

ÁLTALÁNOS MINTASZABÁLYZAT KARI SZMSZ-EKRE

Iktatószám: KJKDH 2024, 453076/2024

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM



A Szenátus SZ-X./12/2023-2024. (VI.24.) számú Szenátusi határozata

a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
**KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KARÁNAK SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Hatályba lépés napja: a szenátusi jóváhagyó határozat szerinti időbélyegzőt követő nap

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök): BME Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Sz- /2020-2021. (VI. 28.) szenátusi határozat.

Felülvizsgálatot végezte:

- **szakmai megfelelés:** Dr. Varga István dékán,
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar
- **jogi megfelelés:** Zsákai Adrienn igazgató, Jogi Igazgatóság

Kiadmányozó:

Tartalomjegyzék

I. Fejezet.....	5
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	5
1. § [A Szabályzat célja].....	5
2. § [A Szabályzat hatálya].....	5
II. Fejezet.....	6
A KAR.....	6
3. § [A Kar elnevezése].....	6
4. § [A Kar oktatási tevékenysége].....	6
5. § [A Kar elérhetősége].....	6
6. § [A Kar jelképei és kitüntetései].....	6
III. Fejezet.....	7
A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	7
7. § [A Kar szervezeti egységei].....	7
8. § [A tanszék].....	7
9. § [A tanszékvezető].....	8
10. § [A Műszaki Továbbképző Központ].....	8
11. § [A Műszaki Továbbképző Központ igazgatója].....	8
12. § [A Dékáni Hivatal].....	9
13. § [A dékáni hivatalvezető].....	9
14. § [A Kari Hallgatói Önkormányzat és Doktorandusz Önkormányzat].....	10
IV. Fejezet.....	10
A KAR VEZETÉSE.....	10
15. § [A Kar vezetése].....	10
16. § [A dékán].....	11
17. § [A dékánhelyettesek].....	12
18. § [A Dékáni Tanács].....	12
19. § [Tanszékvezetői Értekezlet].....	13
20. § [A Kari Tanács bizottságai].....	14
21. § [A dékáni megbízott].....	16
22. § [Kari Fórum].....	16
23. § [Képzési szakbizottságok].....	17
24. § [A kari irányítás és vezetés jogi eszközei].....	18

25. § [A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség].....	18
V. Fejezet.....	19
A KAR MŰKÖDÉSE.....	19
26. § [A Kar munkájának ütemezése, a Kari Tanács munka- és ülésterve]	19
27. § [A kari előterjesztési rend].....	19
28. § [A nyilvánosság]	21
VI. Fejezet.....	22
A KARI TANÁCS.....	22
29. § [A Kari Tanács tagjainak megbízatása]	22
30. § [A Kari Tanács tagja megbízatásának megszűnése]	22
31. § [A Kari Tanács tagjának jogállása].....	23
32. § [A Kari Tanács összetétele].....	23
33. § [A Kari Tanács feladat- és hatásköre]	24
34. § [A Kari Tanács működése].....	25
35. § [A Kari Tanács elektronikus hírközlő eszköz útján történő működése].....	25
36. § [A Kari Tanács üléseinek dokumentumai].....	26
VII. Fejezet.....	26
A KAR RÉSZVÉTELE A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDTETÉSÉBEN	26
37. § [A Kar feladatai az integrált kockázatkezelés során].....	26
38. § [A Kar feladatai az integritást sértő események megelőzése során].....	27
VIII. Fejezet.....	27
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	27
1. melléklet Organogram.....	30
2. melléklet A Karon működő szervezeti egységek és azok angol elnevezései	31
1. § [A Kar oktatási és kutatási szervezeti egységei – tanszékek].....	31
2. § [A Kar dékáni hivatala]	31
3. § [A Kar továbbképzési szervezeti egysége]	31
3. melléklet A Kar által gondozott képzési- és a tudományterületek felsorolása.....	32
1. § [BSc alapszintű képzés].....	32
2. § [MSc mesterszintű képzés]	32
3. § [Doktori (PhD) képzés]	32
4. § [Szakirányú továbbképzés]	32
5. § [Tudományterületek].....	33

4. melléklet A Kar ünnepeinek felsorolása, valamint a Karon adományozható kitüntetések és azok odaítélésének szabályai	34
1. § [A Kar ünnepi eseményei]	34
2. § [A Karon adományozható díjak és azok odaítélési szabályai]	34
5. melléklet A Kari SZMSZ mellékleteit képező szabályzatok.....	35
6. melléklet A Kari Tanács tagjainak megválasztása.....	36

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 36. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján, a 36. § (3) bekezdése, az 55. §-a és a Szenátus Ügyrendjének 4. §-a szerinti tartalommal, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § rendelkezéseivel és a belső szabályozókkal összhangban a(z) Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban határozzuk meg:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § [A Szabályzat célja]

- (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Karának (a továbbiakban: Kar) szervezeti felépítését és működési szabályait – a Kar részére az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében (a továbbiakban: SZMR) meghatározottak szerinti autonómia biztosítása mellett – a belső szabályokkal összhangban álló egységes kari szabályozási módszerrel kialakítsa.
- (2) Jelen Szabályzat további célja, hogy a kari működési folyamatok fejlesztésével hozzájáruljon az Egyetem hallgató- és akadémiai központú intézményirányításához.

2. § [A Szabályzat hatálya]

- (1) Jelen Szabályzat személyi hatálya
 - a) a Karral foglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre,
 - b) a Kar valamennyi szervezeti egységére, testületére és azok tagjaira, valamint
 - c) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban¹ álló személyekre terjed ki.
- (2) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya az SZMR 36. § (3) bekezdésében meghatározott szabályozási tartalomra, valamint a kari autonómia körébe tartozó – az Egyetem belső szabályozóival összhangban álló – működési és eljárási szabályok közül különösen
 - a) a Kar szervezeti felépítésének;
 - b) a Kar által ellátandó feladatainak;
 - c) a Kar irányításának, vezetésének és ellenőrzésének;
 - d) a kari szervezeti egységek és testületek feladat- és hatáskörének, valamint
 - e) a Kari Tanács tagválasztása szabályainak meghatározására terjed ki.

¹A Kar által gondozott állami ösztöndíjas vagy önköltséges teljes- vagy részidejű, alap-, mester-, doktori-, vagy szakirányú továbbképzés hallgatói jogviszonya.

II. Fejezet

A KAR

3. § [A Kar elnevezése]

- (1) A Kar teljes elnevezése
 - a) magyarul: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar
 - b) angolul: Faculty of Transportation Engineering and Vehicle Engineering
 - c) németül: Fakultät für Verkehrswesen und Fahrzeugswesen
 - d) franciául: Faculté d'Ingénierie de Transport et de Véhicules
 - e) oroszul: Факультет Инженеров Транспорта и Транспортных Средств
- (2) A Kar teljes elnevezésének rövidítése nyelvtől függetlenül: BME-KJK
- (3) A Kar rövid elnevezése az (1) bekezdés szerinti magyar nyelvű teljes elnevezésből az Egyetem megnevezésének elhagyásával jön létre. A Kar rövid elnevezésének rövidítése: KJK
- (4) A Kar teljes vagy rövid elnevezésében megjeleníthető a Kar alapításának éve: 1951
- (5) A Kar organogramját jelen Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- (6) A Karon működő szervezeti egységek és azok angol elnevezéseinek felsorolását jelen Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

4. § [A Kar oktatási tevékenysége]

- (1) A Kar által gondozott képzési- és a tudományterületek felsorolását jelen Szabályzat 3. melléklete tartalmazza.
- (2) A Karon szervezett doktori képzés a Kandó Kálmán Doktori Iskola keretében folyik.

5. § [A Kar elérhetősége]

- (1) A központi ügyintézés helye: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3
- (2) Levelezési címe: 1518 Budapest, Pf. 91.
- (3) Elektronikus postacíme: kjk@kjk.bme.hu
- (4) Honlapjának címe: www.kozlekedes.bme.hu
- (5) Egyéb média felületek:
 - a) <https://www.facebook.com/kozlekkar>
 - b) <https://www.youtube.com/kozlekkar>
 - c) <https://www.instagram.com/kozlekkar/>

6. § [A Kar jelképei és kitüntetései]

- (1) A Kar címere egy autó képét ábrázolja, a pontos leírását a Kar arculati kézikönyve tartalmazza

- (2) A Kar emblémája, logója egy kocsikereket formál, a pontos leírását a Kar arculati kézikönyve tartalmazza.
- (3) A Kar zászlaja aranyokker színű közepén a Kar emblémájával.
- (4) Az embléma alatti felirat BME KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR 1951
- (5) A Kar dékánja ünnepélyes alkalmakkor talárt, valamint dékáni láncot visel, amelynek érmén Kandó Kálmán arcképe látható.
- (6) A jelen §-ban nem szabályozott arculati elemeket a Kar és az Egyetem arculati szabályzata rendezi.
- (7) A Kar ünnepeinek felsorolását, valamint a kari kitüntetések és odaítélésük szabályait jelen Szabályzat 4. melléklete tartalmazza, melyet a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezései szerint a Kari Tanács határozatban állapíthat meg.

III. Fejezet

A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

7. § [A Kar szervezeti egységei]

- (1) A Kar
 - a) oktatási, valamint tudományos kutatási és innovációs feladatokat végző tanszékekre;
 - b) más kari szervezeti egység szakfelelősségi körébe nem sorolt szakirányú továbbképzést szervező Műszaki Továbbképző Központra;
 - c) kari igazgatási, adminisztrációs, és szervezési feladatokat ellátó, valamint az oktatás és kutatás irányítását segítő dékáni hivatalra, továbbá a hivatal részét képező a kari gazdálkodási, ügyviteli, valamint pályázatokkal és projektekkel kapcsolatos feladatokat ellátó Kari Szolgáltató Központra tagozódik.
- (2) Jogszabály, belső szabályozó vagy egyetemi szintű megállapodás alapján az SZMR vonatkozó rendelkezéseivel összhangban a Karon más szervezeti egység is létrehozható.

8. § [A tanszék]

- (1) A tanszékek a Kar önálló oktató-kutató tudományos szervezeti egységei, amely ellátja az oktatás, az oktatásszervezés, a tudományos kutatás, az innováció és a gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás feladatait. A tanszékek saját ügyrendjük alapján működnek.
- (2) A tanszék teljeskörűen felel a képzési programban (tantervben) hozzá rendelt tantárgy oktatásáért.

9. § [A tanszékvezető]

- (1) A tanszéket a tanszékvezető vezeti, akit a munkájában tanszékvezető helyettes segít.
- (2) A tanszékvezető feladat- és hatáskörei különösen
 - a) képviseli a tanszéket;
 - b) összehangolja a tanszéken folytatott oktatási tevékenységet és tudományos kutatómunkát;
 - c) elősegíti és összehangolja a tanszék publikációs és innovációs tevékenységét;
 - d) irányítja a tanszék humánerőforrás kezelését, gazdálkodását és adminisztrációját;
 - e) ismeri, betartja és betartatja az Egyetem belső szabályzatait, valamint a tanszék tevékenységével összefüggő ágazati jogszabályokat;
 - f) beszámol a tanszék tevékenységéről, elért eredményeiről a Kari Tanács által meghatározott módon és időpontban, valamint a tanszékvezetői megbízás lejártakor is kötelező.
- (3) A tanszékvezető önállóan, közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogok közül azokat, amelyeket Rektori és Kancellári Közös Utasítás (továbbiakban: RKKU) számára delegál.
- (4) A tanszékvezetői megbízások betöltésére érkezett pályázatokat a Kari Tanács a pályázati kiírás szempontjai szerint rangsorolja.
- (5) A tanszékvezetőt akadályoztatása esetén a tanszékvezető-helyettes helyettesíti, munkáját a tanszékvezető irányítása alapján végzi.
- (6) A tanszékvezető testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslattevési és véleményezési joggal felruházott testület.

10. § [A Műszaki Továbbképző Központ]

- (1) A Műszaki Továbbképző Központ a Kar szakirányú továbbképzéseit bonyolító szervezeti egysége, a Műszaki Továbbképző Központ saját ügyrendje alapján működik.
- (2) A Műszaki Továbbképző Központ a Kar kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységéhez illeszkedően az alábbi feladatokat látja el
 - a) a továbbképző központ által a BME Szenátusa által elfogadott Képzési Kódexnek és más, az oktatás szervezését szabályozó belső szabályoknak megfelelően folytatott, más kari szervezeti egység szakfelelősségi körébe nem sorolt szakirányú továbbképzés(ek) és az ahhoz kapcsolódó tudományos kutatómunka szervezése, irányítása, koordinálása, összehangolása, együttműködésben a tantárgyfelelős tanszékekkel.

11. § [A Műszaki Továbbképző Központ igazgatója]

- (1) A Műszaki Továbbképző Központot igazgató vezeti.
- (2) Az igazgató feladat- és hatáskörei különösen
 - a) képviseli a továbbképző központot;

- b) ismeri, betartja és betartatja az Egyetem belső szabályzatait, valamint a továbbképző központ tevékenységével összefüggő ágazati jogszabályokat;
 - c) beszámol a továbbképző központ tevékenységéről, elért eredményeiről a Kari Tanács által meghatározott módon és időpontban, valamint a megbízása lejártakor is kötelező;
 - d) irányítja a továbbképző központ gazdálkodását;
 - e) irányítja a továbbképző központ humánpolitikai tevékenységét;
 - f) irányítja a továbbképző központ adminisztrációját;
- (3) Az igazgató önállóan, közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogok közül azokat, amelyeket az RKKU számára delegál.
- (4) Az igazgató megbízások betöltésére érkezett pályázatokat a Kari Tanács a pályázati kiírás szempontjai szerint rangsorolja.
- (5) Az igazgató helyettesítésének rendjét a központ ügyrendje határozza meg.

12. § [A Dékáni Hivatal]

- (1) A Dékáni Hivatal a dékán munkaszervezete.
- (2) A Dékáni Hivatalt a dékán közvetlen irányítása alatt álló hivatalvezető vezeti.
- (3) A Dékáni Hivatal feladatai ellátása során a dékán, a dékánhelyettesek és a Kari Tanács munkáját segíti, melynek keretében
- a) ellátja számukra a feladatkörükbe tartozó ügyekkel kapcsolatos igazgatási, ügyviteli és szervezési tevékenységet;
 - b) ellátja a Kar vezetésével kapcsolatos oktatásszervezési, kutatás- és tudományszervezési feladatokat;
- (4) A Hivatal titkárságból, oktatási, tudományos és nemzetközi, gazdasági, valamint kari hivatalsegédi csoportból, továbbá informatikai laboratóriumi és Kari Szolgáltató Központ részegységekből áll. Az oktatási, a tudományos és nemzetközi, valamint a gazdasági csoportok az illetékes dékánhelyettes irányításával működnek.

13. § [A dékáni hivatalvezető]

- (1) A Dékáni Hivatalt a hivatalvezető vezeti.
- (2) A hivatalvezető önállóan, közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogok közül azokat, amelyeket az RKKU számára delegál.
- (3) A hivatalvezető helyettesítésének rendjét a Dékáni Hivatal ügyrendje határozza meg.
- (4) A hivatalvezető feladat- és hatáskörét a dékánhelyettesek és a hivatalvezető feladat- és hatásköréről szóló 1/2017 (03.01) sz. dékáni utasítás és a Dékáni Hivatal ügyrendje tartalmazza.

14. § [A Kari Hallgatói Önkormányzat és Doktorandusz Önkormányzat]

- (1) A Kari Hallgatói Önkormányzat a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) Alapszabály rendelkezéseivel összhangban, saját szervezeti és működési szabályzata alapján működik, melyet a Kari Tanács hagy jóvá.
- (2) A Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kari HÖK) vezető testületet a Kari Hallgatói Képviselőtestület (a továbbiakban: KHK).
- (3) A Kari Hallgatói Önkormányzat a Kari Tanács összlétszámának egynegyedét, de legfeljebb egyharmadát delegálja a Kari Tanácsba. A Kari HÖK által delegáltak közül egy tag a KHK elnöke.
- (4) A KHK elnöke állandó tagja a tanszékvezetői értekezleteknek és a Dékáni Tanácsnak.
- (5) A Kari Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: kari DOK) a Kari Tanácsba 1 fő tagot delegálhat.
- (6) A Kari HÖK és a Kari DOK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a Kar Működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

IV. Fejezet

A KAR VEZETÉSE

15. § [A Kar vezetése]

- (1) A Kar vezetésével összefüggő feladatok az egyszemélyi vezető dékán és a testületként működő Kari Tanács között oszlanak meg kiegészítve, támogatva és erősítve egymás tevékenységét.
- (2) A dékán az általa meghatározott egységes szempontok szerint összehangolja a Kar vezetésében közreműködő
 - a) az oktatás és kutatás irányítását végző Kari Tanács (stratégiai szint), valamint
 - b) az oktatási és tudományos kutatási feladatokat ellátó szervezeti egységek (operatív szint) tevékenységét.
- (3) A Kar vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában a 20. § szerinti Kari Tanács által létrehozott állandó és eseti bizottságok, valamint a Dékáni Hivatal működnek közre.
- (4) A Kar irányításában és vezetésében **közreműködő további személyek**
 - a) a dékánhelyettesek és
 - b) a hivatalvezető.
- (5) A Kar irányítását és vezetését **végző testületek**
 - a) a Kari Tanács,

- b) a Dékáni Tanács és
- c) a Tanszékvezetői értekezlet.
- (6) A dékán és a Kari Tanács munkáját **segítő** bizottságok, személyek, értekezletek és munkacsoportok
 - a) a Kari Tanács bizottságai;
 - b) a Dékáni megbízott;
 - c) a Kari Fórum és a
- d) a Képzési szakbizottságok.

16. § [A dékán]

(1) A Kar vezetőjeként a dékán felel a Karnak az Egyetem alaptevékenysége szakmai követelményeinek megfelelő működtetéséért, annak szabályosságáért, hatékonyságáért és eredményességéért.

(2) A dékán feladat- és hatásköre különösen

- a) a Kar képviselete;
- b) kiadmányozási jog gyakorlása;
- c) a Kar szervezeti egységeinek egységes szempontok szerinti irányítása és vezetése, valamint szervezetfejlesztése, ennek keretében
 - ca) a Kar – Szenátus által meghatározott etikai és esélyegyenlőségi alapelvekkel összhangban álló – vezetése;
 - cb) a Kar – jogszabályok és belső szabályzatok által előírt hatékonysági, gazdaságossági szempontok szerinti – irányítása, humánerőforrás-gazdálkodásának és pénzügyi gazdálkodásának irányítása;
- d) a Kar belső szabályzatai kiadásának, felülvizsgálatának, módosításának, deregulációjának biztosítása, annak kari szintű irányítása és szervezése;
- e) a Kari Tanácsülések előkészítésének koordinálása, a Kari Tanács döntéseinek végrehajtása;
- f) a Kar oktatási és szakmai munkájának irányítása;
- g) a Kar éves költségvetési tervének és az előző évi források felhasználásáról szóló beszámolóknak elkészítése és elfogadásra a Kari Tanács elé terjesztése;
- h) kari ügyekben kötelezettségvállalási és a Kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása a vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók szerint;
- i) a Kar kezelésében lévő tárgyi eszközök optimális kihasználásának biztosítása;
- j) a belső szabályozóknak megfelelő együttműködés kialakítása az Egyetem átfogó szervezeti egységeivel a Kar által kezelt helyiségek, építmények üzemeltetésében, karbantartásában és felújításában;
- k) a jogszabályokban, a kari szabályzatokban és más egyetemi belső szabályozóban megállapított, egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása;
- l) javaslattétel kitüntetések adományozására a Humánpolitikai Szabályzat szerint;

- m) kari kitüntetés adományozása a Humánpolitikai Szabályzat szerint.
- (3) A dékánt tájékoztatási kötelezettség terheli a Kari Tanács felé
- a) a Szenátus döntéseiről,
 - b) a kari tanácsi határozatok végrehajtásáról,
 - c) a kari tanács korábbi határozatától, javaslatától bármilyen körülmény indokolja, hogy eltérjen, akkor azoknak az intézkedéseinek indokairól haladéktalanul tájékoztatja a Kari Tanácsot, továbbá
 - d) a Kar életét érintő valamennyi jelentős intézkedéséről.
- (4) A dékán önállóan, közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogok közül azokat, amelyeket rektori-kancellári közös utasítás számára delegál.
- (5) A dékáni magasabb vezetői megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázati felhívás tartalmát a rektor – a Humánerőforrás Igazgatóság közreműködésével – állapítja meg.
- (6) Dékáni megbízás – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – legfeljebb öt éves időtartamra adható, mely egyszer meghosszabbítható.
- (7) Az érvényes dékáni pályázatokat – a Szervezeti és Működési Rend szerint és a Humánpolitikai Szabályzat előírásai szerint – a Kari Tanács véleményezi és rangsorolja. A Kari Tanács rangsoroló ülését a rektor vezeti.

17. § [A dékánhelyettesek]

- (1) A dékánt munkájában a dékánhelyettesek segítik:
- a) gazdasági,
 - b) oktatási,
 - c) tudományos és nemzetközi.
- (2) A dékánhelyettesi megbízás betöltésére érkezett pályázatokat a Kari Tanács a pályázati kiírás szempontjai szerint rangsorolja.
- (3) A dékánt akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.

18. § [A Dékáni Tanács]

- (1) A Dékáni Tanács a dékánt – vezető és irányító tevékenységében – segítő, döntéselőkészítő és koordináló testület.
- (2) A Dékáni Tanács elnöke a dékán.
- (3) A Dékáni Tanács tagjai
- a) a dékánhelyettesek,
 - b) a hivatalvezető,
 - c) a KHK elnöke.
- (4) A Dékáni Tanács ülésére a dékán az egyes napirendi pontokhoz a tagokon kívül további személyeket meghívhat.

- (5) A Dékáni Tanács 2 havi rendszerességgel, vagy szükség szerint tart ülést, amelyet a dékán vezet.
- (6) A Dékáni Tanács ülése nem nyilvános. Az ülésről emlékeztető készül, amely eltérő rendelkezés hiányában csak a Dékáni Tanács tagjai számára hozzáférhető, rögzítéséről a Poszeidon iratkezelő rendszerben gondoskodni kell,
- (7) A Dékáni Tanács
- a) javaslatot tesz a Kari Tanács éves munka- és üléstervére;
 - b) előkészíti a Kari Tanács ülését, javaslatot tesz annak napirendjére;
 - c) véleményezi a Kari Tanács elé kerülő, döntést igénylő előterjesztéseket;
 - d) megtárgyalja bármely tagja által kezdeményezett egyeztetést igénylő kérdést;
 - e) megszervezi a kari tanácsi és szenátusi tagok választását, valamint
 - f) előkészíti és megszervezi a Kari Fórumot.
- (8) A Dékáni Tanács a Kari Tanács által átruházott hatáskörben döntést hozhat. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a dékán a Kari Tanácsot – soron következő rendes ülésén – tájékoztatja.
- (9) A Dékáni Tanács által – a (8) bekezdés szerint átruházott hatáskörben – hozott döntéseket a Kar honlapján közzé kell tenni.

19. § [Tanszékvezetői Értekezlet]

- (1) A Tanszékvezetői Értekezlet a dékánt – stratégiaalkotó tevékenységében – segítő, a Kari Tanács döntéseit előkészítő testület.
- (2) A Tanszékvezetői Értekezlet elnöke a dékán.
- (3) A Tanszékvezetői Értekezlet tagjai:
- a) a dékánhelyettesek;
 - b) a tanszékvezetők;
 - c) a tanszékvezető-helyettesek;
 - d) a Műszaki Továbbképző Központ igazgatója;
 - e) a Dékáni Hivatal vezetője;
 - f) a Kandó Kálmán Doktori Iskola vezetője;
 - g) a Kar HBDT elnöke;
 - h) a Kar szakszervezeti delegált képviselője;
 - i) a KHK elnöke, vagy az általa delegált hallgatói képviselő.
- (4) A Tanszékvezetői Értekezlet meghívottjai:
- a) a dékán által az adott napirendi ponthoz meghívott további személy(ek).
- (5) A Tanszékvezetői Értekezlet a Kari Tanács ülései előtt, valamint a dékán által kezdeményezett eseti alkalmakkor tart ülést, amelyet a dékán vezet.
- (6) A Tanszékvezetői Értekezlet ülése nem nyilvános. Az ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testület eltérő rendelkezése hiányában csak a Kari Tanács, valamint a Tanszékvezetői Értekezlet tagjai számára hozzáférhető, a rögzítéséről Poszeidon iratkezelő rendszerben gondoskodni kell.

- (7) A Tanszékvezetői Értekezlet
- a) javaslatot tesz a Kari Tanács éves munka- és üléstervére;
 - b) előkészíti a Kari Tanács ülését, javaslatot tesz annak napirendjére;
 - c) véleményezi a Kari Tanács elé kerülő, döntést igénylő előterjesztéseket;
 - d) a dékán kezdeményezésére véleményt alakít ki minden olyan kérdésben, amelyet a dékán a testület elé terjeszt;
- (8) A Tanszékvezetői Értekezlet a Kari Tanács által átruházott hatáskörben döntést hozhat. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a dékán a Kari Tanácsot – soron következő rendes ülésén – tájékoztatja.
- (9) A Tanszékvezetői Értekezlet által – a (8) bekezdés szerint átruházott hatáskörben – hozott döntéseket a Kar honlapján közzé kell tenni;
- (10) A Tanszékvezetői Értekezlet (7) bekezdés szerinti javaslatai, állásfoglalásai nem korlátozzák a Kari Tanács, illetve dékán döntéshozatali jogosítványait.

20. § [A Kari Tanács bizottságai]

- (1) A Kari Tanács saját működésének segítése érdekében véleményezésre, javaslattételre, valamint döntéselőkészítésre
- a) állandó és
 - b) eseti bizottságokat
- hozhat létre.
- (2) A Kari Tanács bizottságainak megbízatása a Kari Tanács megbízatásával esik egybe.
- (3) A Kari Tanács bizottságaiban a Kari Tanács ügyrendje alapján szavazati vagy tanácskozási jogú tagjának képviseletét biztosítani kell.
- (4) A Kari Tanács **állandó bizottságai**
- a) véleményezik a szakterületükre eső Kari Tanácsi előterjesztéseket, valamint
 - b) előterjesztéssel élhetnek.
- (5) A Kari Tanács **eseti bizottságai**
- a) adott feladat megoldására létesített időszakos testületek,
 - b) feladatukat, működési idejüket a létrehozó Kari Tanácsi határozat állapítja meg.
- (6) A Kari Tanács bármely szavazati jogú vagy – állandó, vagy meghívott – tanácskozási joggal részt vevő tagja a Kari Tanács által létrehozott bizottságok ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
- (7) A Kari Tanács állandó bizottságának – a jelen Szabályzat vagy egyetemi szervezet-szabályozó eszköz eltérő rendelkezésének hiányában –
- a) a bizottság elnökét és tagjait a Kari Tanács választja meg,
 - b) a hallgatói önkormányzat a Kari Tanácsban lévő hallgatói képviselők számarányának megfelelő számú, de legalább egy fő hallgatót delegál, kivéve a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon eljáró testületeket, ahol a

kari HÖK szavazati jogú képviselőjének mértéke ötven százalék, de a Kari Tanács egyetértésével a delegált hallgatók száma ezt meghaladhatja.

(8) A Kari Tanács bizottságai:

- a) **Oktatási Bizottság** feladata az oktatási, oktatásszervezési és oktatásstratégiai döntések előkészítése és véleményezése, továbbá e területen – átruházott hatáskörben – döntések meghozatala.
- b) **Tudományos Bizottság** feladata a tudományos kutatási, fejlesztési, innovációs, továbbá nemzetközi kapcsolatokat érintő, valamint a külföldi hallgatók tanulmányi ügyeit érintő területekhez tartozó feladatok előkészítése és véleményezése, továbbá e területen – átruházott hatáskörben – döntések meghozatala.
- c) **Gazdasági Bizottság** feladata a gazdálkodási, költségvetési és humán erőforrás-gazdálkodási döntések előkészítése és véleményezése, továbbá e területen – átruházott hatáskörben – döntések meghozatala.
- d) **Tanulmányi Bizottság** a BME TVSZ előírásai alapján a tanulmányi és vizsgaügyekben első fokon eljáró testület.
- e) **Kreditátviteli Bizottság** a BME TVSZ előírásai alapján kreditátviteli, kreditelismerési, továbbá kompetenciaelismerési ügyekben első fokon eljáró testület.
- f) **Fegyelmi és Etikai Bizottság** a BME hallgatók fegyelmi, kártérítési jogorvoslati szabályzata alapján a hallgatói fegyelmi ügyekben első fokon eljáró testület, valamint az egyetem polgárai között fennálló etikai szempontból megítélhető vitás helyzetekben foglal állást.
- g) **Felvételi Bizottság** a felvételi eljárásban közreműködő kari testület, amely a felvételi eljárás intézményi szakaszának szakmai előkészítése és felügyelete céljából jött létre.
- h) **Zárávizsga Bizottság** feladata a hallgatók felsőfokú végzettségük megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése.
- i) **PR Bizottság** feladata a kari megjelenéssel összefüggő feladatokban történő előkészítő munkában történő közreműködés.
- j) **Doktori Tanulmányi Bizottság** jár el a doktori képzés hallgatójának azon tanulmányi és vizsgaügyeiben, amelyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat nem utal a Doktori Iskola Tanácsának hatáskörébe.

(9) Az Oktatási Bizottság elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács választja, hallgató tagjait a KHK delegálja.

(10) A Tudományos Bizottság elnöke a tudományos és nemzetközi dékánhelyettes, oktató tagjait a Kari Tanács választja, doktorandusz tagját a Doktorandusz Önkormányzat, hallgató tagjait a KHK delegálja.

(11) A Gazdasági Bizottság elnöke a gazdasági dékánhelyettes, oktató tagjait a Kari Tanács választja, hallgató tagjait a KHK delegálja.

- (12) A Tanulmányi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, oktató tagjait a Kari Tanács választja, hallgató tagjait a KHK delegálja.
- (13) A Fegyelmi Bizottság legalább 3 főből áll és tagjainak minimum egyharmadát a KHK delegálja. A bizottság tanácskozási jogú tagja a BME jogtanácsosa.
- (14) A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, oktató tagjait a Kari Tanács választja hallgató tagját a KHK delegálja A Felvételi Bizottság legalább 5 főből áll.
- (15) A Záróvizsga Bizottság minimum 3 főből áll, elnökét a Kari Tanács választja meg, további tagjait a vizsgáztató szervezeti egység.
- (16) PR Bizottság létszámát egyetemi szabályozórendszer nem rögzíti. Tagjait a Kari Tanács választja meg.
- (17) Doktori Tanulmányi Bizottság oktató tagjait a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára a dékán bízza meg, doktorandusz tagjait a Doktorandusz Önkormányzat delegálja az aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező doktoranduszok közül. A tagok fele a doktori képzés hallgatója.
- (18) Jelen paragrafusban foglalt bizottságok ülései a jelen SZMSZ 35. §-a szerint elektronikus hírközlő eszköz útján is lebonyolíthatóak.
- (19) A Kari Tanács bizottságainak pontos összetételét, feladat- és hatáskörét az egyetem különböző szabályzatai rögzítik.

21. § [A dékáni megbízott]

- (1) A dékán a Kar szempontjából kiemelt jelentőségű feladat ellátására, illetve ilyen feladatok ellátásának megszervezésére, összehangolására dékáni megbízottat nevezhet ki.
- (2) Dékáni megbízottá a Karon teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszony keretében, oktatói, kutatói vagy tanári munkakörben foglalkoztatott személy nevezhető ki.
- (3) A dékáni megbízott feladat- és hatáskörét a dékán utasításban állapítja meg.
- (4) A dékáni megbízott tevékenységét a dékán irányítja, részére a megbízott megbízatásának időtartama alatt rendszeresen beszámol az általa végzett munkáról.
- (5) A dékáni megbízott megbízatása megszűnik a megbízás visszavonásával, lemondással, a határozott idejű megbízás lejártával vagy a foglalkoztatási jogviszony megszűnésével.
- (6) Állandó dékáni megbízott:
 - a) kari minőségfejlesztési megbízott.

22. § [Kari Fórum]

- (1) A dékán saját kezdeményezésre, a Dékáni Tanács vagy a Tanszékvezetői Értekezlet javaslatára Kari Fórumot hívhat össze.
- (2) A Kari Fórum kötelező érvényű döntést nem hozhat.

- (3) A Kari Fórum programját és forgatókönyvét – a Tanszékvezetői Értekezlet véleményének ismeretében – a Dékáni Tanács határozza meg.
- (4) A Kari Fórum lehet tematikus vagy általános. A tematikus fórum kifejezetten a Kar valamely fő tevékenységét érinti. A tematikus fórum programját és forgatókönyvét a feladatkör szerint illetékes dékánhelyettes, az általános fórumot a hivatalvezető útján a dékán készíti elő.
- (5) A Kari Fórum a Kar polgárai, továbbá a Karral egyéb jogviszonyban (például óraadó oktató) álló személyek számára nyilvános.
- (6) A Kari Fórumot a dékán, akadályoztatása esetén az általa megbízott dékánhelyettes vezeti.
- (7) A fórum résztvevői a helyszínen kérdést intézhetnek a dékánhoz, dékánhelyetteshez és a hallgatói képviselő elnökéhez. A kérdésre a helyszínen, ha ez nem lehetséges, akkor tizenöt napon belül írásban kell válaszolni.
- (8) A Kar polgárai számára lehetővé kell tenni, hogy közérdekű kérdéseiket, javaslataikat a fórum előtt írásban eljuttathassák a Dékáni Tanácshoz.
- (9) A fórumon elhangzott javaslatokat a Kari Tanács bizottságai – amennyiben az a javaslat jellege és támogatottsága alapján indokolt – kivizsgálják, szükség esetén határozati javaslatot nyújtanak be a Kari Tanácsnak.

23. § [Képzési szakbizottságok]

- (1) A karon a BME Képzési Kódexe alapján Képzési Szakbizottságok működnek, amelyek feladata a képzésekkel kapcsolatos stratégiai tervezés, előterjesztések – különösen a képzési programok – előkészítése, illetve véleményezése, a képzések minőségbiztosításával és felügyeletével kapcsolatos teendők ellátása.
- (2) A Kar által gondozott alap- és mesterképzési szakokhoz illeszkedően a következő szakbizottságok működnek:
 - a) Közlekedésmérnök Képzési Szakbizottság,
 - b) Járműmérnöki Alapképzési Szakbizottság
 - c) Járműmérnöki Mesterképzési Szakbizottság,
 - d) Logisztikai mérnöki Képzési Szakbizottság,
 - e) Repülőmérnöki Képzési Szakbizottság,
 - f) Autonóm járműirányítási mérnök Képzési Szakbizottság,
- (3) A Kar aktív szakirányú továbbképzési szakjain a következő szakbizottságok működnek:
 - a) Járműgépész szakmérnök Képzési Szakbizottság,
 - b) Közlekedési menedzser szakmérnök Képzési Szakbizottság,
 - c) Közlekedési műszaki szakértő Képzési Szakbizottság,
 - d) Lean folyamatfejlesztő szakmérnök Képzési Szakbizottság,
 - e) Munkavédelmi szakmérnök Képzési Szakbizottság,
 - f) Specialista munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálása területén Képzési Szakbizottság,
 - g) Repülési szakmérnök Képzési Szakbizottság.

- (4) A szakbizottság tagjait – a szakfelelős javaslata alapján – a Kari Tanács választja.
- (5) A szakbizottság elnöke a szakfelelős.
- (6) A szakbizottság tanácskozási jogú tagja a dékán és az oktatási dékánhelyettes.
- (7) A KHK a szakbizottságba három hallgatót delegál.
- (8) A szakbizottságok saját ügyrendjük alapján működnek, taglétszámukat is a szabályzatuk rögzíti.

24. § [A kari irányítás és vezetés jogi eszközei]

- (1) A Kar irányításának és vezetésének jogi eszközei
 - a) a Kar Szervezeti és Működési Szabályzata;
 - b) a Kari Tanács határozatai;
 - c) magasabb vezetői utasítások és körlevelek;
 - d) vezetői utasítások és körlevelek;
 - e) a Kar szervezeti egységeinek ügyrendjei;
 - f) a Kar ellenőrzési nyomvonalai, kockázati leltárjai²;
 - g) a Kar – rektor, kancellár által jóváhagyott – intézkedési tervei³.
- (2) Az Egyetem egységes szabályozástárának naprakész és megfelelő nyilvántartása biztosítása érdekében az (1) bekezdés szerinti szervezetszabályozó eszközöknek a Szabályozási Osztály részére történő közzétételre való megküldéséről a Dékáni Hivatal vezetője – azok elfogadását követő 2 munkanapon belül – gondoskodik.

25. § [A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség]

- (1) A Kari Tanács tagja (a továbbiakban: tanácsstag) megbízatása keletkezését megelőző tizenöt napon belül – ezt követően kétévente június 30-ig –, valamint megbízatása megszűnését követő tizenöt napon belül vagyonyilatkozatot tesz a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló belső szabályzat rendelkezései szerint.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása vagy megtagadása esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló belső szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.
- (3) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett⁴:
 - a) a dékán;
 - b) a dékánhelyettes;
 - c) a tanszékvezető;
 - d) a tanszékvezető-helyettes;
 - e) a hivatalvezető;

² Az Egyetem Integrált Kockázatkezelés eljárásrendjének rendelkezései szerint.

³ Az Egyetem Integrált Kockázatkezelés eljárásrendjének rendelkezései szerint.

⁴ Jelen Szabályzat elfogadásakor az 1/2016. kancellári utasítás szerint.

- f) a Műszaki Továbbképző Központ igazgatója;
- g) a Kari Tanács szavazati jogú tagja;
- h) a Kari Tanulmányi Bizottság tagja;
- i) a Doktori Tanulmányi Bizottság tagja;
- j) a Kari Gazdasági Bizottság tagja;
- k) a kötelezettségvállalási jogosultsággal rendelkező személy;
- l) az utalványozási jogosultsággal rendelkező személy;
- m) a pénzügyi ellenjegyzési jogosultsággal rendelkező személy és
- n) jogszabályban vagy belső szabályzatban meghatározott vagyonynyilatkozat-tételhez kötött munkakört betöltő, feladatot ellátó személy.

V. Fejezet

A KAR MŰKÖDÉSE

26. § [A Kar munkájának ütemezése, a Kari Tanács munka- és ülésterve]

- (1) A kari oktatási- kutatási és innovációs munka szervezése a Kari Tanács tanévek szerinti munkatervében meghatározott fő feladatai mentén zajlik.
- (2) A Kari Tanács munkatervének részét képezi a Kari Tanács ülésterve.
- (3) A Kari Tanács a tanév első ülésén megtárgyalja az előző tanévi Kari Tanács munkaterv végrehajtását, eredményeit és a végrehajtás gyakorlati tapasztalatai mentén meghatározza a Kar adott tanévi feladatait tartalmazó munkatervét, valamint elfogadja a Kari Tanács üléstervét.
- (4) Az elfogadott ülésterven kívül további előterjesztésekre tehetnek javaslatot a Kari Tanács tagjai. Az előterjesztéseket a Kari Tanács ülését megelőzően legalább egy héttel meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak. A Kari Tanács üléstervében szereplő előterjesztéseket az illetékes kari tanácsi bizottsággal előzetesen véleményeztetni kell.
- (5) A dékán rendkívüli tanácsulást hívhat össze. A rendkívüli ülésre nem vonatkozik a kari tanácsi előterjesztésekre előírt rendelkezések, ugyanakkor a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés összehívásának indokát és napirendjét.

27. § [A kari előterjesztési rend]

- (1) Előterjesztést a Kari Tanács ülésére
 - a) annak szavazati vagy tanácskozási jogú tagja, továbbá
 - b) a Kari Tanács állandó bizottságainak elnökei tehetnek.
- (2) A Kari Tanács ülésére benyújtott írásos előterjesztés tartalmazza
 - a) az előterjesztés szakmai indokait, előzményeit, sajátosságait;
 - b) az előterjesztés célját;

- c) az előterjesztéssel érintett belső szabályzat esetén annak egységes szerkezetű szövegét;
 - d) a végrehajtásért felelős személy(ek) és a végrehajtás határidejének (részhatáridőknek) a megjelölését;
 - e) más előterjesztéssel, szakmai anyaggal való kapcsolatát,
 - f) a javasolt hatálybalépés időpontját, valamint a
 - g) a határozati javaslatot.
- (3) A határozati javaslatban több felelőst, valamint több részhatáridőt is meg lehet jelölni. Több felelős esetén a határozati javaslatban megjelölt személy köteles a határozathozatalhoz tartozó feladatok koordinációját megszervezni és felel az előterjesztés határozathozatalra határidőben történő előkészítéséért.
- (4) A határozati javaslatot röviden és úgy kell megszövegezni, hogy annak tartalma világos, egyértelmű, teljesszerű, könnyen értelmezhető legyen.
- (5) Az előterjesztő a Kari Tanács ülését megelőzően legalább 7 nappal előbb megküldi az előterjesztését a Dékáni Hivatal elektronikus levelezési címére.
- (6) A Kari Tanács titkára gondoskodik az előterjesztésnek a Kar honlapján történő közzétételéről, személyi adatokat is tartalmazó előterjesztés esetén a személyi adatoknak zárt elektronikus levelezési lista útján a döntésre jogosultak részére megküldésről.
- (7) A Kari Tanács üléstervében nem szereplő előterjesztések rendje megegyezik az ülésterv szerinti előterjesztések rendjével.
- (8) A Kari Tanácshoz, valamint a Kari Tanács állandó bizottságokhoz – figyelemmel azok munkatervére – úgy kell az előterjesztéseket benyújtani, hogy ezen testületek véleményét az ülés előtti napig álláspontjuk kialakításához a Kari Tanács tagjai megismerhessék. Az írásbeli módosító javaslatokat a Kari Tanács titkárához legkésőbb a Kari Tanács ülése előtti munkanapon 12 óráig lehet benyújtani.
- (9) A normatív rendelkezést tartalmazó előterjesztést a Kari Tanács – az előterjesztés tartalma szerint illetékes – állandó bizottsága vagy bizottságai véleményezik.
- (10) Az előterjesztéshez a Kari Tanács tagja vagy az előterjesztést véleményező bizottság módosító javaslatot nyújthat be, a módosító javaslatot indokolni kell.
- (11) A módosító javaslatot benyújtó tanácstagnak a módosító javaslatban meg kell jelölnie azt a véleményező bizottságot, amelyiknél a módosító javaslatának megvitatását kéri. A módosító javaslat megvitatása csak egy – az érintett előterjesztést véleményező – bizottságnál kérhető. A módosító javaslatokról a Kari Tanács állandó bizottságai a Kari Tanács ülése előtti munkanap délután alakítják ki véleményüket, melyet a bizottságok elnökei a Kari Tanács ülésén szóban ismertetnek.
- (12) Ha a határozati javaslat szabályzat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a határozati javaslat által nem érintett szabályzati rendelkezésekre.

(13) Kivételes esetben, a dékán engedélyével lehetőség van az ülés napján is benyújtani módosító javaslatot, ebben az esetben a benyújtott módosító javaslatokat a Kari Tanács létszámának megfelelő példányszámban a javaslattevőnek kell elkészítenie.

(14) Az e paragrafusban meghatározott határidők elmulasztása esetén a mulasztók gondoskodnak az előterjesztések megfelelő testületekhez történő eljuttatásáról.

(15) Határidő után benyújtott, valamint szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Kari Tanács egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni. A szóban megfogalmazott előterjesztésekre, határozati javaslatokra a jegyzőkönyvben utalni kell, szövegüket a hangfelvétel tartalmazza.

28. § [A nyilvánosság]

(1) A Kari Tanács, a Dékáni Tanács, a Tanszékvezetői Értekezlet, valamint a Kari Tanács állandó bizottságainak üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyről a Kari Tanács, illetve a bizottság titkára gondoskodik.

(2) A bizottsági jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét és időpontját;
- b) jelenlévő és a hiányzó tagok felsorolását (a kimentés tényének feltüntetésével);
- c) az ülés napirendi pontjait;
- d) az egyes ügyekben hozott bizottsági, testületi véleményt, állásfoglalást.

(3) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá és a testület elnöke hitelesíti. A jegyzőkönyveket a visszakereshetőség érdekében a Poszeidon iktatórendszerben rögzíteni kell, ez kiváltja a papíralapú levéltári leadást.

(4) A Kari Tanácsi jegyzőkönyv mellékletei a következők

- a) a jelenléti ív;
- b) a kiküldött meghívó;
- c) az írásos előterjesztések;
- d) az írásban benyújtott módosító javaslatok;
- e) az ülésen szóban előadott napirendi pontok;
- f) az előterjesztésekhez kapcsolódó, a Kari Tanács tagjaihoz a kiküldött írásos dokumentumok (testületi vélemények, állásfoglalások)
- g) a szavazati arányokat is tartalmazó határozatok, és
- h) az ülésről készült hangfelvétel őrzésének helyére való hivatkozás.

(5) A Kari Tanács határozatait az adott ülés levezető elnöke írja alá és a Kari Tanács két szavazati jogú tagja hitelesíti.

VI. Fejezet

A KARI TANÁCS

29. § [A Kari Tanács tagjainak megbízatása]

- (1) A Kari Tanács választott tagjainak megbízatása négy évre szól, általános választást négy évente kell tartani.
- (2) A Kari Tanács hallgató, valamint doktorandusz tagjának delegálása legalább egy, legfeljebb három évre szól.
- (3) A Kari Tanács kari érdekképviselői szervek által delegált tagjának megbízatása 4 évre szól.
- (4) A Kari Tanács tagjainak megbízatása az alakuló üléssel kezdődik és a következő Kari Tanács alakuló üléséig tart.
- (5) A Kari Tanács alakuló ülését – a tanácstagok megválasztását követő harminc napon belüli időpontra – a dékán hívja össze.
- (6) A Kari Tanács szavazati jogú tagja megválasztását követően tizenöt napon belül köteles vagyonynyilatkozatot tenni vagy a korábban tett és érvényes vagyonynyilatkozatáról igazolást benyújtani. Érvényes vagyonynyilatkozat hiányában tagságból adódó jogait nem gyakorolhatja.

30. § [A Kari Tanács tagja megbízatásának megszűnése]

- (1) A Kari Tanács tagjának megbízatása megszűnhet
 - a) lemondással;
 - b) visszahívással;
 - c) a Kari Tanács feloszlása kimondásával;
 - d) a megbízatás lejártával;
 - e) a megválasztásához szükséges feltételek megszűnésével;
 - f) a delegálásához szükséges feltételek megszűnésével;
 - g) a hivatalbóli tagságához szükséges feltételek megszűnésével, vagy
 - h) ha egy éven keresztül nem vesz részt a Kari Tanács munkájában.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja esetén a Kari Tanács összes tagja több mint felének egyetértő szavazatával határozatot hozhat a Kari Tanács feloszlásáról.
- (3) Az (1) bekezdés e) pontja esetén a Kari Tanács összes tagja több mint felének egyetértő szavazatával határozatot hozhat a tagság megszüntetéséről.
- (4) A Kari Tanács megbízatásának lejártától számított kilencven napon belül általános, vagy a feloszlását követően időközi választást kell tartani, melynek eljárási szabályait a 6. melléklet tartalmazza.

31. § [A Kari Tanács tagjának jogállása]

- (1) A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak jogai és kötelezettségei egyenlők, tevékenységüket a Kar érdekében végzik, e tekintetben nem utasíthatók.
- (2) A Kari Tanács minden szavazati jogú tagjának egy szavazata van.
- (3) A Kari Tanács választott tagja tagságból adódó jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja, képviseletnek nincs helye.
- (4) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalkor vizsgálni kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.
- (5) A Kari Tanács tagja köteles a Kari Tanács
 - a) munkájában legjobb tudása szerint közreműködni, és
 - b) ülésén a teljes időtartamban részt venni.
- (6) A Kari Tanács tagjait előterjesztési, véleménynyilvánítási, javaslattevési jog illeti meg.

32. § [A Kari Tanács összetétele]

- (1) A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak létszáma 27 fő.
- (2) A Kari Tanácsnak hivatalból szavazati jogú tagja a dékán, valamint a 6 fő tanszékvezető és 1 fő a Műszaki Továbbképző Központ igazgatója.
- (3) A dékán egyben a Kari Tanács elnöke.
- (4) A Kar oktató, kutató vagy tanár munkakörben, közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott alkalmazottai 9 fő szavazati joggal rendelkező tanácstagot választanak.
- (5) A Kar nem oktató, nem kutató vagy nem tanár munkakörben, közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott alkalmazottai 1 fő szavazati joggal rendelkező tanácstagot választanak.
- (6) A Karon működő szakszervezet 1 fő szavazati joggal rendelkező tanácstagot delegál.
- (7) A KHK – amennyiben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 60. § (1) és a BME SZMR 16.§ (2) b) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak – 7 fő szavazati jogú tanácstagot delegál.
- (8) A Doktorandusz Önkormányzat 1 fő szavazati joggal rendelkező tanácstagot delegál.

Szavazati jogú tagok	
Dékán	1 fő
Tanszékvezetők	6 fő
Igazgató/Műszaki Továbbképző Központ	1 fő
Az oktató-kutatók választással delegált képviselői	9 fő
A nem oktató-kutató közalkalmazottak választással delegált képviselője	1 fő

Kari szakszervezeti delegált képviselője	1 fő
Kari Hallgatói Képviselőlet delegált tagjai	7 fő
Doktorandusz Önkormányzat delegált tagja	1 fő
Összesen	27 fő

- (9) A Kari Tanács tanácskozási jogú tagjai
- a) az Egyetem rektora,
 - b) a Kar előző dékánja,
 - c) a dékánhelyettesek,
 - d) a Dékáni Hivatal vezetője, aki egyben a Kari Tanács titkára,
 - e) a Közalkalmazotti Tanács delegáltja,
 - f) a Szenátus Kar által választott tagjai, és
 - g) a társkarok Kari Tanácsa által kijelölt képviselői, karonként legfeljebb egy fő.

33. § [A Kari Tanács feladat- és hatásköre]

- (1) A Kari Tanács
- a) a Kar – az Egyetem Szenátusa által átruházott jogkörben eljáró – döntési, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogköröket, és
 - b) a Kar szervezeti egységei felett irányítási hatásköröket gyakorló testületi szerv.
- (2) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik különösen
- a) a Kar stratégiai céljait tartalmazó tervek, az éves munkaterv és a Kari Tanács üléstervének megállapítása;
 - b) a dékán és dékánhelyettesek beszámoltatása tevékenységükről;
 - c) a szervezeti egységek vezetőinek beszámoltatása megbízatásuk lejártakor;
 - d) a Kar költségvetésének és annak végrehajtásáról szóló beszámolóinak az elfogadása;
 - e) a Kar dékáni magasabb vezetői, valamint a Karon meghirdetett vezetői és vezető oktatói pályázatoknak a pályázati kiírásban szereplő szempontok szerinti véleményezése és rangsorolása;
 - f) a kari testületek létesítése és megszüntetése;
 - g) a kari szervezeti egységek létrehozása, átalakítása és megszüntetése, amely döntés hatálybalépésének feltétele annak Szenátus általi jóváhagyása;
 - h) a kari szervezeti egységek ügyrendjeinek jóváhagyása,
 - i) a kari Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása és
 - j) döntés minden kari szintű kérdésben, amelyet jogszabály vagy egyetemi szintű szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.
- (3) A Kari Tanács (2) bekezdés e) pontja szerinti véleménye nem köti a döntéshozót.

(4) A Kari Tanács összes szavazati jogú tagja legalább kétharmadának egyetértésével javaslatot tesz a Szenátus számára a Kar szervezeti és működési szabályzatának elfogadására, illetve módosítására.

(5) A Kari Tanács véleményt nyilvánít

- a) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- b) a kari oktatási és kutatási feladatok stratégiai kérdéseiről, és
- c) minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.

34. § [A Kari Tanács működése]

(1) A Kari Tanács tanévente legalább 5 rendes és 2 ünnepi ülést tart.

(2) A Kari Tanács üléseit a dékán, akadályoztatása esetén az általa megbízott szavazati joggal rendelkező tanácstag hívja össze.

(3) A Kari Tanács üléseinek titkári feladatait a Dékáni Hivatal vezetője látja el. A Kari Tanács titkári feladatainak ellátásában akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt személy helyettesíti. A Kari Tanács titkára:

- a) a tanácsülésre szóló meghívót elektronikus üzenetben megküldi a tanácstag részére;
- b) az ülés napirendjét és az előterjesztéseket a Kar honlapján közzéteszi.

(4) Ha a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak legalább egyharmada, vagy a KHK elnöke – a napirend megjelölésével – írásban kérelmezi, akkor az ülést három napon túl, de tizenöt napon belül össze kell hívni.

(5) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tart, ahol a dékán – a Kar hagyományai szerint – tisztsége jelvényét viselheti.

(6) A Kari Tanács ülései a Kar közalkalmazottjai és hallgatói számára nyilvánosak. A dékán a Kari Tanács összes tagja több mint felének egyetértésével zárt ülést rendelhet el, amelyen csak a szavazati és tanácskozási jogú tagok vehetnek részt.

35. § [A Kari Tanács elektronikus hírközlő eszköz útján történő működése]

(1) A Kari Tanács ülését elektronikus hírközlő eszközök igénybevételén keresztül is megtarthatja, amennyiben annak technikai feltételei biztosíthatók. Technikai feltétel különösen, hogy az eszköz alkalmas arra, hogy

- a) az ülésen megjelentek személyazonossága kétséget kizárólag megállapítható legyen;
- b) képes a tag, illetve meghívott akaratát pontosan közvetíteni;
- c) egyszerre biztosítja a tagok és meghívottak képi és hang megjelenését;
- d) lehetővé teszi tagok és meghívottak szabad párbeszédét, vitáját;
- e) valamennyi tag és meghívott hozzáfér az eszközhöz, az eszköz megválasztása nem érinthet hátrányosan tagot vagy tagok csoportját;

- f) használatával együtt biztosított olyan elektronikus rendszer, amelyben a nyílt és a titkos szavazások egyaránt lebonyolíthatók.
- (2) A Kari Tanács ülésének elektronikus hírközlő eszköz útján történő megtartásáról a dékán, mint a Kari Tanács elnöke dönt és erről, valamint a technikai tudnivalókról a meghívóban tájékoztatja a tagokat és meghívottakat.
- (3) A Kari Tanács az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott ülés technikai lebonyolítása érdekében az ülés nyilvánosságát korlátozhatja.
- (4) Az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott Kari Tanács titkosan szavazhat, ha egy másik telekommunikációs eszközt egyazon időben alkalmazva fejezi ki a Kari Tanács a döntését.
- (5) A Kari Tanács tagjai szavazatukat kézfeltartással is megerősített – „igen” – „nem” – „tartózkodom” kijelentéssel, szóban adják meg a nem titkos szavazást igénylő napi rendi pontoknál.

36. § [A Kari Tanács üléseinek dokumentumai]

- (1) A Kari Tanács, valamint a Kari Tanács állandó bizottságainak üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyről a Kari Tanács, illetve az adott bizottság titkára gondoskodik.
- (2) A bizottsági jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
- a) az ülés helyét és időpontját;
 - b) a résztvevők, valamint a hiányzók nevének és beosztásának felsorolását (a hiányzás okának feltüntetésével);
 - c) az ülés napirendi pontjainak megnevezését;
 - d) az egyes napirendi pontok szerinti döntést, véleményt, állásfoglalást.
- (3) A jegyzőkönyvet a készítője írja alá és a testület elnöke hagyja jóvá.
- (4) A Kari Tanács határozatait az adott ülés levezető elnöke írja alá és a Kari Tanács két szavazati jogú tagja hitelesíti.

VII. Fejezet

A KAR RÉSZVÉTELE A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDTETÉSÉBEN

37. § [A Kar feladatai az integrált kockázatkezelés során]

- (1) A Kar az SZMR 6. § rendelkezése alapján részt vesz az Egyetem – jogszabályoknak megfelelő szabályszerű működése érdekében – egységesen szabályozott módszertanok és eljárási lépések mentén végzett integrált kockázatkezelésében.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatai során az Egyetem hatályos integrált kockázatkezelési eljárásrendjével⁵ összhangban, éves ütemezés szerint, felhívás alapján

- a) elvégzi a Kar valamennyi tevékenységére kiterjedő ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálatát és kockázati leltárjának meghatározását;
- b) saját hatáskörben gondoskodik az összegyuetemi tűréshatár alatti kockázatok kezeléséről és nyilvántartásáról;
- c) intézkedési tervet nyújt be az összegyuetemi tűréshatár feletti kockázatok kezeléséről, valamint
- d) az intézkedési tervben szereplő utolsó határidő leteltét követő 10 napon belül az intézkedések végrehajtásáról, azok eredményeiről, vagy azok elmaradásainak okairól beszámol.

(3) A (2) bekezdés szerinti feladatokat a Karon a minőségfejlesztési felelős koordinálja, elkészítésében a Kari Tanács állandó bizottságai vesznek részt.

(4) A (3) bekezdés szerinti kari koordináció kiterjed a szervezeti egységek ellenőrzési nyomvonalának összegyűjtésére, egységesítésére és dékán által jóváhagyott és elektronikusan aláírt ellenőrzési nyomvonalak integritás tanácsadó részére történő megküldésre.

(5) A (3) bekezdés szerinti kari koordináció kiterjed a szervezeti egységek ellenőrzési nyomvonalának tartalma alapján, a gyakorlati tapasztalat mentén meghatározott kockázati leltár véglegesítésére és a dékán által jóváhagyott tartalmú kari szintű kockázati leltár integritás tanácsadó részére történő megküldésre.

38. § [A Kar feladatai az integritást sértő események megelőzése során]

(1) A szervezeti integritást sértő események megelőzése érdekében a Kar kiemelt figyelmet fordít az etikai, esélyegyenlőségi és szabályossági megfelelési követelményekre.

(2) A szervezeti integritást sértő események megelőzése érdekében a kari minőségügyi felelős az észlelt szabálytalanságok nyilvántartását naprakészen vezeti.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szabályzatot a Kari Tanács fogadja el, mely a szenátusi jóváhagyó határozat szerinti későbbi időbélyegzőt követő napon lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzat hatályba lépésével a Kar Szervezeti és Működési Szabályairól szóló Sz- /2020-2021. (VI. 28.) számú Szenátusi határozata hatályát veszti.

⁵ Az Egyetem Integrált Kockázatkezelés eljárásrendjének rendelkezései szerint.

- (3) Jelen Szabályzat hatályba lépésével a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Belső kontrollrendszeréről szóló 4/2016. (XII.15) számú dékáni utasítása hatályát veszti.
- (4) Jelen Szabályzat 6. mellékletét képező Kari Tanács tagválasztásával kapcsolatos eljárási szabályokat először jelen Szabályzat hatályba lépését követően lejárt mandátumok tekintetében kell alkalmazni.
- (5) Jelen Szabályzatot a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar gondozza.
- (6) A Kar belső szervezetszabályozó eszközeinek tartalmi fejlesztéséről a dékán által végzett rendszeres felülvizsgálat útján gondoskodik. A rendszeres felülvizsgálatot jogszabályváltozáskor vagy az Egyetem szervezeti és működési rendjének módosításakor, egyébként kétévente – a gyakorlati tapasztalatok mentén akadémiai és hallgató központú, valamint szervezetfejlesztési szempontok mentén – dokumentáltan el kell végezni.
- (7) A (6) bekezdés rendelkezésein túl, az Nftv. 12. § (8) bekezdése értelmében a Szenátus át nem ruházható jogkörében különösen a 12. § (3) bekezdés hd), hf), tárgykörben meghozott határozatát követően jelen Szabályzat módosítását legkésőbb 60 napon belül el kell végezni.
- (8) Jelen Szabályzat elérhető a <https://kozlekedes.bme.hu/a-kar/szabalyzatok/> oldalon és az Egyetem központi szabályozástárában a <https://szabalyozastar.bme.hu/> oldalon.

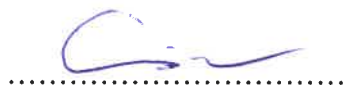
Budapest, 2024. június 28.



Jóváhagyási Záradék

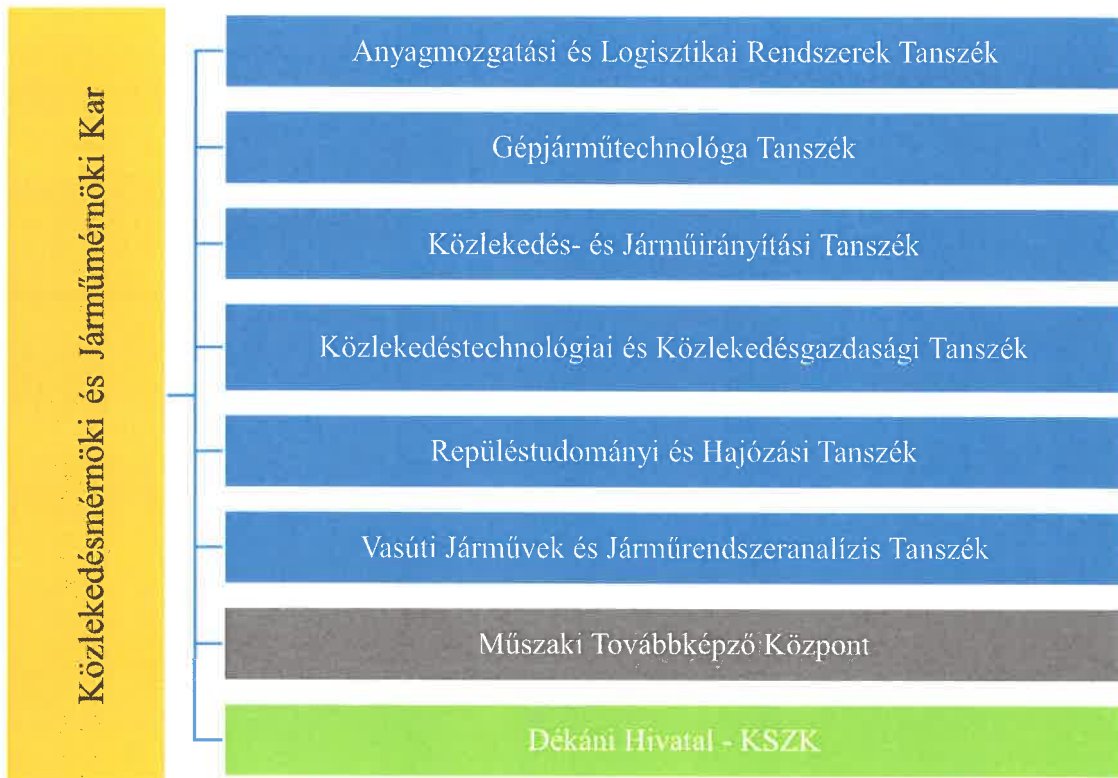
A Szenátus a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát a SZ-X./12/2023-2024. (VI.24.) számú határozatával jóváhagyja.

Budapest, 2024. június 28.



.....
Szenátus elnöke

1. melléklet Organogram



2. melléklet A Karon működő szervezeti egységek és azok angol elnevezései

1. § [A Kar oktatási és kutatási szervezeti egységei – tanszékek]

- (1) Anyagmozgatási és Logisztikai Rendszerek Tanszék
Department of Material Handling and Logistics Systems
- (2) Gépjárműtechnológia Tanszék
Department of Automotive Technologies
- (3) Közlekedés- és Járműirányítási Tanszék
Department of Control for Transportation and Vehicle Systems
- (4) Közlekedéstechnológiai és Közlekedésgazdasági Tanszék
Department of Transport Technology and Economics
- (5) Repüléstudományi és Hajózási Tanszék
Department of Aeronautics and Naval Architecture
- (6) Vasúti Járművek és Járműrendszeranalízis Tanszék
Department of Railway Vehicles and Vehicle System Analysis

2. § [A Kar dékáni hivatala]

- (1) Dékáni Hivatal
Dean's Office

3. § [A Kar továbbképzési szervezeti egysége]

- (1) Műszaki Továbbképző Központ
Postgraduate Training Center for Technical Sciences

3. melléklet A Kar által gondozott képzési- és a tudományterületek felsorolása

1. § [BSc alapszintű képzés]

- (1) jármű üzemmérnöki
- (2) közlekedésmérnöki
- (3) járműmérnöki
- (4) logisztikai mérnöki
- (5) repülőmérnöki (Professional Pilot)

2. § [MSc mesterszintű képzés]

- (1) közlekedésmérnöki
 - duális közlekedésmérnöki
- (2) logisztikai mérnöki
 - duális logisztikai mérnöki
- (3) járműmérnöki
 - duális járműmérnöki
- (4) autonóm járműirányítási mérnöki
 - duális autonóm járműirányítási mérnöki

3. § [Doktori (PhD) képzés]

- (1) közlekedés- és járműtudományok

4. § [Szakirányú továbbképzés]

- (1) közlekedési műszaki szakértő szakirányú továbbképzési szak
- (2) lean folyamatfejlesztő specialista szakirányú továbbképzési szak
- (3) lean folyamatfejlesztő szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (4) logisztikai folyamatfejlesztő specialista szakirányú továbbképzési szak
- (5) logisztikai folyamatfejlesztő szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (6) munkavédelmi szakirányú továbbképzési szak
- (7) munkavédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (8) munka-, tűz-, környezetvédelmi és minőségügyi rendszerkoordinátor szakirányú továbbképzési szak
- (9) specialista munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálása területén szakirányú továbbképzési szak
- (10) alapszintű anyagmozgató gépész szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (11) alapszintű építésgépesítési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (12) alapszintű járműgépész szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

- (13) alapszintű járműipari tervező szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (14) alapszintű járműtechnikai menedzser szakirányú továbbképzési szak
- (15) alapszintű karbantartó és járműfenntartó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (16) alapszintű közlekedési gazdasági szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (17) mesterszintű anyagmozgató gépész szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (18) mesterszintű építésgépesítési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (19) mesterszintű járműgépész szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (20) mesterszintű járműipari tervező szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (21) mesterszintű járműtechnikai menedzser szakirányú továbbképzési szak
- (22) mesterszintű karbantartó és járműfenntartó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (23) mesterszintű közlekedési gazdasági szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (24) mesterszintű műszaki diagnosztikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (25) közlekedési menedzser szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- (26) közlekedési menedzser szakember szakirányú továbbképzési szak
- (27) repülési szakmérnök
- (28) repülési specialista
- (29) EHS szakmérnök
- (30) EHS szakember

5. § [Tudományterületek]

- (1) közlekedési és járműtudományok

4. melléklet A Kar ünnepeinek felsorolása, valamint a Karon adományozható kitüntetések és azok odaítélésének szabályai

1. § [A Kar ünnepi eseményei]

- (1) Diplomaosztó ünnepség:
Évente egyszer kerül megrendezésre.
- (2) Jubileumi diplomaosztó ünnepség:
Évente egyszer kerül megrendezésre a diplomaosztóval együtt.
- (3) Ünnepi Kari Tanács:
Évente kétszer kerül megrendezésre, az őszi és a tavaszi félév utolsó Kari Tanács ülésén. Itt kerül sor a karon adományozható díjak átadására.

2. § [A Karon adományozható díjak és azok odaítélési szabályai]

- (1) A Kar saját Kitüntetési Szabályzata alapján
 - a) „Kari Ifjúságért” kitüntetést és
 - b) „Kar kiváló oktatója” kitüntetést adományoz.

A kitüntetés odaítélésének szabályait a szabályzat tartalmazza.

- (2) A Kari Tanács az egyetemi szabályzatokban meghatározott, közalkalmazotti jogviszonnyal nem járó címeket adományozhat (Humánpolitikai Szabályzat 60–70. §):
 - a) Professor Emeritus cím;
 - b) magántanári cím;
 - c) címzetes egyetemi tanári cím;
 - d) címzetes egyetemi docensi cím;
 - e) címzetes mesteroktatói cím;
 - f) A Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Tanácsának tiszteletbeli tagja cím.

5. melléklet A Kari SZMSZ mellékleteit képező szabályzatok

- (1) Kari arculati kézikönyv
- (2) KJK Kari Tanács Ügyrendje
- (3) KJK Dékáni Hivatal Ügyrendje
- (4) Anyagmozgatási és Logisztikai Rendszerek Tanszék Ügyrendje
- (5) Gépjárműtechnológia Tanszék Ügyrendje
- (6) Közlekedés- és Járműirányítási Tanszék Ügyrendje
- (7) Közlekedéstechnológiai és Közlekedésgazdasági Tanszék Ügyrendje
- (8) Repüléstudományi és Hajózási Tanszék Ügyrendje
- (9) Vasúti Járművek és Járműrendszeranalízis Tanszék Ügyrendje
- (10) Műszaki Továbbképző Központ Ügyrendje
- (11) BME KJK Kari Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
- (12) Kari Kitüntetési Szabályzat

A KARI TANÁCS TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA

1. § [A választási eljárások alapelvei]

(1) Jelen eljárási rendelkezéseket a Kari Tanács oktató-kutató-tanár munkakörben (a továbbiakban: oktató), valamint nem oktató, nemkutató, nemtanár munkakörben foglalkoztatott (a továbbiakban: nem oktató-kutató-tanár) tagjának megválasztására kell alkalmazni.

(2) A kari tanácsi tagválasztás (a továbbiakban: tagválasztás) során a következő alapelvek érvényre juttatása kötelező:

- a) a demokratikus elvek érvényre juttatása;
- b) a választás tisztaságának megóvása;
- c) önkéntes részvétel a választási eljárásban;
- d) esélyegyenlőség a jelöltek között;
- e) a fogyatékossgal élő egyetemi polgárok joggyakorlásának elősegítése;
- f) jóhiszemű és rendeltetésszerű joggyakorlás;
- g) a választási eljárás nyilvánossága.

(3) A (2) bekezdés a) pontja értelmében a választás során biztosítani kell a demokratikus elvek érvényesülését és figyelemmel kell lenni a választójoggal rendelkező teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott oktatók és közalkalmazott nem oktató-kutató-tanárok arányos képviselőre, valamint arra, hogy a tagok legalább egynegyedét, legfeljebb egyharmadát a HDÖK Alapszabályban megnevezett kari szintű hallgatói testület delegálja.

(4) Jelen szakasz (3) bekezdésén túl az arányos képviselő tekintetében figyelemmel kell lenni

- a) az oktatók és nem oktatók-kutató-tanárok, valamint
- b) a teljes és részmunkaidős

foglalkoztatotti arányra.

(5) Jelen szakasz (3) bekezdése szerinti aktív választójoggal rendelkező személyek alatt azon teljes és részmunkaidős közalkalmazottakat értjük, akik választhatnak az adott Kar esetében. A passzív választójog alatt a teljes munkaidős közalkalmazottakat értjük, akik az adott Kar esetében rendelkeznek a választhatóság jogával.

(6) A Kari Tanács szavazati jogú tagjai közül legalább egy-egy fő

- a) nem oktató kutató-tanár munkakörben foglalkoztatott, választott közalkalmazott;
- b) a szakszervezet által delegált személy.

(7) A választási szervek rendelkezésére álló aktív és passzív választójog és ennek megállapításához szükséges foglalkoztatási jogviszonnal összefüggő adatok – amennyiben jogszabály vagy kari tanácsi határozat eltérően nem rendelkezik – nyilvánosak.

2. § [A tagválasztási eljárás általános szabályai]

- (1) A Kari Tanács tagjának megválasztása két fordulóban történik.
- (2) A tagválasztási eljárás első fordulója a jelöltállítás, második fordulója a jelöltek közötti kari tanácsi tagválasztás.
- (3) A tagválasztás első fordulóját teljes egészében a kari Választási Bizottság közreműködésével a Dékáni Hivatal bonyolítja le.
- (4) A tagválasztás második fordulóját a Dékáni Hivatal közreműködésével a kari Választási Bizottság bonyolítja le.
- (5) A tagválasztási eljáráson belüli további eljárási határidőket az adott forduló lebonyolító szerv határozza meg azzal a megkötéssel, hogy az egyes választási fordulókat tíz napon belül kell befejezni.

3. § [A tagválasztás időpontjának kitűzése]

- (1) A tagválasztás időpontját a dékán tűzi ki.
- (2) Az általános tagválasztás legkorábbi időpontja a Kari Tanács megbízásának lejártát megelőző hatvanadik, legkésőbbi időpontja a Kari Tanács megbízásának lejártát követő harmincadik nap.
- (3) A tagválasztás időpontját úgy kell kitűzni, hogy a szavazás napja a kitűzés napját követő harmincadik és hatvanadik nap közé essen.
- (4) A szavazást munkanapon, 8:00-18:00 óra között kell megtartani.
- (5) A szavazás időpontja nem eshet munkaszüneti napra, illetve a tanév időbeosztásáról szóló rektori utasítás szerinti tanítási szünetre vagy rektori szünetre.

4. § [A választási eljárás során közreműködők]

- (1) A választási eljárás lebonyolításában
 - a) a Dékáni Hivatal és a
 - b) a kari Választási Bizottságvesz részt.
- (2) A kari Választási Bizottság az elnökből, további négy tagból és két póttagból áll, akiket a dékán jelöl ki. A tagválasztás a tagjelölt elfogadó nyilatkozatával válik érvényessé.
- (3) A kari Választási Bizottság tagját akadályoztatása esetén a póttag helyettesíti.
- (4) A kari Választási Bizottság a Karon választójoggal rendelkezők független szerve, melynek elsődleges feladata

- a) a választás lebonyolítása és a választási eredmény megállapítása;
 - b) a választások tisztaságának, szabályosságának biztosítása;
 - c) a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás szabályos rendjének helyreállítása.
- (5) A kari Választási Bizottság kijelölése az erről szóló határozatban foglaltak szerint jön létre és a választás napjától számított tizenötödik napon követő napon megszűnik.

5. § [A kari Választási Bizottság elnöke és tagja]

- (1) A kari Választási Bizottság elnöke, tagja az lehet, aki
- a) a Karon választójoggal rendelkezik és
 - b) nyilatkozik a tagsággal, elnöki teendőkkel összefüggő kötelezettségek vállalásáról.
- (2) A kari Választási Bizottságnak nem lehet tagja
- a) a rektor;
 - b) a dékán;
 - c) a hivatalvezető;
 - d) a tanszékvezető;
 - e) időközi tagválasztási eljárásban a Kari Tanács tagja;
 - f) a Szenátus tagja, valamint
 - g) a tagjelölt és hozzátartozója.
- (3) Nem választható a Kari Tanács tagjává a kari Választási Bizottság tagja.

6. § [Beszámolási kötelezettség]

A kari Választási Bizottság elnöke az általános választásokat követő tizenöt napon belül a kari Választási Bizottság választáson végzett tevékenységéről írásos jelentés benyújtásával beszámol a dékánnak.

7. § [A Dékáni Hivatal feladatai a választási eljárásban]

- (1) A Dékáni Hivatal
- a) ellátja a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat;
 - b) gondoskodik a választók és jelöltek tájékoztatásáról;
 - c) ellátja a kari Választási Bizottság titkársági feladatait, döntésre előkészíti a bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket;
 - d) biztosítja a kari Választási Bizottság működésének és a szavazás előkészítésének és lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit (különösen a

választási névjegyzék összeállítása, a választók és szervezeti egységek értesítése, a jelöltállító ívek elkészítése);

e) gondoskodik a választási iratok elkészítéséről, kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetve megsemmisítéséről;

f) a technikai háttér (különösen a megfelelő személyzet, helyiség, informatikai eszközök, őrzés) biztosításával segítséget nyújt a szavazatok összesítéséhez, a választás eredményének megállapításához; és

g) ellátja az egyetemi és kari szervezetszabályozó eszközökben meghatározott egyéb, a választáshoz kapcsolódó feladatokat.

(2) A Dékáni Hivatal vezetője a feladatok ellátásában együttműködik a kari Választási Bizottság elnökével.

8. § [Szavazókörök kialakítása és a szavazórendszer]

(1) A tagválasztási eljárásban szervezeti egységenként az aktív (azon személyek, akik választhatók és választhatnak) és passzív (azon személyek, akik választhatók) választójoggal rendelkező személyeket szavazókörbe kell sorolni, a szavazókörök egybeesnek a szervezeti egységekkel.

(2) A szavazatok leadására vegyes (Neptun UniPoll, elektronikus, papír alapú) szavazati lehetőséget kell használni.

(3) A szavazat leadása során biztosítani kell, hogy az, a szavazat tartalmának nyilvánosságra kerülése nélkül, titkosan történjen.

9. § [A választási névjegyzék]

(1) A választási névjegyzék a HEI által a Dékáni Hivatal rendelkezésére bocsátott elektronikus lista, amelynek tartalmát a Dékáni Hivatal a szervezeti egységeivel egyeztet.

(2) A választási névjegyzék mindenkor hiteles adattartalmú, melyet a Dékáni Hivatal szervezetazonosító (ovális) bélyegzőjének lenyomatával ellátott papír alapú változata a Dékáni Hivatalban megtekinthető és a Kar honlapján közzé kell tenni.

(3) A választási névjegyzék tartalmazza

a) az aktív választójoggal rendelkező kari polgárok adatait (név, szervezeti egység, beosztás), és

b) a passzív választójoggal⁶ (a választhatóság jogával) rendelkező kari polgárok adatait (név, szervezeti egység, beosztás).

⁶ A Szervezeti és Működési Rend 9. § (2) és (12) bekezdés f)–g) pontjában foglaltak szerint.

(4) A választási névjegyzéket a Dékáni Hivatal vezetője a választás kitűzését követő öt munkanapon belül felülvizsgálja és a Dékáni Hivatalban közzéteszi, hiteles másolatát a szervezeti egységeknek megküldi.

10. § [A választási névjegyzékkel kapcsolatos kérelem]

(1) A kari polgár kérheti választási névjegyzékbe való felvételét, abból való törlését, illetve a választójoga típusának módosítását a névjegyzék közzétételét követő nyolc munkanapon belül a Dékáni Hivatalba benyújtott kérelmében.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell a 9. § (3) bekezdés szerinti adatokat.

(3) A kérelem jóváhagyására a dékán jogosult.

(4) A választójog típusának megállapításakor a választás napján érvényes adatokat kell alapul venni.

11. § [A szavazóköri névjegyzék]

(1) A szavazóköri névjegyzék a választási névjegyzék szavazókörök (szervezeti egységek) szerinti kivonata.

(2) Egy választójoggal rendelkező kari polgár csak egy szavazóköri névjegyzékben szerepelhet.

(3) A szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatban ugyanolyan kérelemnek van helye, mint a választási névjegyzékkel szemben.

(4) A szavazóköri névjegyzék szolgál a választásban való részvétel regisztrálására.

(5) Ha a kari Választási Bizottság megismételteti a szavazást a szavazókörben, az ismételt szavazáson azok a kari polgárok szerepelhetnek a szavazóköri névjegyzékben, akik

a) a megismételtet szavazáson a szavazóköri névjegyzékben szerepeltek,

b) a megismételtet szavazás napjáig aktív választójogot szereztek.

(6) Nem szerepel az (5) bekezdés szerinti szavazóköri névjegyzékben az, akinek a megismételtet szavazás időpontjában aktív választójoga már nem áll fenn.

12. § [A jelöltállítás általános szabályai]

(1) A kari tanácsi tagok jelöltállítását szavazókörzetenként, a kari Választási Bizottság felügyelete és irányítása mellett a Dékáni Hivatal bonyolítja le.

(2) A választási névjegyzék alapján a Dékáni Hivatal a választási névjegyzékben passzív választójoggal rendelkező személyekről jelöltállító ívet állít össze.

(3) A jelöltállító ív szavazókörzet szerinti bontásban tartalmazza a passzív választójoggal rendelkező személyek nevét betűrendes sorrendben.

(4) A több utónévvel rendelkező oktató, valamint nem oktató kari polgár kérheti, hogy a jelöltállító ív csak az egyik utónevét tartalmazza.

(5) Azon kari polgár választhat tanszéki kari tanácsi tagjelöltet (aktív választójog), aki a választáson az adott szervezeti egységben foglalkoztatott és választójoggal rendelkezik.

(6) A jelöltállító ív alapján leadott jelölés utóbb nem vonható vissza.

13. § [Jelöltállítás a szavazókörben]

(1) A szavazókörben minden aktív választójoggal rendelkező személy ajánlat jelöltet.

(2) A jelöltállítás során a választható (ajánlható) kari tanácsi tagjelöltek száma:

- a) az oktató-kutatók szavazókörében maximum 15 fő;
- b) a nem oktató kutatók szavazókörében maximum 2 fő;

(3) A szavazóköri jelöltállításra a Dékáni Hivatal vezetője által meghatározott legalább nyolc óra hosszúságú időszakot kell biztosítani, amelynek munkanapokra kell esnie.

(4) Jelen szakasz (2) bekezdés rendelkezéseitől eltérően a nem oktató-kutató-tanársági polgárok esetében a jelöltállítás az arányosság figyelembevételével történik.

14. § [A jelöltállítás eredményének meghatározása]

(1) Az a jelöltállító ív érvényes, amelyen a kiválasztott jelöltek száma legalább egy, de nem több a 13. § (2) bekezdésben meghatározott jelöltszámnál.

(2) Az érvénytelen jelöltállító ívet teljes egészében figyelmen kívül kell hagyni és ezt a tényt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) Az elektronikus szavazórendszerben kitöltött jelöltállító ívek feldolgozását a Dékáni Hivatal vezetőjének irányításával a Dékáni Hivatal munkatársai végzik.

(4) A jelöltállító ívek feldolgozásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv adattartalmát jegyzőkönyvminta határozza meg.

(5) A kitöltött jelöltállító ívek alapján a Dékáni Hivatal a jelölteket a reájuk leadott jelölések számának csökkenő sorrendjében sorba állítja, tagjelöltté oktató kari polgárok esetén a kétszer annyi személy válik – feltéve, hogy az adott személy által megszerzett ajánlások száma eléri az ötöt –, ahány választott oktató tagja van a Kari Tanácsnak, nem oktató-kutató-tanár kari polgárok esetén a három legtöbb jelölést elnyert személy válik.

(6) A kari Választási Bizottság elnöke a tagjelölteket egyenként írásbeli nyilatkozattételre szólítja fel a jelöltség elfogadása tárgyában. A nyilatkozatot teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kell megtenni. A jelöltnek két munkanap gondolkodási idő áll rendelkezésére. Nyilatkozat hiányában a jelöltséget visszautasítottnak kell tekinteni, a kieső jelölt helyére a soron következő jelölt lép.

(7) A jelöltajánlás eredményes, ha az (5) és (6) bekezdésben foglaltakra figyelemmel az oktató kari polgárok körében a tagjelöltek száma meghaladja a Kari Tanács

választott oktató tagjainak, a nem oktató-kutató-tanár kari polgárok esetében pedig a választott nem oktató tagjainak számát.

(8) Ha a jelöltállítás eredménytelen, azt tizenöt napon túl, de harminc napon belül meg kell ismételni.

15. § [A szavazólap adattartalma]

(1) A szavazólap tartalmazza – betűrendes sorrendben – a tagjelölt nevét a jelöltállító íven meghatározott módon és neve után zárójelben a szervezeti egységének rövid megjelölését.

(2) A szavazólap tartalmazza továbbá a választási eljárás megnevezését, valamint az érvényes szavazás módjáról szóló tájékoztatót.

16. § [A szavazás módja és érvényessége]

(1) Az aktív választójoggal rendelkező kari polgár Neptun UniPoll rendszeren keresztül, egyéb elektronikus módon vagy papíralapon adja le szavazatát.

(2) Érvényesen szavazni legfeljebb 9 fő oktató, valamint 1 fő nem oktató-kutató-tanár kari polgár jelöltre lehet. Érvénytelen a szavazat, ha a választó ennél több jelöltre szavazott.

(3) A választás érvényes, ha a résztvevők (szavazatukat leadók) száma eléri az aktív választójoggal rendelkezők számának huszonöt százalékát.

(4) Ha a választás a (3) bekezdésben foglaltak alapján érvénytelen volt, akkor azt tizenöt napon túl, de harminc napon belül ugyanazon jelöltettek meg kell ismételni. Az így megismételt választás a résztvevők számára tekintet nélkül érvényes.

17. § [A szavazás eredményének megállapítása]

(1) Az elektronikus szavazólapok feldolgozását a kari Választási Bizottság tagjai végzik el.

(2) A szavazatszámolásról és a választás eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv adattartalmát a jegyzőkönyv minta határozza meg.

(3) A Választási Bizottság a tagjelöltekre adott szavazatok összegének csökkenő sorrendjébe állítja a jelölteket.

(4) Ha két vagy több jelölt azonos számú szavazatot kapott, akkor az azonos szavazatszámú jelöltek közül az kerül a kisebb sorszámú helyre, aki több ajánlást kapott. Ha két vagy több jelölt azonos számú szavazatot és azonos számú ajánlást kapott, az kerül kisebb sorszámú helyre, aki hosszabb idejű foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik a karon.

(5) A Kari Tanács tagjává sorrendben a 9 legtöbb szavazatot kapott oktató, valamint 1 legtöbb szavazatot kapott oktatást segítő polgár válik.

- (6) A Kari Tanácsi tagságot el nem nyert, de legalább az összes szavazat tizenöt százalékát megszerzett jelöltek a rájuk leadott szavazatok csökkenő sorrendjében a Kari Tanács póttagjává válnak.
- (7) A Választási Bizottság a választás eredményéről szóló döntését határozatba foglalja. A döntés ellen annak közzétételétől számított öt munkanapon belül felülvizsgálati kérelemnek van helye, amelyet a dékán bírál el.
- (8) A felülvizsgálati kérelmet a kari Választási Bizottság elnöke részére írásban kell eljuttatni, melyet döntési javaslatával ellátva előkészít a dékán részére.
- (9) A választás eredménye véglegessé válik
- a) a felülvizsgálatra nyitva álló határidőt követő napon, ha az ellen – a megadott határidőig – felülvizsgálati kérelmet nem nyújtottak be; vagy
 - b) a felülvizsgálati kérelmet a kari Választási Bizottság érdemi döntéssel lezáró határozata a Kar honlapján történő közzétételének napján, kivéve, ha a döntés a választás részleges (szavazóköri) vagy teljes megismétlését írja elő.
- (10) A kari Választási Bizottság elnöke a választás végeredményéről tájékoztatja a dékánt és a Dékáni Hivatal vezetőjét.
- (11) A választás végeredményét megállapító kari Választási Bizottság a választás eredményének véglegessé válását követő három munkanapon belül a dékán átadja a megbízólevelet a megválasztott tanácstagnak. A tagválasztás a tagjelölt elfogadó nyilatkozatával válik érvényessé.
- (12) A választás végleges eredményének közzétételét követő tizenötödik nap utáni első munkanapon a választási iratokat a jegyzőkönyvek kivételével a Dékáni Hivatal vezetője megsemmisíti, illetve az elektronikus eljárás adatait törli.

18. § [Időközi választás]

- (1) Ha a választott kari tanácsi tag megbízatása megszűnik és a mandátum póttag útján nem tölthető be, időközi választáson új tanácstagot kell választani.
- (2) Az időközi választásra az általános választásra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:
- a) az időközi választást a dékán tűzi ki;
 - b) időközi választáson póttag nem választható;
 - c) az időközi választáson a tagjelöltek száma a megüresedett mandátumok számának kétszerese;
 - d) az időközi választás eljárási határidőit a dékán úgy állapítja meg, hogy a Kari Tanács tagja mandátumának megszűnését követő leghamarabb harminc, legkésőbb negyvenöt napon belül a kari tanács tagját megválasztják.

