



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem által meghirdetett

Doktoranduszi Kiválósági Ösztöndíj Programhoz (DKÖP-26)

Felhívás közzétételének napja: 2025. április 28.

Helye: dkop.bme.hu

1. Értelmező rendelkezések

DKÖP: Doktoranduszi Kiválósági Ösztöndíj Program

Kormányrendelet: a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet

NKFI Alap: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

NKFI Hivatal: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

Ösztöndíjas: a DKÖP ösztöndíjat elnyert pályázó

Pályázó: a DKÖP pályázatra pályázatot benyújtó személy

Támogató: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)

2. A pályázat célja

2.1. A Doktoranduszi Kiválósági Ösztöndíj Program (a továbbiakban: DKÖP) célja egyrészt, hogy a felsőoktatási intézményekben a doktoranduszok kutatói életpályán való elindulását támogassa, illetve, hogy a tudomány és az ipar között meglévő együttműködést elmélyítse. Az ösztöndíjprogram célcsoportja a kibővített STEM (matematikai, természettudományi – beleértve a kognitív tudományt, műszaki, informatikai, agrártudományi, orvos- és egészségtudományi és művészeti) és a gazdálkodás- és szervezéstudományi területeken doktori képzésben tanuló, Állami Ösztöndíjas (ÁÖ) doktori hallgatók.

2.2. A DKÖP fő célja a hazai Állami Ösztöndíjas (ÁÖ) doktoranduszok kutatói és fejlesztői életpályán való elindulásának támogatása, továbbá, hogy növelje a doktori kutatások színvonalát, valamint a képzésbe belépő hallgatók létszámát és végzési arányát.

A program az alábbi pillérekre épül:

- magas szintű kutatások végzése,
- az innovációs teljesítményre való motiválás,
- az ipari hasznosítás ösztönzése,
- tudománynépszerűsítő, tehetséggondozói és egyéb kutatáshoz/innovációhoz kapcsolódó tevékenység támogatása.

Ezen pillérekre vonatkozó tevékenységeket és vállalásokat a pályázatokban is részletezni kell.

3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek

3.1. A DKÖP ösztöndíjpályázatot felsőoktatási intézmény hirdeti meg, amelyeket a honlapján közzétesz.

3.2. Az ösztöndíj pályázati eljárás elektronikus úton történő teljes lebonyolítását- ennek keretében különösen a pályázatok elbírálását, a támogatási döntés meghozatalát, az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések elkészítését, valamint a pályázat útján elnyert ösztöndíj folyósítását - a felsőoktatási intézmény végzi.

4. Az ösztöndíj formája és összege

4.1. A támogatás pályázat útján nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a pályázó a pályázatában megjelölt bankszámlájára történő folyósításáról a Támogató gondoskodik.

4.2. Az ösztöndíj összege havonta 150.000 Ft, melyből 100.000 Ft-ot az NKFI Alap biztosít. További havi 50.000 Ft-ot a Támogató központi költségvetésből biztosítja.

4.3. Az ösztöndíjas időszak időtartama lehet: minimum 12 hónap – maximum 24 hónap

- 12 hónap (2025. szeptember 1 – 2026. szeptember 31.)
- 19 hónap (2025. szeptember 1 – 2027. január 31.)
- 24 hónap (2025. szeptember 1 – 2027. szeptember 31.)

4.4. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonynak az ösztöndíjas időszak alatti megszűnésével, illetve az abszolutórium-megszerzés félévének utolsó napján.

4.5. Az intézmény a megpályázott időszak hosszánál rövidebb időre is megítélhet támogatást.

5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák

5.1 Jelen ösztöndíjpályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő természetes személy nyújthat be pályázatot, aki 45. életévét még nem töltötte be¹ és kiemelkedő tudományos és/vagy szakmai és/vagy tanulmányi eredménnyel rendelkezik.

A felhívás kizárólag magyar nyelven nyújtható be a BME DKÖP Portálon. (www.dkop.bme.hu)

Pályázatot az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, 2022. szeptember 1-je után felvételt nyert Állami Ösztöndíjas doktoranduszok adhatnak be. A 2025. szeptember 1-jével doktori jogviszonyukat kezdő leendő doktoranduszok is benyújthatnak pályázatot. (Ebben az esetben a pályázati adatlapon nyilatkozzon arról, hogy doktori iskolába felvételizik.) A doktori felvételi eljárás keretében 2025. szeptember 1-jével felvételt nyert ösztöndíjasok kizárólag abban az esetben kezdhetik meg az ösztöndíjas jogviszonyukat, ha sikeres felvételt nyernek a doktori iskolába és az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek. A pályázatban EKÖP, EKÖP-KDP, KDP, jelenlegi DKÖP ösztöndíjasok, illetve SH ösztöndíjasok nem vehetnek részt.

A DKÖP programból való átjelentkezés más ösztöndíjprogramba csak az időarányosan vállalt indikátorok teljesítése esetén lehetséges. (lásd. Lemondás)

5.2. A jogosultsági feltételeknek az ösztöndíjas időszak első napjával kezdődően kell megfelelni.

Az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni kell a jogosultságot megalapozó jogviszonyukat.

6. Kizáró okok

6.1. Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki a DKÖP ösztöndíjas időszak alatt bármely KDP, SH és EKÖP, EKÖP-KDP, régebben elnyert DKÖP ösztöndíjban részesül,
- aki az ösztöndíjas periódus alatt tartósan külföldön tartózkodik,
- aki a pályázati felhívásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett.

6.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

¹ Kiskorú gyermeket nevelő kutató esetén korhatár gyermekenként 2 évvel, de legfeljebb 4 évvel növelhető, ha a pályázat benyújtását megelőzően a pályázó a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerinti gyermekgondozási támogatásban részesült, vagy gyermek gondozása céljából a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény szerinti egészségbiztosítási pénzbeli ellátásban részesült, ide nem értve a táppénzt. A pályázatban a pályázónak hitelesen igazolnia kell a korkedvezményre jogosító körülményeit.

7. A pályázat lebonyolítása

7.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2025-2027 időszakban 300.000.000 Ft ösztöndíjkeret, mely ösztöndíjasonként további havi 50.000 Ft támogatással egészül ki.

7.2. A benyújtott pályázatokat jelen pályázati felhívásban megadott módon és szempontok szerint a Doktori Iskola vezetői által felkért szakértők pontozással értékelik. Az értékelt pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a Rektor legkésőbb **2025. augusztus 31-ig** dönt.

7.3. A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma, szabadalmak száma) eltérhet.

7.4. A támogatási döntést a Támogató a honlapján közzéteszi.

7.5. A Támogató feladata az ösztöndíjasok szakmai rész- és záró beszámolóinak minősítése, elfogadása vagy elutasítása.

8. Ösztöndíjas időszak

8.1. Az ösztöndíjas időszak: a pályázati felhívás **4.3.** pontjában meghatározott időszak.

8.2. A támogatást elnyert pályázó a támogatási döntés meghozatalát megelőzően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

9. A pályázat benyújtása

9.1. A pályázatokat **2025. május 12. – június 3.** között lehet benyújtani.

9.2. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

9.3. A pályázatok benyújtásának módja elektronikus, amelynek helye: **dkop.bme.hu**

9.3. A pályázatok benyújtásának módja kizárólag elektronikusan lehetséges a DKÖP Portálon (**dkop.bme.hu**).

9.4. Az ösztöndíj kizárólag egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

10. Kötelező vállalások

10.1. A pályázó vállalja, hogy:

- az ösztöndíjas időszakban **témavezető felügyeletével** kutatási és innovációs tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos, kutatási és fejlesztési munkájának eredményeit hozzáférhetővé teszi,
- részt vesz az intézményi DKÖP konferencián²,
- közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásban, illetve a tehetséggondozásban,
- a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti.

a) Magas szintű publikációs és innovációs teljesítményt folytat

² Az intézményi DKÖP konferencia évente egyszer kerül megrendezésre. Az ösztöndíjas vállalja, hogy az első 12 hónap kutatási eredményeiről beszámol az intézményi konferencián. A kutató minden évben köteles az első 12 hónapot követően részt venni az intézményi DKÖP konferencián.

- Legalább évente 1 db Q1-es vagy 1 db Q2-es/Q3-as folyóiratcikk publikálása vagy közlésre való befogadása. A pályázatok értékelése során a vállalt Q1 -es publikációk élveznek előnyt.
- Évente legalább egy publikáció kötelezően vállalandó
- A publikációk egyike kiváltható benyújtott szabadalmi oltalommal. A benyújtott szabadalmakat az ösztöndíjas időszak végéig szükséges teljesíteni.
- Szabadalom vállalása az elbírálásnál előnyt jelent.
- Építőművészet tudományos pályázat esetén elvárás legalább egy eredményes (díjazott) nemzetközi vagy hazai tervpályázaton való részvétel, vagy legalább egy megvalósult, publikált alkotás a támogatási időszakon belül. (24 hónapos pályázat esetén évente minimum egy indikátor vállalása kötelező Építőművészeti Doktori Iskola esetén.)

b) Tudománynpszerűsítő, tehetséggondozói és egyéb kutatáshoz/innovációhoz kapcsolódó tevékenységet folytat (min. 3 db vállalása kötelező az ösztöndíjas időszak alatt)

- A doktorandusz kutatási tevékenységének jobb láthatósága érdekében kiemelt jelentőségű, hogy eredményei minél szélesebb körben, illetve minél több formában megosztásra kerüljenek, a közösségi tudománynpszerűsítés elveit is figyelembe véve.
- Az ösztöndíjas időszak alatt legalább egy hazai és egy nemzetközi tudományos vagy tudománynpszerűsítő rendezvényen, workshopon történő részvétel vagy podcast-ban való szereplés kötelező (személyes vagy online jelenléttel).
- Az ösztöndíjas periódus alatt részt kell vennie a tudományos utánpótlás-nevelésben: a DKÖP ösztöndíjas hallgatónak szükséges közreműködnie legalább egy hallgató tehetséggondozási célú mentorálásában, tudományos utánpótlás-nevelési programban történő felkészítésében (pl. TDK, vagy szakdolgozat és diplomamunka témavezetése).

c) Az ipari hasznosítás ösztönzésében részt vesz

- A kiválósági programban szerepet kap az iparvállalatokkal való együttműködés ösztönzése, azonban ez nem kötelező. Mindazonáltal, az értékelési szempontoknál az ipari partnerrel történő közös kutatások, illetve bejelentett szabadalmak előnyben részesülnek. Ezért – a pályázat kedvező elbírálása végett - ajánlott, hogy a kutatási program világos ipari alkalmazási lehetőségekkel rendelkezzen, vállalati környezetben megfogalmazott problémákra fókuszáljon, és lehetőleg vállalati együttműködésben történjen, amelyhez szabadalmi bejelentés is párosulni fog.

11. Bírálati szempontok

A pályázat értékelése a **2. sz. mellékletben** meghatározott bírálati szempontok alapján történik.

12. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat részeként kötelezően benyújtandó dokumentumok:

1. Pályázati adatlap (online kitöltve)

2. Kutatási terv:

A saját doktori témának részletes kutatási terve, amely:

- összefoglalja a kutatások céljait és ezek előzményeit, az adott terület nyitott kérdéseinek ismertetésével,
- részletezi a korábban (esetlegesen a vállalati partnerrel közösen) elvégzett kapcsolódó kutatómunkát, megírt közleményeket és szabadalmakat (ha vannak),
- bemutatja a kutatásokat támogató (és a vállalati vagy egyéb kooperációban elérhető) infrastrukturális hátteret,
- mérföldkövekkel ellátott szemeszterenkénti bontású kutatási tervet tartalmaz, amely megfogalmazza az adott periódusban elérendő részcélokat, indikátorokat, a felhasznált vizsgálati módszereket, és a tervezett eredményeket,
- kitér az elérendő eredmények alkalmazhatóságára és (ipari) hasznosulására is,
- tartalmazza a pályázó MTMT azonosítóját

A kutatási terv az ösztöndíjas időszak alatt egyedi kérelemmel, a Doktori Iskola vezetőjének jóváhagyásával, részletes indoklással, valamint a témavezető támogatásával módosítható.

3. Doktori iskolai tanulmányok képzési adatai (online kitöltve)
4. Szándéknyilatkozat
5. Egyéb, a pályázó által fontosnak ítélt dokumentumok (pl. eddigi tudományos eredmények, témavezetői, vállalati, egyéb külső ajánlás, TDK eredmények) összefűzött PDF-ben
6. Pályázói nyilatkozat
7. Korkedvezmény nyilatkozat (amennyiben releváns)
8. Nyelvtudást igazoló dokumentum

A sajátkezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások:

- a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni, vagy
- b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni az Ügyfélkapu+/DÁP használatával, vagy
- c) nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

13. Témavezető feladatai

13.1. A témavezető feladata az ösztöndíjas időszak alatt az ösztöndíjas kutatási terve megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás, valamint a kutatási tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az ösztöndíjossal, konzultációs lap készítése, továbbá az ösztöndíjas szakmai záró beszámolója részeként témavezetői szakmai értékelés készítése.

13.2. A témavezető feladatai keretében **legalább havonta egy alkalommal** köteles személyes/online konzultációt folytatni az ösztöndíjossal a kutatási tevékenysége szakmai támogatása érdekében, amelynek igazolására az ösztöndíjas által is aláírt **konzultációs lapot** állít ki, mely az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójához kerül csatolásra.

13.3. A témavezető a DKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult.

14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend

14.1. Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

14.2. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak alatt minden félévben, az őszi félévről február 15-ig, a tavaszi félévről szeptember 15-ig részbeszámolót benyújtani a kutatás előrehaladásáról. A részbeszámolók benyújtásának helye a DKÖP Portál. A részbeszámolókat a Támogató minősíti, kiválóan megfelelt/megfelelt/ nem felelt meg kategóriák alapján. A beszámoló elfogadása, azaz „*kiválóan megfelelt*” vagy „*megfelelt*” minősítése feltétele a további ösztöndíj folyósításának és a DKÖP ösztöndíjas jogviszony fenntartásának.

Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjszerződésben rögzített időszak utolsó napjától számított **10 munkanapon** belül részletes, a Felhívásban közölt kötelező vállalások és a kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról **szakmai záró beszámolót** kell benyújtania a Támogató részére.

15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

15.1. A Támogató az ösztöndíjasokkal szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) köt, melyben rögzíti az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíj folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

15.2. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c), 4.12.2., illetve 4.12.3. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – személyi jövedelemadó-mentes bevétel.

15.3. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

16.1. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Támogató végzi.

16.2. A pályázat befogadásáról a Támogató a pályázati határidő lejártát követő legfeljebb 7 naptári napon belül értesítést küld a pályázónak. A Támogató tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat befogadásra került és annak érdemi elbírálása megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az elutasítás okáról és a kifogás benyújtásának módjáról.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az azonos pályázó által jelen felhívás keretében benyújtott több pályázat közül az, amelyiket a pályázó később nyújtotta be (függetlenül az elsőként benyújtott pályázat eredményétől).

16.3. Az alábbi esetekben **hiánypótlásnak nincs helye**, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem felel meg az 5. pontban meghatározott követelményeknek,
- a pályázat olvashatatlan, illetve, ha hamis vagy megtevesztő adatot tartalmaz
- a pályázat nem az előírt pályázati felületen került benyújtásra,
- a pályázat határidőn túl került benyújtásra.

16.4. Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót **egy alkalommal** a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – **hiánypótlásra szólítja fel**, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított **5 naptári napos** hiánypótlási határidő megjelölésével.

16.5. Érvénytelen a pályázat, ha a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget. Érvénytelen pályázat esetén a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

16.6. A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a Támogató legkésőbb **2025. június 10-ig** értesítést küld a pályázónak.

17. A bírálat folyamata

17.1. A pályázó kérelmére a Támogató elektronikus úton lehetőséget biztosít a bírálatokba történő betekintésre, a bírálók anonimitásának megőrzése mellett.

A Rector az érintett kar Doktori Iskolájának vezetőjét bízta meg azzal, hogy a karra beérkező, a kari DKÖP ügyintéző által érvényesnek talált pályázatok szakmai bírálatát megszervezze és szakértőket kérjen fel. A pályázatok bírálata a pályázati kiírásban rögzített bírálati szempontok alapján történik, melyet a karok további szempontokkal kiegészíthetnek, amelyeket a Dékán és a Doktori Iskolák vezetői határoznak meg.

A pályázatok bírálatra történő kiadása a DKÖP Portálon történik.

A kari DKÖP ügyintéző a kijelölt szakértők részére eljuttatja:

- az érvényes pályázattal rendelkezők pályázati dokumentációját;
- az elbírálendő pályázatokhoz tartozó bírálati űrlapokat;

A bírálónak minden pályázat megtekintése előtt nyilatkoznia kell a titoktartásról és összeférhetetlenségről.³

A kar, a bírálati szempontok meghatározása során biztosítja, hogy az összhangban legyen az adott szakterület tudománymetriai sajátosságaival és az egyetemi Intézményfejlesztési Tervben szereplő célkitűzésekkel. A bírálatoknál használt paraméterek alkalmazkodnak az adott kar, és az adott doktori iskola minőségi elvárásainak szempontjából fontosnak tartott értékrendhez, figyelembe véve az Egyetem által megfogalmazott ajánlásokat.

Minden pályázatot legalább két szakértő külön-külön értékeli a bírálati űrlap kitöltésével.

A beérkezett bírálatok alapján a végleges kari pontszámok és a kari rangsorjavaslat kialakításának folyamatáért a Doktori Iskola vezetője felel.

A végleges pontszám kialakítása a rangsoroló bizottság feladata, különösképpen abban az esetben, ha két pályázat összpontszáma azonos. Ilyen esetekben a bizottság szakmai szempontok⁴ alapján (például IFT-hez való illeszkedés) dönt arról, hogy melyik pályázót helyezi a rangsorban előbbre. Minden más esetben a két szakértő által a pályázatra adott pontszámok súlyozott számtani átlaga a végleges pontszám, amelyet a rangsoroló bizottság is jóváhagy.

A rangsoroló bizottságot:

- A HBDT elnök állítja össze, és ő irányítja a bizottság munkáját, aki egyben az elnöke és tagja is a bizottságnak.
- A bizottság a döntését konszenzusos döntéssel hozza meg, amelyről a Dékánt írásban tájékoztatja.
- Az elnök mellett a bizottságnak legalább még egy fő, a Doktori Iskola Tanácsának munkájában részt vevő és legalább PhD/DLA fokozattal rendelkező tagja van.
- Amennyiben a karon több doktori iskola működik, a kari rangsoroló bizottság a HBDT elnök(ök)ből, vagy az általuk delegált képviselőkből áll.

A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- az ülés helyét, idejét;
- a pályázók neveit, az általuk benyújtott pályázatok címét;
- az elnök és tagok neveit, titulusukat;
- a pályázatok végleges pontszámát és a támogatási javaslatot (továbbiakban: szakértői lista);
- a részletes szakmai indoklást.

Nem szükséges szakmai indoklás abban az esetben, ha a végleges pontszám a súlyozott számtani átlag alapján kerül meghatározásra, a jegyzőkönyvben a bizottság általi jóváhagyás tényét azonban rögzíteni szükséges.

A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke aláírásával hitelesíti.

A Tudományos Dékánhelyettes a jegyzőkönyve(ke)t elektronikus úton eljuttatja a kari DKÖP ügyintézőhöz. A Tudományos Dékánhelyettes, ahol több Doktori Iskola van, ott egy kari rangsorban továbbítja a kari DKÖP ügyintézőnek. A kari DKÖP ügyintéző gondoskodik valamennyi kari pályázat esetében a végleges pontszámok és a támogatási javaslatok DKÖP Portálon történő rögzítéséről, valamint a rangsoroló bizottság(ok) jegyzőkönyve(i)nek az intézményi DKÖP koordinátorhoz és az intézményi rangsor készítéséért felelőshöz történő továbbításáról elektronikus úton.

³ Nem vehet részt a pályázatok értékelésében, a döntéshozatalban, illetve a szakmai beszámolók értékelésében az a személy, aki a pályázóval:

- a) közvetlen témavezetői kapcsolatban van, vagy
- b) közös kutatási projektben vesz részt, vagy
- c) közeli hozzátartozói kapcsolatban áll, vagy
- d) akitől az ügy tárgyalagos elbírálása egyéb okból nem várható el.

⁴ Szakmai szempont alapja lehet a korábbi szakmai, illetve kutatási eredmények és a kutatási terv áttekintése, értékelésének pontosítása.

18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések

18.1. Lemondás

Amennyiben az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a Támogatót. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel. Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Támogató nem fogadja el, javaslatot tehet az ösztöndíjas három évre történő kizárására. A Támogató megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetéseit kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól.

Az ösztöndíjról visszamenőleg lemondani csak vis maior fennállása esetén lehetséges, melyet igazolni szükséges.

A teljes ösztöndíjas időtartam minimum 12 - maximum 24 hónap. A pályázó először az első 12 hónapot követően mondhat le. Ez alól kizárólag a vis maior esetek képeznek kivételt, melyeket egyedileg bírál el a támogató Doktori Iskola vezetője. Amennyiben a pályázó az első 12 hónapot követően lemond az ösztöndíjról, akkor minden, erre az időszakra tervezett indikátorát teljesítenie szükséges. Ellenkező esetben a jogosulatlanul igénybe vett támogatást visszafizetési kötelezettség terheli. Időközi lemondás esetén a pályázó vállalja, hogy a soron következő intézményi DKÖP konferencián beszámol a záróbeszámolójában megadott kutatásról.

18.2. Szüneteltetés

Amennyiben tartós betegség, várandósság, gyermek születése, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy az ösztöndíjasnak a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de szándékában áll a kutatást folytatni, lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt **egyszer legfeljebb 5 hónap időtartamra** (törthónap nem lehetséges) szüneteltetni az ösztöndíjas jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a Dékánhoz kell benyújtani, melyről a Támogató (kapcsolódó Doktori Iskola vezetője) – szükség esetén szakértők bevonásával – dönt. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a Támogatónak. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama nem hosszabbítja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát. A szüneteltetésről az intézmény DKÖP koordinátorát is értesíteni kell.

18.3. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

18.3.1. Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól. Az ösztöndíjas jogviszony a Támogató támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül a kutatási tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a rektorhoz, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.3.2. Jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya és ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie a Támogató számára. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a dékánnak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.4. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli kar- vagy szakváltás

Felsőoktatási intézményváltásra vagy felsőoktatási intézményen belüli kar-, vagy szakváltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt, kart vagy szakot vált, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény-, kar-, szakváltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a dékánnak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

19. Az intézményi támogatás elszámolása

A felsőoktatási intézmény elszámolására az NKFI Hivatal által a felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadók.

20. Nyilvánosság

Az ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie Doktoranduszi Kiválósági Ösztöndíj Program (DKÖP) (Doctoral Excellence Scholarship Program megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium (Ministry of Culture and Innovation) nevét, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (National Research, Development and Innovation Fund) nevét és – amennyiben a kommunikáció formája azt lehetővé teszi – annak hivatalos grafikai logóját. A logó letölthető a következő oldalról: www.nkfi.gov.hu.

21. Egyéb feltételek

A pályázó és a témavezető a rá vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak a Támogató, a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általi kezeléséhez.

22. Kifogáskezelés

22.1. A támogatási döntés ellen más szervhez jogorvoslati kérelem nem nyújtható be. Ilyen kérelem a Rektornak nyújtható be, aki a kifogást 10 munkanapon belül köteles elbírálni.

23. További információk

23.1. A Felhívás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes feltételt.

23.2. A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem DKÖP honlapjáról: dkop.bme.hu

23.3. A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kérhet:

BME DKÖP kari ügyintézők elérhetőségei:

Kar neve	DKÖP kari ügyintéző neve	e-mail cím	telefonszám
Építőmérnöki Kar	Dr. Kövesdi Balázs	kovesdi.balazs@emk.bme.hu	+36 (1) 463-1726
Gépészmérnöki Kar	Dr. Hős Csaba	hos.csaba@gpk.bme.hu	+36 (1) 463-3897
Építészmérnöki Kar	Balázs Dániel	balazs.daniel@epk.bme.hu	+36 (20) 410-2858
Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar	Dr. Kállay-Menyhárd Alfréd	menyhara.alfred@vbk.bme.hu	+36 (1) 463-3477
Villamosmérnöki és Informatikai Kar	Dr. Horváth Gábor	horvath.gabor@vik.bme.hu	+36 (1) 463-1045
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar	Bónáné Mózer Krisztina	mozer.krisztina@kjk.bme.hu	+36 (1) 463-3618
Természettudományi Kar	Adamis Viktória	adamisviki@ttdh.bme.hu	+36 (1) 463-3758
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar	Dr. Grad-Gyenge Anikó	grad-gyenge.aniko@gtk.bme.hu	+36 (1) 463-4220

Résztvevő doktori iskolák:

Kar neve	Doktori iskola neve	Doktori iskola vezetője	e-mail cím
Építőmérnöki Kar	Vásárhelyi Pál Építőmérnöki és Földtudományi Doktori Iskola	Kollár László	kollar.laszlo@emk.bme.hu
Gépészmérnöki Kar	Pattantyús-Ábrahám Géza Gépészeti Tudományok Iskola	Orbulov Imre Norbert	orbulov.imre.norbert@gpk.bme.hu
Építészmérnöki Kar	Csonka Pál Doktori Iskola	Domokos Gábor	domokos.gabor@epk.bme.hu
Építészmérnöki Kar	Építőművészeti Doktori Iskola	Szabó Levente	szabo.levente@epk.bme.hu
Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar	Oláh György Doktori Iskola	Poppe László	poppe.laszlo@vbk.bme.hu
Villamosmérnöki és Informatikai Kar	Informatikai Tudományok Doktori Iskola	Levendovszky János	levendovszky.janos@vik.bme.hu
Villamosmérnöki és Informatikai Kar	Villamosmérnöki Tudományok Doktori Iskola	Bíró József	biro.jozsef@vik.bme.hu
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar	Kandó Kálmán Doktori Iskola	Gáspár Péter	gaspar.peter@kjk.bme.hu
Természettudományi Kar	Fizikai Tudományok Doktori Iskola	Szunyogh László	szunyogh.laszlo@ttk.bme.hu
Természettudományi Kar	Matematika- és Számítástudományok Doktori Iskola	Simon Károly	simon.karoly@ttk.bme.hu
Természettudományi Kar	Pszichológia Doktori Iskola (Kognitív Tudomány témakörben)	Lukács Ágnes	lukacs.agnes@ttk.bme.hu
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar	Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola	Koltai Tamás	koltai.tamas@gtk.bme.hu

A Pályázati felhívás mellékletei:

1. Benyújtandó pályázati dokumentumok
2. Bírálati szempontok
3. Pályázati adatlap
4. Kutatási terv
5. Pályázói nyilatkozat
6. Szándéknyilatkozat
7. Korkedvezményről szóló pályázói nyilatkozat
8. Ösztöndíjszerződés
9. Az DKÖP-26 pályázati forduló feladat- és ütemterve
10. Nyilatkozat ösztöndíj elfogadásáról
11. Tudományági képzési besorolás
12. Adatkezelési tájékoztató

1. Melléklet: Benyújtandó pályázati dokumentumok

A pályázathoz kötelezően benyújtandó dokumentumok sablonjai megtalálhatók az DKÖP Portálon (dkop.bme.hu)

DKÖP-26 kötelezően benyújtandó pályázati dokumentumok		DKÖP-26
1	Pályázati adatlap	X
2	Kutatási terv	X
3	Pályázói nyilatkozat	X
4	Szándéknyilatkozat	X
6	Pályázat benyújtásáig megvalósult tudományos tevékenységet bemutató dokumentáció	X
8	Korkedvezményre jogosító igazolás (amennyiben releváns)	X
9	Nyelvtudást igazoló dokumentum	X
10	Publikációs lista (IF-os publikációk listája/releváns építészeti alkotásokat és publikációkat tartalmazó lista MTMT alapján)	X

* A pályázat kizárólag magyar nyelven nyújtható be.

2. Melléklet: Bírálati szempontok

Tudományos teljesítmény <i>4 részkategóriából épül fel, és így összesen 260 pont érhető el az alábbi táblázat szerint.</i>	
Tudományos, művészeti teljesítmény <i>Kategóriánként eltérő*</i>	0-100
Megadott szabadalom és innovációs tevékenység A pályázó megadott szabadalommal rendelkezik, amelyben a saját része legalább 50% <i>Megadott szabadalom 50%-os, vagy annál nagyobb részesedéssel. A pontszám figyelembe veszi a részesedést. Benyújtott, de meg nem adott szabadalom 20%-os pontszámmal számítandó</i>	0-100 pont
Egyéb szakmai, tudományos tevékenység <i>A zsűri döntése szerint egyéb, a fentiekben figyelembe nem vett tudományos meritumok alapján</i>	10 pont
Kutatási terv: - a kutatási terv kidolgozottsága, megvalósíthatósága, - a téma tudományos fontossága, újszerűsége, nemzetstratégiai jelentősége, - a kutatás eredményeinek közvetlen hasznosulása, hasznosíthatósága, publikációs/alkalmazási lehetőségei, - a kutatás teljesítésének tervezett ütemezése, - a kutatási témához kapcsolódó egyéb (nem témavezetői) ajánlás, vállalások, - az eredmények ismertetésére vonatkozó kommunikációs terv.	0-50 pont

*Az egyes kategóriákban az 1./ pontban (**tudományos/művészeti teljesítmény**) adható maximális pontszámokhoz tartozó teljesítményt a doktori iskolák definiálják, mennyiségi, minőségi szempontok, és a pályázó tudományos élethelyzetét figyelembe véve az alábbiak szerint. A pontozásnál figyelembe kell venni a pályázó innováció területén végzett kiválóságát, különösen iparjogvédelmi oltalommal való rendelkezését.

A Doktori Iskola által meghatározott „időarányosan^a sajátnak tekintett^b DI által elfogadott közlemények^c” száma szerint. Az Építőművészeti DI egyedi szempontrendszer alakít ki.

^a időarányos közlemény: Évente egy közleménnyel számolva. Azaz, 1. évesnél egy, 2. évesnél kettő stb. Az 1. éves doktorandusz estén OTDK PRO SCIENTIA érem egy sajátnak tekintett DI által elfogadott közleményt ér, az 1-3 díjak ennek rendre 75, 50, 40%-át. BME TDK díj az OTDK 80%-a. A 2. évtől TDK eredmény nem számít közleménynek. A maximális pontszámhoz meghatározott közleményszámtól való eltérés esetén a bíráló ezt figyelembe veszi a pontszám megállapításakor.

^b sajátnak tekintett közlemény: A DI meghatározza, hogy milyen kritériumok alapján (pl. első szerzőség stb.) tekinti a pályázó sajátjának a közleményt. A DI döntése szerint a pályázatban bekérhető a pályázó részesedése az egyes publikációkban. A bírálók a rendelkezésére álló információk alapján megállapítja a pályázó százalékos részesedését az adott közleményben.

^c A DI határozza meg, mit fogad el közleménynek (pl Scopus, WOS, pl Q1 v D1 stb), illetve, minőségi kritériumokat határozhat meg a maximális pontszám eléréséhez, alacsonyabb/magasabb minőségi kritérium esetén alacsonyabb/magasabb pontszámot állapítva meg.