lebonyolítása érdekében az ülés nyilvánosságát korlátozhatja.
- (4) Az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott Kari Tanács titkosan szavazhat, ha egy másik telekommunikációs eszközt egyazon időben alkalmazva fejezi ki a Kari Tanács a döntését.
- (5) A Kari Tanács tagjai szavazatukat kézfeltartással is megerősített – „igen” – „nem” – „tartózkodom” kijelentéssel, szóban adják meg a nem titkos szavazást igénylő napi rendi pontoknál.

13. § A Kari Tanács bizottságai

- (1) A Kari Tanács saját működésének segítése érdekében véleményező bizottságokat, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, továbbá átruházott jogkörökben döntések meghozatalára állandó és eseti bizottságokat hoz, illetve hozhat létre.
- (2) A bizottságok feladat- és hatáskörének, valamint működésének szabályait a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező bizottsági ügyrendek rögzítik.
- (3) A bizottságok önálló döntési, átruházott döntési és javaslattételi jogkörei a bizottságok ügyrendjének a Kari Tanácsi elfogadásakor lépnek hatályba.
- (4) A Kari Tanács bármely szavazati jogú vagy állandó meghívott tagja tanácskozási joggal részt vehet a Kari Tanács által létrehozott bizottságok ülésein.
- (5) A Kari Tanács bizottságait a bizottságok elnökei hívják össze. Az állandó bizottságok ülésére a soron következő rendes kari tanácsi ülést megelőzően kerül sor.
- (6) A dékán létrehozhat saját munkáját, előterjesztéseit előkészítő eseti dékáni bizottságokat.
- (7) A Kari Tanács bizottságaiba:
 - a) a bizottság elnökét és tagjait dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választja meg.
 - b) a kari HÖK a Kari Tanácsban lévő hallgatói képviselők számarányának megfelelő számú hallgatót delegálhat, kivéve a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon eljáró testületeket, ahol a kari HÖK szavazati jogú képviselőjének mértéke ötven százalék, de a Kari Tanács egyetértésével a delegált hallgatók száma ezt meghaladhatja.
- (8) A Kari Tanács állandó bizottságai:
 - a) Oktatási Bizottság,
 - b) Tudományos Bizottság,
 - c) Gazdasági Bizottság,
 - d) Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: Kari Tanulmányi Bizottság),
 - e) Kari Kreditátviteli Bizottság
 - f) Közlekedés- és Járműtudományok Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács,
 - g) Kandó Kálmán Doktori Iskola Tanács
 - h) Doktori Tanulmányi Bizottság,
 - i) Fegyelmi Bizottság,

15. §

A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása

- (1) A Szenátus két kari oktató-kutató tagját a Karon választják meg. Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló és a Karon munkát végző minden oktató és kutató választó és választható. A választás során biztosítani kell, hogy szavazati jogával minden oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott élhessen.
- (2) A Szenátus két kari oktató-kutató tagjának megválasztása a jelen SzMSz 8. § (4) bekezdésben leírtaknak megfelelően történik.

16. §

A Szenátus nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott tagjainak megválasztása

- (1) A Szenátus nem oktató-kutató közalkalmazott tagjait az érintettek választói testületének értekezlete választja meg.
- (2) A választói testület értekezletét a Közalkalmazotti Tanács elnöke hívja össze és egyidejűleg felkéri a Kar dékánját a küldöttek megválasztásának lebonyolítására az SzMR 21. §-át alapul véve.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti értekezlet által a kari küldöttek megválasztása a jelen SzMSz 8. § (5) bekezdésében leírtaknak megfelelően történik.

IV. Fejezet

A KAR IRÁNYÍTÁSA

17. §

A dékán

- (1) A dékánnak, mint átfogó szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatásköre különösen:
 - a) a Kar képviselete, valamint a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselete, továbbá e hatáskörben együttműködési megállapodások kötése,
 - b) a Kar oktatási és szakmai munkájának, valamint gazdálkodásának irányítása,
 - c) a Kar éves költségvetési tervének és az előző évi források felhasználásáról szóló beszámoló elkészítése és elfogadásra a Kari Tanács elé terjesztése,
 - d) kari ügyekben kötelezettségvállalási és a Kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása a vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók szerint,
 - e) a kari humánpolitikai munka irányítása, szervezése,
 - f) a Karon foglalkoztatottak felett munkáltatói jogok gyakorlása a Humánpolitikai Szabályzat és a munkáltatói jogokról szóló külön rektori-kancellári közös utasítás szerint,
 - g) a kari szervezeti egységek irányítása és ellenőrzése,
 - h) a Kari Tanács ülésének előkészítése és a határozatainak végrehajtása,
 - i) a Kar kezelésében lévő tárgyi eszközök optimális kihasználásának biztosítása,
 - j) a belső szabályozóknak megfelelő együttműködés kialakítása az Egyetem átfogó szervezeti egységeivel a Kar által kezelt helyiségek, építmények üzemeltetésében, karbantartásában és felújításában,
 - k) a jogszabályokban, a kari szabályzatokban és más egyetemi belső szabályozókban megállapított, egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,

- d) a tanszéki gazdálkodás irányítása,
 - e) a tanszék humánpolitikai tevékenységének irányítása,
 - f) a tanszéki adminisztráció irányítása,
 - g) minden olyan jogkör gyakorlása és kötelezettség teljesítése, amelyet egyetemi szervezetszabályozó eszköz a feladat- és a hatáskörébe rendel.
- (2) A tanszékvezetőt akadályoztatása esetén a tanszékvezető-helyettes helyettesíti, aki egyébként a tanszékvezető munkáját segíti, munkáját a tanszékvezető irányítása alapján végzi.
 - (3) A tanszékvezető munkájának megsegítésére a dékán – a tanszékvezető javaslatára – tanszékenként egy tanszékvezető-helyettest nevezhet ki A tanszékvezető-helyettes által ellátott feladatokat a kinevezési okmánya tartalmazza.
 - (4) A tanszékvezető 4 évente, valamint megbízásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak a tanszék tevékenységéről.
 - (5) A tanszékvezetők munkájának segítésére tanszéki értekezletet kell működtetni, ennek szabályait a tanszékek Ügyrendje rögzíti.

20. §

A Műszaki Továbbképző Központ igazgatója

- (1) A Műszaki Továbbképző Központ igazgatójának feladat- és hatásköre különösen:
 - a) a továbbképző központban foglalkoztatottak tájékoztatása, munkájának irányítása és ellenőrzése;
 - b) a továbbképző központ képviselője;
 - c) a továbbképző központ által a BME Szenátusa által elfogadott Képzési Kódexnek és más, az oktatás szervezését szabályozó belső szabályoknak megfelelően folytatott, más kari szervezeti egység szakfelelősségi körébe nem sorolt szakirányú továbbképzés(ek) és az ahhoz kapcsolódó tudományos kutatómunka szervezése, irányítása, koordinálása, összehangolása, együttműködésben a tantárgyfelelős tanszékekkel;
 - d) a továbbképző központ gazdálkodásának irányítása;
 - e) a továbbképző központ humánpolitikai tevékenységének irányítása;
 - f) a továbbképző központ adminisztrációjának irányítása;
 - g) minden olyan jogkör gyakorlása és kötelezettség teljesítése, amelyet egyetemi szervezetszabályozó eszköz a feladat- és a hatáskörébe rendel.
- (2) Az igazgató 4 évente, valamint megbízásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak a továbbképző központ tevékenységéről.

21. §

A Kar irányításának és vezetésének jogi és más eszközei

- (1) A kari irányítás és vezetés – figyelemmel az SzMR 36. § (3) bekezdésében foglaltakra – szervezetszabályozó eszközei:
 - a) a kari SzMSz;
 - b) a Kari Tanács határozat;
 - c) a Kari Tanács egyedi határozata;
 - d) az SzMSZ-ben felhatalmazott testületek határozatai;
 - e) a dékáni utasítás.
 - f) a vezetői utasítás.

24. §
A testületi előterjesztés szabályai

- (1) Előterjesztést, módosító javaslatot a Kari Tanács ülésére annak szavazati jogú tagja tehet.
- (2) A testületi ülésre benyújtott írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztés szakmai indokait, előzményeit, sajátosságait,
 - b) az előterjesztés fő célkitűzéseit,
 - c) az SzMR által meghatározott esetekben a közreműködők, véleményezőök álláspontjának ismertetését,
 - d) a várható hatásokat, beleértve a költségkihatásokat is,
 - e) más előterjesztéssel szakmai anyaggal való kapcsolatot,
 - f) a végrehajtásért felelős személy(ek) és a végrehajtás határidejének (részhatáridőknek) a megjelölését. A határozati javaslatban több felelőst, valamint több határidőt is meg lehet jelölni. Több felelős esetén – ha az előterjesztés eltérően nem rendelkezik – az elsőként megnevezett köteles a koordinációt megszervezni és felel a határidőre történő végrehajtásért.
 - g) a hatálybalépés pontos időpontját. Ha szükséges, akkor rendelkezni kell a korábbi határozat hatályon kívül helyezéséről, vagy módosításáról is, valamint az esetleges átmeneti rendelkezésekről.
- (3) A határozati javaslatokat röviden és egyértelműen kell megszövegezni úgy, hogy a határozat tartalmát jegyzőkönyv, emlékeztető és az előterjesztés nélkül is értelmezni lehessen.
- (4) A 25. § (8) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével – indokolt – esetben szóbeli előterjesztés tehető.

25. §
A Kari Tanács előterjesztési rendje

- (1) Az előterjesztést az előterjesztőnek elektronikusan a Kari Tanács ülése előtt legalább tíz nappal kell benyújtania a Kari Tanács titkárának.
- (2) Az előterjesztéseket a Kari Tanács ülése előtt legalább egy héttel a Dékáni Hivatal elektronikus formában megküldi a Kari Tanács tagjainak.
- (3) A Kari Tanács üléstervében nem szereplő előterjesztések rendje megegyezik az ülésterv szerinti előterjesztések rendjével.
- (4) Nem kell véleményeztetni a kari véleményező bizottsággal a szavazást nem igénylő előterjesztéseket.
- (5) A kari véleményező bizottságokhoz – figyelemmel azok munkatervére – úgy kell az előterjesztéseket benyújtani, hogy ezen testületek véleményeit a Kari Tanács tagjai az előterjesztésekkel együtt kaphassák meg. Az írásbeli módosító javaslatokat a Kari Tanács titkárjához legkésőbb a Kari Tanács ülése előtti napon lehet benyújtani. Kivételes esetben, a dékán engedélyével lehetőség van az ülés napján is benyújtani módosító javaslatot, ebben az esetben a benyújtott módosító javaslatokat a Kari Tanács létszámának megfelelő példányszámban a javaslattevőnek kell elkészítenie.

28. §

Az irányítási tevékenység nyilvánossága

- (1) A Kari Tanács jegyzőkönyveit, a SzMSz-ben említett testületek és bizottságok emlékeztetőit, az egész Karra vonatkozó utasításokat, körleveleket a kari honlapon nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A kari tanácsi határozatokról, valamint a Dékáni Tanács állásfoglalásairól, illetve az utasításokról és körlevelekről nyilvántartást kell vezetni az Iratkezelési Szabályzat szerint. Az érvényben lévő határozatoknak a kari honlapon folyamatosan elérhetőnek kell lenniük.

29. §

Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Az SzMSz az elfogadását kimondó Szenátusi döntést követően 2021. január 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg a 2017. március 1-én hatályba lépett kari SzMSz hatályát veszti.
- (2) A jelen SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben a BME más szabályzatainak, így különösen az SzMR és a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- (3) Jelen Szabályzat megtalálható és letölthető a <https://kozlekedes.bme.hu/a-kar/szabalyzatok/> oldalon.
- (4) Jelen Szabályzat gondozását a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Dékáni Hivatala végzi.

Budapest, 2021. január 1.



Budapest, 2021. január 1.



2. számú melléklet: A Kar által gondozott tantárgyak

- (1) BSc alapszintű képzés:
 - a) közlekedésmérnöki (alapképzés): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/bsc-tantervek/>
 - b) járműmérnöki (alapképzés): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/bsc-tantervek/>
 - c) logisztikai mérnöki (alapképzés): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/bsc-tantervek/>

- (2) MSc mesterszintű képzés:
 - a) közlekedésmérnöki (mester szak): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/msc-tantervek/>
 - b) járműmérnöki (mester szak): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/msc-tantervek/>
 - c) logisztikai mérnöki (mester szak): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/msc-tantervek/>
 - d) autonóm járműirányítási mérnöki (mesterszak): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/msc-tantervek/>
 - e) duális járműmérnöki (mester szak): <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/msc-tantervek/>

- (3) Doktori (PhD) képzés: <https://kozlekedes.bme.hu/phd/jelenlegi-hallgatoknak/>

- (4) Szakirányú továbbképzések: <https://kozlekedes.bme.hu/felvetelizoknek/szakiranyu-tovabbkepzes/>